

# De Viermaster, in vertrouwde handen



**De Viermaster**  
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs

# Bestuursverslag 2010



# INHOUDSOPGAVE

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
Voorwoord bestuur	3
Juridische structuur	4
Organisatiestructuur	4
Missie VPCO "De Viermaster"	5
Activiteiten boekjaar	6
Samenvatting	7
<b>Instellingsgegevens</b>	<b>8</b>
Gegevens scholen	8
Bestuur en organisatie	9
Managementstatuut	10
Samenstelling van het management	10
Vergaderonderwerpen en frequentie	10
Schoolindicatoren	11
Medezeggenschap	11
Klachten	12
Toelatings- en toegankelijkheidsbeleid	12
Christelijke identiteit	12
Verbonden partijen	12
<b>Personeelsbeleid</b>	<b>13</b>
Leerlingen	13
Prognose meerjarenformatieplanning 2011-2012 t/m 2015-2016	13
Verdeling man / vrouw	14
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL)	15
In- en uitstroom 2010	15
Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	15
Mobiliteit	15
Verzuimcijfers 2010	16
Arbo/BHV	19
Scholing	19
<b>Onderwijsprestaties</b>	<b>20</b>
Onderwijskundig beleid	20
Resultaten	20
Standardscores CITO-Eindtoets groep 8 2007 – 2010	20
Inspectiebezoeken	21
Brede school	21
Buitenschoolse opvang	21
Overblijven	21
Locale educatieve agenda (LEA)	21
<b>Kwaliteitsbeleid</b>	<b>21</b>
<b>Huisvesting</b>	<b>22</b>
<b>Investerings</b>	<b>23</b>
<b>ICT</b>	<b>24</b>
<b>Samenwerking, communicatie en PR</b>	<b>25</b>
<b>Financiën</b>	<b>26</b>

## Voorwoord bestuur

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2010.

In dit bestuursverslag legt het bestuur op hoofdlijnen verantwoording af aan de ledenvergadering, de GMR, de ouders en de inspectie voor het primair onderwijs, maar ook aan andere belanghebbenden over het gevoerde beleid in 2010. Het bestuursverslag is voor iedereen toegankelijk via onze website [www.vpcodeviermaster.nl](http://www.vpcodeviermaster.nl)

In het jaarverslag worden de onderwijskundige doelstellingen, personeelsmanagement en besteding van middelen ten aanzien van de huisvestingsplanning, inventarisbeheer en materiële exploitatie getoetst aan de doelen en activiteitenplannen zoals gesteld in het jaarplan/begroting 2010.

De opzet van het jaarverslag 2010 is in de lijn van het veranderend toezicht, zoals dit is gepresenteerd door de Inspectie van het Onderwijs in het kader van de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT). Een belangrijk uitgangspunt van de WOT is dat de onderwijsinstellingen zelf door een systematisch opgezette kwaliteitszorg de kwaliteit van hun onderwijs bewaken. Door op deze wijze het beleidsplan, de begroting, de activiteitenplannen en het jaarverslag te integreren binnen één systematiek, kan op de juiste wijze inzicht worden verstrekt aan de verschillende instanties. Hierbij dient opgemerkt te worden dat dit jaarverslag hoort bij de verplichte externe jaarrekening ten behoeve van het Ministerie van OCenW.

De acht scholen van de Viermaster gaan uit van de grondslag van "De Viermaster" die is vastgelegd in de statuten: de Bijbel is het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen.

Kenmerkend beeld voor onze organisatie is: Eigenheid in de scholen, gebaseerd op de uitgangspunten van "De Viermaster".

De Scholen en de Vereniging staan voor:

- o Christelijke identiteit
- o Kwaliteit
- o Betrokkenheid
- o Samenwerking

We danken iedereen die zich voor de scholen heeft ingezet. In het bijzonder danken we onze God, Die iedereen de kracht en wijsheid heeft gegeven.

Wij presenteren u hierbij het bestuursverslag over het jaar 2010.

Ederveen, april 2011

Namens het bestuur,



H. Jonker  
algemeen directeur

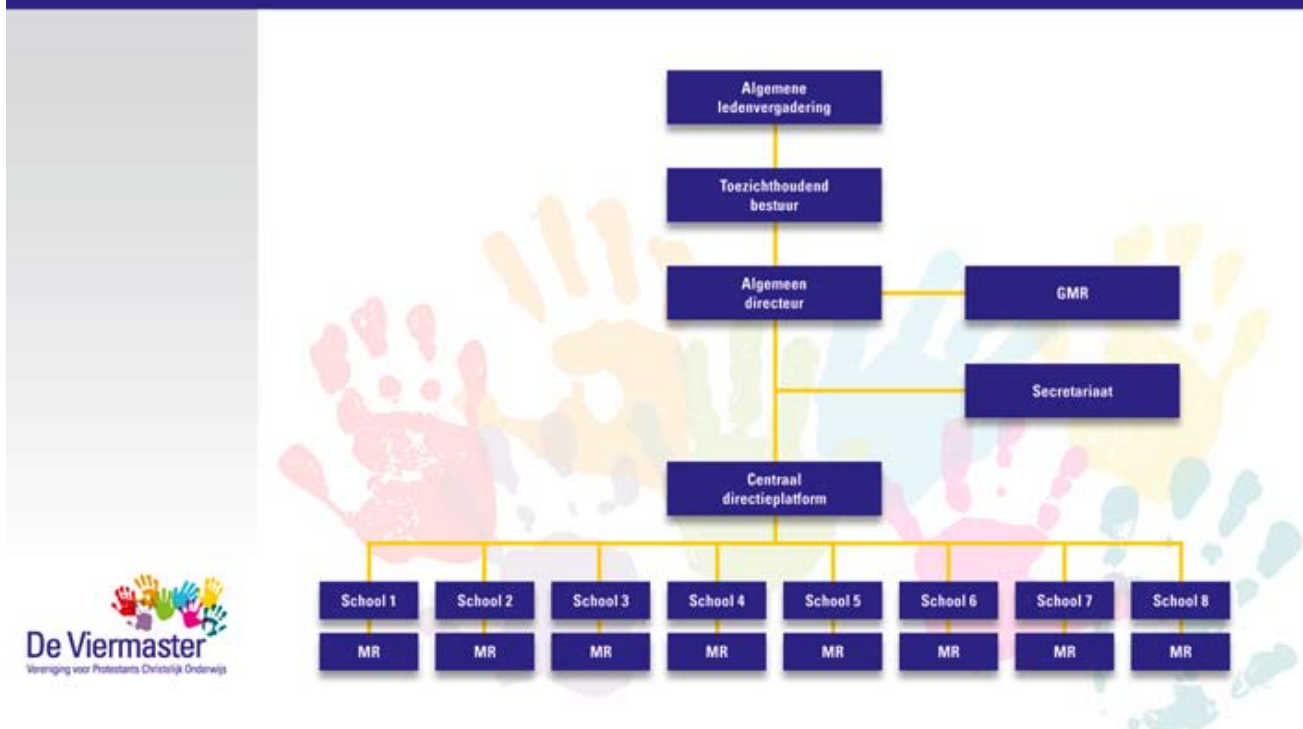
## Juridische structuur

De Vereniging Protestant Christelijk Onderwijs De Viermaster is opgericht op 1 augustus 2006. Het adres is Schoolstraat 1, 6744 WS Ederveen. Het brinnummer is 41621 / AJ 40.

## Organisatiestructuur

In het navolgende organogram wordt de organisatiestructuur weergegeven.

### Organogram De Viermaster



### Opmerking

Het bestuur draagt zoveel mogelijk taken over aan de algemeen directeur, maar blijft wel eindverantwoordelijk voor alles wat in de organisatie gebeurt. Dit is vastgesteld in het managementstatuut. Bij het overdragen van taken gaat het voornamelijk om de voorbereiding en uitvoering van het strategisch beleidsplan, evenals de dagelijkse gang van zaken in de scholen.

Het bestuur werkt vanuit een bestuurlijk kader, waarin het richtinggevend uitspraken doet voor de

verschillende beleidsterreinen. Deze uitspraken vormen de uitgangspunten voor het strategisch beleidsplan. Het bestuur heeft op 21 november 2007 het strategisch beleidsplan 2007-2011 definitief vastgesteld. Door middel van evaluatie van de realisering van de doelen wordt de uitvoering van het beleid gevolgd en zo nodig bijgesteld. Ter uitvoering van het strategisch beleidsplan is een managementcontract opgesteld tussen het bestuur en de algemeen directeur.

## Missie VPCO “De Viermaster”

De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs “De Viermaster” heeft als missie het bevorderen van het protestants-christelijk primair onderwijs in de plaatsen Ederveen, Elst (Utrecht), Renswoude, Scherpenzeel en Overberg en eventueel in andere plaatsen in de regio.

De Vereniging vindt de gemeenschappelijke ideële basis voor haar handelen en de inhoud van het onderwijs in de grondslag van de Vereniging, zoals deze is weergegeven in artikel 3 van de statuten:

*De Vereniging heeft als grondslag de Bijbel als het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen.*

*De Drie Formulieren van Enigheid geven richting aan de verduidelijking van de Bijbel en de identiteit van de Vereniging. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving.*

De Vereniging is verantwoordelijk voor het bieden van kwalitatief goed christelijk onderwijs.

### Doelen van het Strategisch Beleidsplan (SBP)

Het Strategisch Beleidsplan (SBP) geeft de hoofdlijnen van het bestuursbeleid en de strategische keuzes daarbinnen aan voor de periode 2007-2011. Het gaat om een beschrijving op verenigingsniveau en bovenschools niveau. In het SBP wordt aangegeven waar we ons als bestuur de komende jaren op willen richten, waar we samen met het management, de teams, het ondersteunend personeel en de medezeggenschapsraden naar toe werken.

Naast de organisatiestructuur (zie vorige pagina) worden in het SBP de gewenste ontwikkelingen en strategische keuzes ten aanzien van de volgende beleidsterreinen beschreven:

- bestuur & identiteit
- onderwijs
- personeel & organisatie
- financiën & huisvesting
- communicatie & kwaliteit
- maatschappelijk draagvlak

Het SBP is in de komende jaren het referentiekader voor de voorbereiding, de ontwikkeling, de uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen de Vereniging. Bestuursbesluiten, operationele plannen en resultaten zullen steeds getoetst worden aan het SBP. Slechts bij uitzondering kan er op grond van argumenten afgeweken worden van de geformuleerde hoofdlijnen in dit strategisch beleidsplan. Het SBP moet een levend document zijn dat richting geeft aan de activiteiten binnen de Vereniging.

### Samenhang tussen SBP en operationele plannen

Het SBP geeft de richting van het beleid voor de komende jaren aan. De concrete invulling en uitwerking van het strategisch beleid gebeurt door middel van de operationele plannen of beleidsplannen t.a.v. specifieke deelterreinen, die op school- of bovenschools niveau ontwikkeld worden.



## Activiteiten boekjaar

In 2010 is er veel aandacht besteed aan de kwaliteitszorg. Dit is gebeurd aan de hand van de scholing Werken met Kwaliteitskaarten (WMK) van Cees Bos, maar ook door versterking van de positie van de IB-ers, de interne begeleiders van de leerlingenzorg, en de bouwcoördinatoren op de scholen.

Het verbeteren van het reken- en taalonderwijs is een speerpunt van de inspectie en ook op onze scholen zijn deze vakken een punt van aandacht. De ambitie is de opbrengsten voor alle scholen boven gemiddeld te laten zijn. De centrale vraag is steeds "Wat is er nodig om de opbrengsten op een school te verhogen?" Daarom wordt er o.a. geïnvesteerd in meerjarige scholingstrajecten om deze opbrengsten te verhogen.

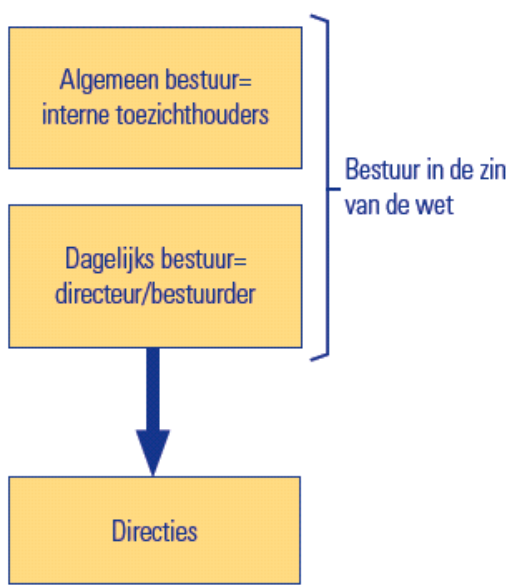
De jaarlijkse studiebijeenkomst voor alle personeelsleden ging in maart 2010 over het vormgeven van de christelijk identiteit. Deze studiedag heeft het belang van het vormgeven van de christelijk identiteit op de scholen gestimuleerd. De bestuursnotitie christelijke identiteit is in 2010 afgerond en in 2010 is een start gemaakt met het opstellen van de schoolnotities.

Het Passend Onderwijs blijft een punt van aandacht. Het bestuur heeft vanaf 1 augustus 2012 de zorgplicht. In

de samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School (WSNS) is veel tijd en energie gestoken in het opzetten van een regionaal netwerk passend onderwijs Gelderse Vallei e.o.

In februari 2010 is er een interim directeur benoemd op SmdB Het Visnet in Elst.

In 2010 heeft de heroriëntatie op het bestuurlijk functioneren plaats gevonden o.l.v. de Besturenraad. Er is een voorlopige keuze gemaakt voor een nieuw bestuursmodel, het Raad van Beheer model. De Algemene ledenvergadering zal hierover in juni 2011 een besluit moeten nemen. In dit model is er sprake van één bestuur in de zin van de wet.



In het bestuur zitten de toezichthoudende bestuursleden en de directeur/bestuurder, de uitvoerende bestuurder.

Hierdoor wordt het scheiden van bestuur en intern toezicht mogelijk gemaakt. Belangrijk is dat de rollen goed worden uitgevoerd. De Good Governance is geregeld, het toezicht van het bestuur.

Het bestuur maakt gebruik van de code Goed bestuur van de PO-raad.

Er is vorm gegeven aan het bestuurlijk toetsingskader (BTK) en de daarvoor te gebruiken instrumenten.

### De volgende onderwerpen werden in het bestuur besproken c.q. vastgesteld:

- Begroting 2010
- Treasurystatuut
- Arbobeleidsplan
- Taakbeleid
- Bekwaamheidseisen directeuren
- Functiemix
- Bestuurswoningen
- Christelijke kinderopvang / kindcentra
- Ziekteverzuim
- Benoeming- en ontslagprocedures
- Beleggingen
- Bestuursformatieplan 2010-2011
- Financieel beoordelingskader commissie Don
- Bestuursverslag 2009
- Jaarrekening 2009
- Notitie christelijke identiteit op verenigingsniveau
- Notitie scholing bewegingsonderwijs
- Meerjarenbegroting 2010-2015
- Wet Goed onderwijs, goed bestuur
- Bestuurlijke heroriëntatie, scheiding bestuur en toezicht
- Reglement GMR en MR
- Oudervragenlijst 2010
- Inrichting Toolkit "Bestuur en Intern Toezicht"

Bovengenoemde onderwerpen zijn ook in andere geledingen in de organisatie aan de orde gekomen om hiermee voldoende draagvlak te krijgen voor implementatie.

### Beleid 2010 - in ontwikkeling

- Het opstellen van beleid voor het vormgeven aan de identiteit op schoolniveau.

### Conclusie

Geconcludeerd mag worden dat bijna alle beleidsvoornemens voor het jaar 2010 zijn uitgevoerd. Daarnaast zijn enkele beleidsvoornemens in ontwikkeling of doorgeschoven naar het jaar 2011.

### Beleidsvoornemens 2011

- Herijking visie
- Opstellen Strategisch Beleidsplan 2011-2015
- Opstellen meerjaren bovenschools schoolplan 2011-2015

- Invoeren van het nieuwe bestuursmodel en het gebruik van de daarbij behorende instrumenten
- Herschrijven van het managementstatuut voor directeuren
- Opstellen en implementatie van een bovenschools taakbeleid
- Opstellen protocol vervanging directeur/bestuurder
- Het uitvoeren van een tevredenheidpeiling onder leerlingen
- Het uitvoeren van de functiemix, tweede fase
- Het implementeren van het beleid m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid
- Het vormgeven van Passend Onderwijs
- Handelingsgericht werken
- Verhogen ambitieniveau onder leerkrachten
- Versterking van het "Opbrengstgericht werken"
- Trendanalyses op bestuurs- en schoolniveau
- Financiële risico analyse

Gedetailleerdere informatie t.a.v. de beleidsvoornemens is opgenomen in het Strategisch Beleidsplan 2011-2015 en het bovenschools schoolplan 2011 en 2015.

## Samenvatting

In het afgelopen jaar is er heel veel gebeurd. Deze activiteiten hebben geleid tot een verdere professionalisering van de organisatie.

Het belangrijkste is geweest dat we op de scholen christelijk onderwijs hebben gegeven. De directies op de scholen hebben zich daar met hun leerkrachten voor ingezet. We danken hen voor deze inzet.

Daarnaast hebben de leden van het bestuur, de medezeggenschapsraden, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de ouderraden en vele ouders zich ingezet voor de scholen. Ook hen danken we hartelijk voor het vele werk dat verzet is.

In dit bestuursverslag zijn opgenomen de balans per 31 december 2010 en de exploitatierekening 2010.

De volledige financiële verantwoording over het boekjaar 2010 wordt in een separate jaarrekening uitgegeven. Deze jaarrekening is voorzien van een accountantsverklaring.

We spreken tenslotte de wens uit dat onze Vader het werk op de scholen zal zegenen ten behoeve van de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd.

# INSTELLINGSGEGEVENS

## Gegevens scholen

De 8 scholen die uitgaan van de VPCO "De Viermaster" werden d.d. 1 oktober 2010 bezocht door 1769 leerlingen en er werkten in 2010 gemiddeld 164 personeelsleden.

Het gaat om de volgende scholen:

### Scherpenzeel

CBS De Bruinhorst  
Bruinhorsterlaan 70/72  
Postbus 64, 3925 ZH Scherpenzeel  
Dhr. G. van den Brink  
Tel: 033 – 2772013  
Fax: 033 – 2589545  
e-mail: [bruinhorstschool@hetnet.nl](mailto:bruinhorstschool@hetnet.nl)  
Website: [www.bruinhorstschool.nl](http://www.bruinhorstschool.nl)

CBS De Glashorst  
Glashorst 24  
Postbus 69, 3925 ZH Scherpenzeel  
Dhr. J. Bos  
Tel: 033 – 2772277  
Fax: 033 – 2589697  
e-mail: [info@glashorst.nl](mailto:info@glashorst.nl)  
Website: [www.glashorst.nl](http://www.glashorst.nl)

CBS De Maatjes  
Walstrolaan 2, 3925 RT Scherpenzeel  
Dhr. W. Heij  
Tel. 033 – 2772211  
e-mail: [info@cbsdemaatjes.nl](mailto:info@cbsdemaatjes.nl)  
Website: [www.cbsdemaatjes.nl](http://www.cbsdemaatjes.nl)

### Overberg

CBS De Wegwijzer  
Haarweg 23, 3959 AM Overberg  
Dhr. W. van het Goor (interim v.a. 9-2-'09)  
Tel: 0343 – 481375  
Fax: 0343 – 481088  
e-mail: [directiewegwijzer@live.nl](mailto:directiewegwijzer@live.nl)  
Website: [www.wegwijzeroverberg.nl](http://www.wegwijzeroverberg.nl)

### Renswoude

CBS De Borgwal  
Lijsterbeslaan 18  
Postbus 44, 3927 ZL Renswoude  
Dhr. J. van de Pol  
Tel: 0318 – 572014  
Fax: 0318 – 574923  
e-mail: [info@deborgwal.nl](mailto:info@deborgwal.nl)  
Website: [www.deborgwal.nl](http://www.deborgwal.nl)

CBS De Stifthorst  
Oude Holleweg 17, 3927 CK Renswoude  
Dhr. R. Perfors  
Tel: 0318 – 571956  
Fax: 0318 – 571956  
e-mail: [info@destifthorst.nl](mailto:info@destifthorst.nl)  
Website: [www.destifthorst.nl](http://www.destifthorst.nl)

### Elst

School met de Bijbel Het Visnet  
Beatrixstraat 68, 3921 BR Elst  
Dhr. M.C. Blok  
Dhr. J.M. Brommersma (interim v.a. 1-2-'10)  
Tel: 0318 – 471336  
e-mail: [directie@visnet-elst.nl](mailto:directie@visnet-elst.nl)  
Website: [www.visnet-elst.nl](http://www.visnet-elst.nl)

### Ederveen

Julianaschool  
Schoolstraat 1, 6744 WS Ederveen  
Dhr. T.W. van Zee  
Tel: 0318 – 571170  
Fax: 0318 – 576075  
e-mail: [juliana.ederveen@hetnet.nl](mailto:juliana.ederveen@hetnet.nl)  
Website: [www.juliana-ederveen.nl](http://www.juliana-ederveen.nl)

### VPCO "De Viermaster"

Algemeen directeur: Dhr. H. Jonker  
Schoolstraat 1, 6744 WS Ederveen  
Tel: 0318 – 576580 Fax: 0318 – 576445  
e-mail: [info@vpcodeviermaster.nl](mailto:info@vpcodeviermaster.nl)  
Website: [www.vpcodeviermaster.nl](http://www.vpcodeviermaster.nl)  
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 9162406

## Bestuur en organisatie

### Bestuurssamenstelling

De volgende personen maken deel uit van het bestuur van VPCO "De Viermaster":

Naam	Woonplaats	Functie (portefeuille)
Dhr. P. Groenendijk	Elst	Voorzitter (algemene zaken)
Dhr. G.G. van Sijpveld	Scherpenzeel	Secretaris (organisatie)
Dhr. H. Zwart	Renswoude	Penningmeester (financiën / organisatie)
Dhr. H. Vermeer	Overberg	Alg. adjunct / vice-voorzitter (algemene zaken)
Dhr. B. Bisschop	Renswoude	Bestuurslid (financiën / organisatie)
Mw. M. van Dijk – Vlot	Edeveen	Bestuurslid (personeel)
Dhr. D. van Laar	Elst	Bestuurslid (identiteit)
Dhr. D. Zwijnenburg	Edeveen	Bestuurslid (huisvesting)

De heer D. Zwijnenburg is in de Algemene ledenvergadering van 23 juni 2010 afgetreden. Dhr. H. Vermeer is in bovengenoemde ledenvergadering voor een volgende termijn herbenoemd.

De bestuursleden van VPCO "De Viermaster" zijn onbezoldigd.

Het bestuur heeft in het boekjaar acht maal vergaderd. Daarnaast heeft in het boekjaar een aantal bijeenkomsten plaatsgevonden in het kader van de heroriëntatie op het bestuurlijk functioneren en de Wet Goed onderwijs, goed bestuur.

### Bestuursbureau / management

Schoolstraat 1, 6744 WS Edeveen

Tel: 0318 – 576580

Fax: 0318 – 576445

e-mail: [info@vpcodeviermaster.nl](mailto:info@vpcodeviermaster.nl)

Website: [www.vpcodeviermaster.nl](http://www.vpcodeviermaster.nl)

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 9162406

### Samenstelling:

Naam	Functie
Dhr. H. Jonker	Algemeen directeur
Mw. H. Vlastuin-Hulstein	Management assistent
Mw. A.P. Teeuw-Starreveld	Secretaresse

De algemeen directeur maakt op afroep gebruik van de deskundigheid van specialisten.

## Managementstatuut

Het bestuurs- en directiereglement is een uitwerking van het besturingsmodel. Het besturingsmodel is kaderstellend voor wat in dit reglement is neergelegd. We spreken ook wel over een managementstatuut. Het statuut heeft een praktische taakverdeling tussen bestuur, algemeen directeur en directeuren.

### Artikel 1

Dit bestuurs- en directiereglement is een uitwerking van het besturingsmodel 'Besturen op hoofdlijnen' door een toezichthoudend bestuur. Het besturingsmodel is derhalve kaderstellend voor wat in dit reglement is neergelegd.

De algemeen directeur heeft de dagelijkse leiding van de Vereniging. Hij is voorzitter van het directiebestuur en voert namens het bestuur van de Vereniging onderhandelingen met de GMR. Daarnaast voert hij regelmatig gesprekken met de directeuren van de scholen en stuurt hij de medewerkers van het bestuursbureau aan.

## Samenstelling van het management

Het directieoverleg van VPCO "De Viermaster", waar alle directieleden van de acht Viermasterscholen deel van uitmaken, staat onder leiding van de algemeen directeur, Dhr. H. Jonker.

## Vergaderonderwerpen en frequentie

Het directieoverleg vindt maandelijks plaats.

In het jaar 2010 zijn in het directieoverleg de volgende onderwerpen besproken.

- Begroting 2010
- Jaarrekening 2009
- Bestuursformatieplan 2010-2011
- Passend Onderwijs
- Digitaal volgsysteem (invoering ParnasSys)
- ICT-zaken (o.a. nieuwe websites)
- (Evaluatie) Scholing
- Notitie christelijke identiteit (schoolniveau)
- Functiemix
- Vakantierooster
- Pastoraal medewerker
- Studiedag 2010
- Arbo-zaken (BHV, preventiemedewerkers, Veiligheidsplan)
- GMR
- Scholing bewegingsonderwijs
- Oudervragenlijst 2010
- Opbrengstgericht werken
- Formatie (ontwikkelingen, benoemingen)
- CITO uitslagen
- Bestuurlijke heroriëntatie
- Strategisch Beleidsplan 2011-2015
- Schoolplan 2011-2015
- Meerjareninvesteringsoverzicht
- Opzet managementteam
- Jaarverslag
- Managementrapportage
- Bekwaamheidsdossier, gesprekscyclus directeuren
- Benoemingsbeleid
- Verzuimbeleid
- Financiën (bezuinigingen personeel en materieel)
- WMK-scholing 2010-2011 en 2011-2012
- ICO-traject
- Notitie communicatielijnen
- Begroting 2011
- Scholing administratief medewerkers / codeerinstructie
- Inspectiebezoek
- Werkgroepen
- Evaluatie personeelsbeleidsdocumenten
- Overblijfglement
- Intake leerlingen
- Invalkrachten



## Schoolindicatoren

Telling per 1 oktober 2010

<i>School</i>	<b>Leerlingen 01-10-09</b>	<b>Leerlingen 01-10-10</b>	<b>Personeel 01-10-09</b>	<b>Personeel 01-10-10</b>	<b>Groepen 01-10-09</b>	<b>Groepen 01-10-10</b>
<b>De Wegwijzer</b>	97	89	12	11	6	5
<b>CBS De Maatjes</b>	270	263	24	26	11	11
<b>CBS De Glashorst</b>	228	229	21	17	11	11
<b>CBS De Bruinhorst</b>	156	150	17	16	7	7
<b>Julianaschool</b>	262	237	24	24	10	11
<b>Het Visnet</b>	362	349	27	31	16	15
<b>CBS De Borgwal</b>	218	236	19	20	10	10
<b>CBS De Stifthorst</b>	210	216	20	19	10	10
	<b>1803</b>	<b>1769</b>	<b>164</b>	<b>164</b>	<b>81</b>	<b>80</b>

## Medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Centraal functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers van de MR-en van de scholen. Elke MR vaardigt een lid uit de personeelsgeleding en een lid uit de oudergeleding af. De GMR houdt zich bezig met nieuw en veranderend beleid voorzover dat van toepassing is voor alle scholen. De GMR hanteert een reglement dat in november 2010

opnieuw is vastgesteld. Dit reglement is op elke school in te zien. Voor GMR-leden is het reglement beschikbaar op de (beveiligde) website van de GMR.

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de algemeen directeur en de GMR. De algemeen directeur is bij het tweede deel van de GMR vergadering aanwezig om te overleggen, vragen te beantwoorden en toelichtingen te geven.

De GMR heeft in het jaar 2010 zes maal vergaderd. De GMR heeft o.a. de volgende onderwerpen besproken.

- Functiemix
- Notitie christelijke identiteit
- Begroting 2010
- Websites scholen
- Bestuurlijke heroriëntatie
- Secretariaat GMR
- Bestuursformatieplan 2010-2011
- Verzuimcijfers 2009
- Passend Onderwijs
- Notitie scholing bewegingsonderwijs
- Vergaderrooster GMR 2010-2011
- Evaluatie werkwijze GMR
- Jaarplanning GMR 2010-2011
- Jaarverslag GMR 2009-2010
- MR-reglement
- GMR-reglement

- Jaarplanning VPCO De Viermaster 2010-2011
- Rapport Inspectie van het Onderwijs
- Verzuimanalyse 2009
- Bovenschools nascholingsplan
- Bestuursverslag 2009

## Ledenlijst GMR VPCO "De Viermaster" (schooljaar 2009-2010)

### Voorzitter

Marco van der Meer (t/m dec.)	oudergeleding CBS De Stifthorst
Gerda Veenendaal (v.a. jan.)	oudergeleding CBS De Bruinhorst

### Secretaris

Annemieke van der Veer	personeelsgeleding CBS De Wegwijzer
------------------------	--

### Penningmeester

Henk Boom	oudergeleding CBS De Maatjes
-----------	---------------------------------

## Leden

### CBS De Borgwal

Esther van der Hart	personeelsgeleding
Diana Verbeek	oudergeleding

### CBS De Bruinhorst

Willemien Wiggers	personeelsgeleding
Gerda Veenendaal	oudergeleding

### CBS De Glashorst

Rianne Eskes	personeelsgeleding
Joost de Ruig (v.a. nov.)	oudergeleding

### CBS De Maatjes

Henny van Ruler	personeelsgeleding
Henk Boom	oudergeleding/penningmeester

### Julianaschool

Dicky Bos	personeelsgeleding
Marianne van Roekel	oudergeleding

### CBS De Stifthorst

Willeke Bazen (t/m mrt.)	personeelsgeleding
Hanneke de Bruin (v.a. apr.)	personeelsgeleding
Marco van der Meer (t/m dec.)	oudergeleding
Sophia Boom (v.a. jan.)	oudergeleding

### SmdB Het Visnet

Ria Bouman	personeelsgeleding
Teuni Al-Raihani	oudergeleding

### CBS De Wegwijzer

Annemieke van der Veer	personeelsgeleding/secretaris
Dick de Leeuw	oudergeleding

## Klachten

Aan de kwaliteit van het onderwijs en de communicatie met leerkrachten en leerlingen maar ook van de leerlingen onderling wordt op de Viermaster-scholen veel zorg besteed. Elke school heeft een interne en externe vertrouwenspersoon. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

In het jaar 2010 zijn twee klachten binnengekomen. Het bestuur heeft in de afwikkeling van de klachten bemiddeld. De klachten zijn besproken met de betrokkenen en de directie van de school en hebben geleid tot een oplossing.

Er zijn geen klachten binnengekomen bij de Landelijke Klachtencommissie.

## Toelatings- en toegankelijkheidsbeleid

De Vereniging heeft scholen in 5 dorpskernen. Deze scholen hebben een eigen natuurlijk voedingsgebied. Er is een gezamenlijke kennismakingsbrochure, deze wordt bij de aanmelding verstrekt.

Tijdens de kennismakingsgesprekken met de scholen wordt aangegeven dat de ouders welkom zijn op de scholen en dat zij zich akkoord verklaren met het christelijke karakter van de school en de grondslag en doelstelling van de Vereniging respecteren c.q. onderschrijven. Een voorwaarde is ook dat de kinderen deelnemen aan de activiteiten volgens het schoolplan en activiteitenplan. Er is op onze scholen geen sprake van een spreidingsconvenant waardoor allochtone kinderen verspreid worden over de scholen.

## Christelijke identiteit

Het bestuur van VPCO "De Viermaster" hecht grote waarde aan de vorm en inhoud van de christelijke identiteit op de scholen. Dit is vastgelegd in de statuten van de Vereniging en de beleidsdocumenten.

In 2010 is het bestuursdocument christelijke identiteit vastgesteld door het bestuur, na verkregen instemming van het ouderdeel van de GMR.

In het schooljaar 2010-2011 zullen er op de scholen eigen bijeenkomsten belegd worden om te komen tot het vormgeven van de schoolspecifieke christelijke identiteit. In 2010 is een gezamenlijke studiedag belegd over dit onderwerp voor alle leerkrachten.

## Verbonden partijen

Het bestuur van VPCO "De Viermaster" heeft in 2009 zeggenschap gekregen in het bestuur van Stichting Peuterspeelzaal 't Visnet in Elst en heeft daarmee één verbonden partij.

# PERSONEELSBELEID

## Leerlingen

Het aantal leerlingen van VPCO De Viermaster was op 1 oktober 2008: 1807

Het aantal leerlingen van VPCO De Viermaster was op 1 oktober 2009: 1803

Het aantal leerlingen van VPCO De Viermaster was op 1 oktober 2010: 1769

## Prognose meerjarenformatieplanning 2011-2012 t/m 2015-2016

Prognose meerjarenbegroting in euro's	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
<b>Baten</b>					
Budget personele bekostiging	€ 5.199.309	€ 5.233.852	€ 5.171.738	€ 5.210.988	€ 5.213.430
Budget P & A	€ 686.140	€ 687.749	€ 683.388	€ 684.418	€ 686.256
(geschatte) vergoeding functiemix	€ 6.258	€ 25.741	€ 45.793	€ 66.509	€ 66.509
Leerlinggebonden financiering	€ 139.330	€ 108.787	€ 96.699	€ 84.612	€ 78.568
WSNS zorgbekostiging	€ 102.000	€ 102.115	€ 101.423	€ 101.712	€ 102.173
Subsidie SWV (meer en hoog begaafdheid)	€ 10.256	€ -	€ -	€ -	€ -
Loonkostensubsidie ondersteunend pers.	€ 75.961	€ -	€ -	€ -	€ -
Renteopbrengsten	€ 66.500	€ 66.500	€ 66.500	€ 66.500	€ 66.500
Subsidie schoolbegeleiding	€ 19.690	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal van de baten</b>	<b>€ 6.305.444</b>	<b>€ 6.224.744</b>	<b>€ 6.165.541</b>	<b>€ 6.214.739</b>	<b>€ 6.213.437</b>
<b>Lasten</b>					
Totaal verplichtingen	€ 5.811.915	€ 5.811.915	€ 5.811.915	€ 5.811.915	€ 5.811.915
1% opslag ivm niet berekende loonkosten	€ 58.119	€ 58.119	€ 58.119	€ 58.119	€ 58.119
Extra loonkosten i.v.m. functiemix	€ -	€ 34.321	€ 61.057	€ 88.679	€ 88.679
Arbeidsmarktbeleid	€ 8.100	€ 8.100	€ 8.100	€ 8.100	€ 8.100
Arbo/BGZ	€ 36.800	€ 36.800	€ 36.800	€ 36.800	€ 36.800
Beloningsdifferentiatie	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Schoolbegeleiding	€ 47.000	€ 47.000	€ 47.000	€ 47.000	€ 47.000
Teamactiviteiten	€ 23.000	€ 23.000	€ 23.000	€ 23.000	€ 23.000
Integraal personeelsbeleid	€ 16.000	€ 16.000	€ 16.000	€ 16.000	€ 16.000
Management ondersteuning	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
Werving en selectie	€ 10.400	€ 10.400	€ 10.400	€ 10.400	€ 10.400
Medezeggenschap	€ 8.750	€ 8.750	€ 8.750	€ 8.750	€ 8.750
Nascholing	€ 124.000	€ 124.000	€ 124.000	€ 124.000	€ 124.000
Dienstreizen	€ 6.350	€ 6.350	€ 6.350	€ 6.350	€ 6.350
Dotatie voorziening jubileumgratificatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Loonkosten vervanging) bet. oud. verlof	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
Verhuiskosten	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Interim directeur Visnet	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
Reservering spaarverlof	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal van de lasten</b>	<b>€ 6.275.434</b>	<b>€ 6.309.755</b>	<b>€ 6.336.491</b>	<b>€ 6.364.113</b>	<b>€ 6.364.113</b>
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Saldo</b>	<b>€ 30.010</b>	<b>€ 85.011-</b>	<b>€ 170.950-</b>	<b>€ 149.374-</b>	<b>€ 150.675-</b>

## Conclusie

Op grond van de meerjaren formatieplanning kan de conclusie getrokken worden dat bij ongewijzigd beleid het financieel tekort zal oplopen. Het bestuur zal daarom

door natuurlijk verloop van het afvloeien van leerkrachten (door pensionering, ontslag op eigen verzoek, vermindering taakomvang) – het tekort terugdringen.

Ook kan de conclusie getrokken worden dat de werkgelegenheid van het huidige personeel met een benoeming voor onbepaalde tijd gewaarborgd is de komende jaren.

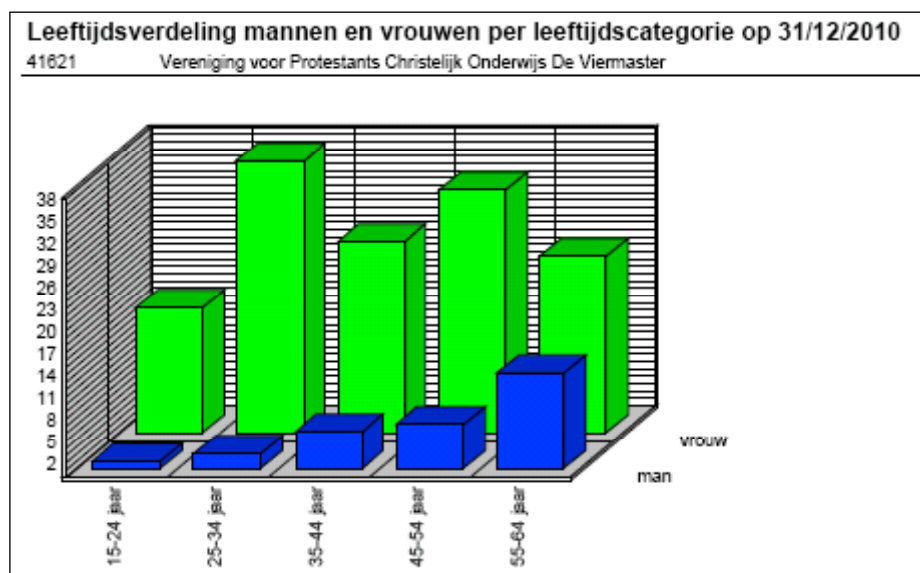
Dit mede gelet op het feit dat er een aantal personeelsleden hebben aangegeven gebruik te willen gaan maken van vervroegde pensioenuittrading.

## Verdeling man / vrouw

Aantal vrouwen: 137 = 84%

Aantal mannen: 27 = 16%

## Leeftijdsverdeling mannen en vrouwen per leeftijdscategorie



Leeftijdscategorie	vrouw	man	Totaal
15-24 jaar	17	1	18
25-34 jaar	37	2	39
35-44 jaar	26	5	31
45-54 jaar	33	6	39
55-64 jaar	24	13	37
<b>Totaal</b>	<b>137</b>	<b>27</b>	<b>164</b>

### Opmerking

Het gaat om de gegevens op 31 december 2010. Op de scholen zijn veel meer vrouwen dan mannen, 84% tegen 16%. Dit geldt voor alle leeftijdsgroepen. In de leeftijdsgroep van 55-64 jaar is dit verschil het kleinst en in de leeftijdsgroep 25-34 jaar het grootst. VPCO "De Viermaster" streeft naar een groter percentage mannen in de organisatie.



## Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL)

	2010	2011	2012	2013	2014
Wegwijzer	38,46	39,26	39,79	40,32	39,76
Visnet	34,84	35,60	36,36	37,13	37,89
Borgwal	38,48	39,25	40,10	40,91	41,61
Julianaschool	42,33	42,78	43,36	43,95	44,53
Stifthorst	31,06	31,98	32,90	33,82	34,74
Maatjes	41,74	42,33	42,84	43,35	43,35
Glashorst	36,86	37,55	38,24	38,93	39,51
Bruinhorst	40,78	41,23	41,68	42,13	41,57

### Opmerking

De gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van het personeelsbestand van VPCO "De Viermaster" ligt onder het landelijk gemiddelde van 40,14.

### In- en uitstroom 2010

In de periode van 01-01-10 tot en met 31-12-10 was de in- en uitstroom bij VPCO "De Viermaster" als volgt:

Instroom : 19 werknemers

Uitstroom : 22 werknemers

Door de lichte daling van het leerlingenaantal is bij VPCO "De Viermaster" in 2010 op verschillende scholen een grotere uitstroom dan instroom van leerkrachten. De uitstroom is veroorzaakt door het aflopen van 11 tijdelijke benoemingen, 8 ontslagaanvragen op eigen verzoek, 2 vervroegde uittredingen volgens FPU en 1 door andere redenen.

Door vervanging wegens ziekte van personeelsleden en door het ontstaan van duobanen is er op scholen soms ook sprake van extra instroom van personeel. Het streven is om in de organisatie zo veel mogelijk fulltime banen te hebben.

### Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

De algemeen directeur zorgt er in overleg met de directeuren en een deskundige van Dyade onderwijsbureau voor dat zorgvuldig omgegaan wordt met de ontslagprocedure. Bekeken wordt of de termijnen goed gehanteerd worden en of er een goede instroomtoets is wanneer ontslag plaats moet vinden.

Indien nodig wordt juridische hulp ingezet om de zorgvuldigheid van de te voeren procedures te waarborgen. In 2010 is het bestuur door het zorgvuldig ontslagbeleid niet aansprakelijk gesteld voor uitkeringen na ontslag.

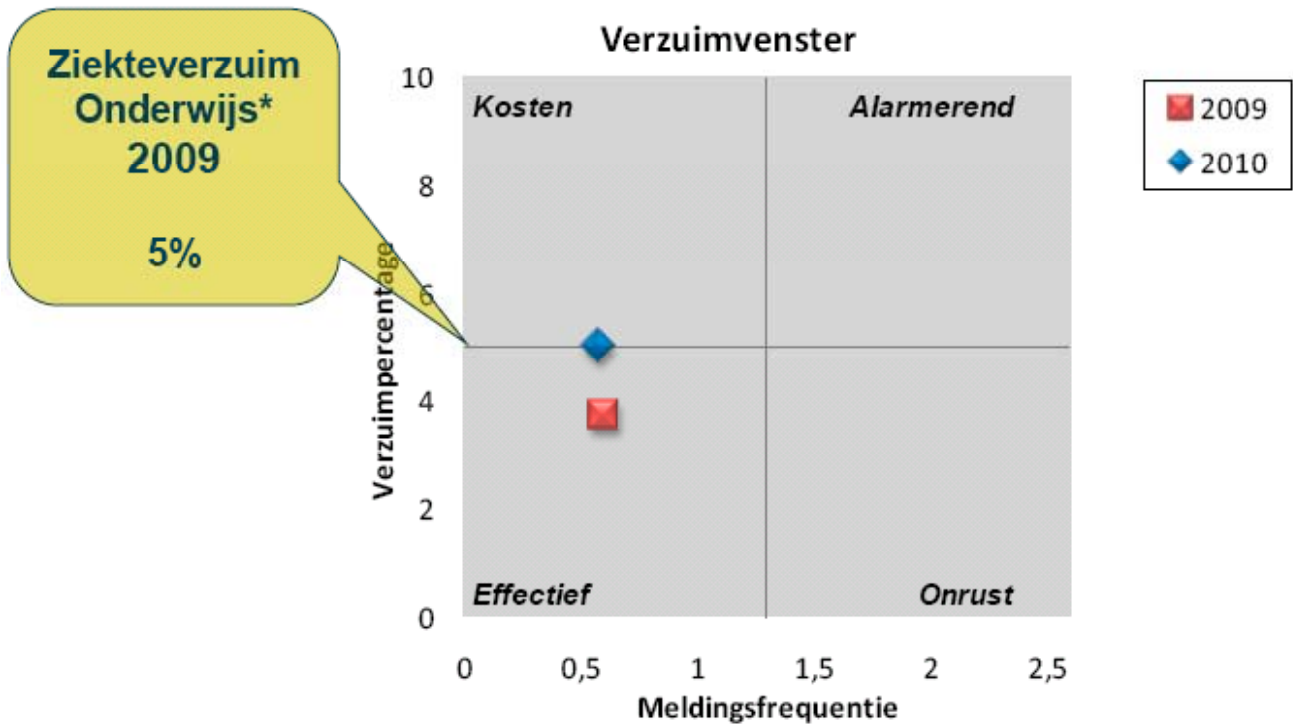
### Mobiliteit

We vinden het als Vereniging belangrijk om initiatieven te ontplooiën waardoor interne mobiliteit mogelijk is en bevorderd wordt.

In de gesprekscyclus komt de mobiliteit aan de orde. Op bovenschools niveau inventariseren we jaarlijks welke personeelsleden de behoefte hebben om van functie, school of anderszins (werk buiten het onderwijs) te veranderen. Deze inventarisatie vindt plaats in de maand februari aan de hand van een belangstellingsregistratieformulier.

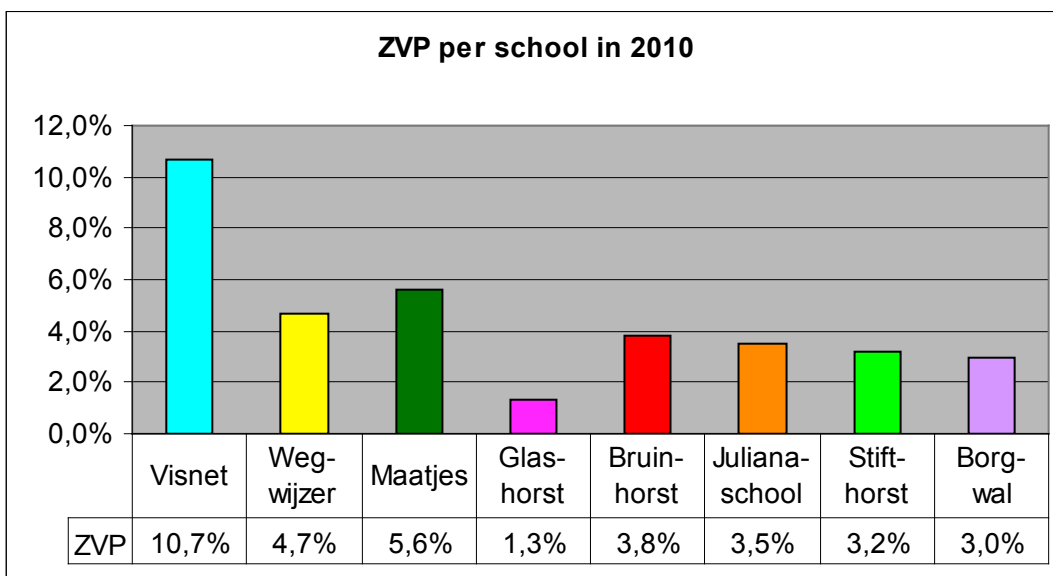
## Verzuimcijfers 2010

Het verzuimpercentage is in 2010 met 1.3% gestegen tot 5%.



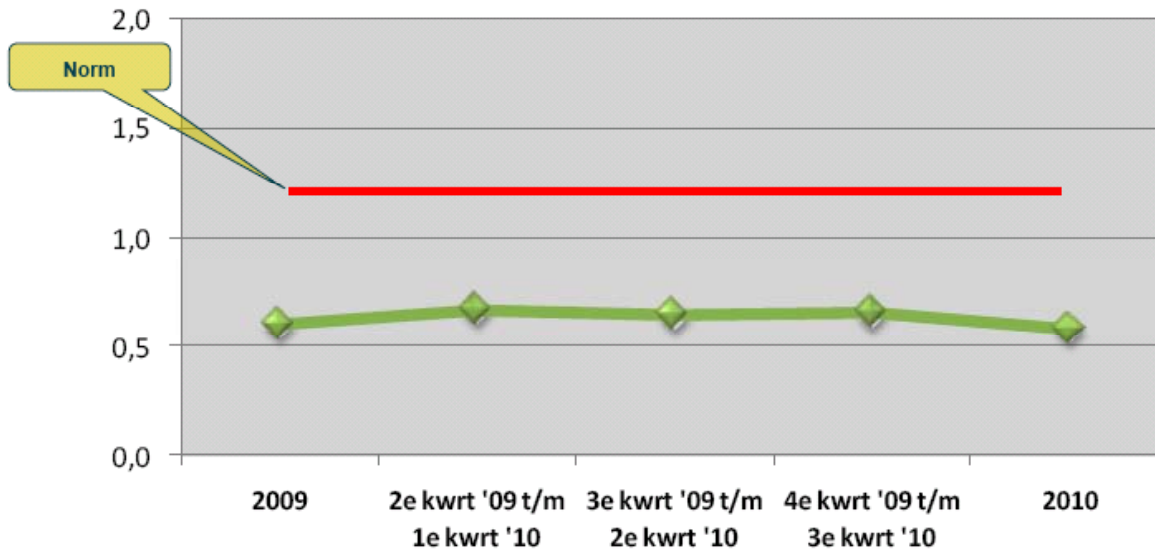
\* Bron: CBS Verzuimcijfers

## Verzuimpercentage (ZVP) per school in 2010

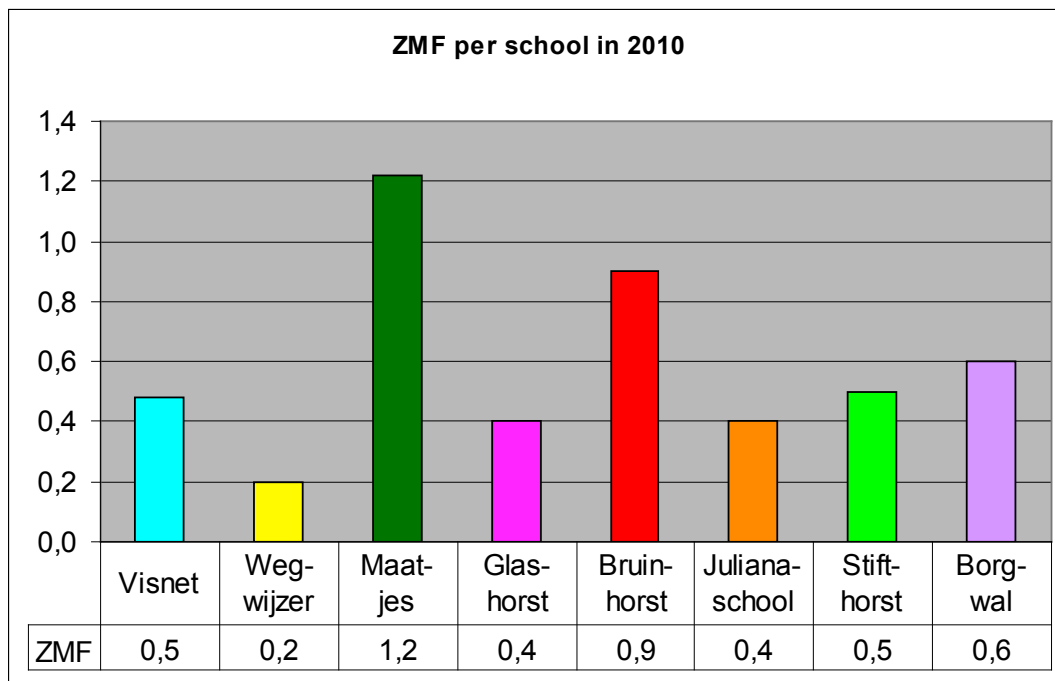


De meldingsfrequentie is in 2010 ongeveer gelijk gebleven en ligt ruim onder de norm van 1.3

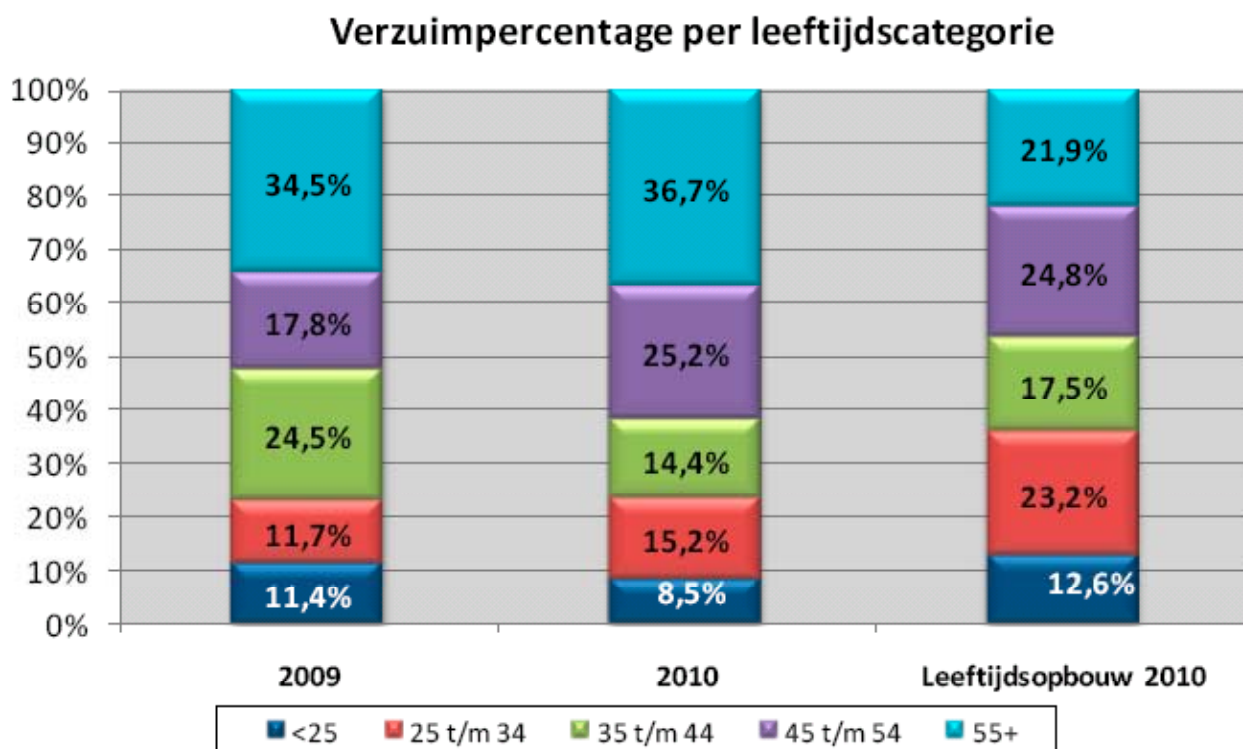
**Meldingsfrequentie (trend)**



### Verzuimfrequentie (ZMF) per school in 2010



## Aandeel in het verzuim per leeftijdscategorie ten opzichte van de leeftijdsopbouw



### Conclusies verzuimcijfers 2010:

VPCO De Viermaster heeft te maken met een verzuimpercentage en ziekmeldings-frequentie die op of beneden het landelijk gemiddelde liggen en die onder controle zijn. Hier zijn we dankbaar voor.

Het volgende kan echter worden opgemerkt:

- Het verzuimvolume bij De Viermaster is over 12 maanden met 1.3% gestegen tot 5%.
- De stijging van het verzuimvolume t.o.v. 2009 komt voor rekening van het middenlang en langdurend verzuim.
- Het verzuimpercentage van 5,% ligt op het landelijk gemiddelde van 2009.
- Het verzuimpercentage en de ziekmeldingsfrequentie verschillen per school.
- De meldingsfrequentie is in 2010 ongeveer gelijk gebleven en ligt ruim onder de norm van 1.3.

- Het frequent verzuim is met 5% (norm 15%) onder controle. 59% verzuimt nul keer (norm 30%). 29% verzuimt 1 keer in 12 maanden.
- De gemiddelde verzuimduur in het lang verzuim is 139 dagen.
- De psychische klachten bepalen in belangrijke mate de kenmerken van het langdurend verzuim.

Indien leerkrachten langdurig ziek zijn, of als er een gecompliceerd ziektebeeld is, wordt gebruik gemaakt van een externe casemanager. Als een directeur langere tijd ziek is dan wordt er ook een extern casemanager aangetrokken.

## Advies van Arbo Unie n.a.v. verzuimcijfers 2010:

Het beoordelen van de huidige dossiers met betrekking tot het langdurend verzuim op de effectiviteit van de genomen maatregelen. Er wordt gestreefd naar een sluitende aanpak in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter. Mogelijk valt hier nog wat winst te behalen.

## Arbo/BHV

### Sociaal medisch teamoverleg

Vanaf het jaar 2007 zijn we voor (langdurig) zieke leerkrachten gestart met een sociaal medisch teamoverleg (SMT). Dit overleg vindt elk kwartaal plaats. Hierbij zijn de bedrijfsarts, een Arbo-deskundige van Dyade, de directeur en de algemeen directeur betrokken. Tijdens dit overleg wordt door de betrokkenen gesproken over de langdurig zieken. Ook de plannen van aanpak en de reïntegratietrajecten van betrokken personeelsleden worden geëvalueerd en bijgesteld. De bedoeling is om het langdurend ziekteverzuim terug te dringen.

### Preventiemedewerkers

Vanaf 1 juli 2005 schrijft de wet voor dat bedrijven en onderwijsinstellingen een preventiemedewerker moeten aanstellen. Bij "De Viermaster" heeft elke school een preventiemedewerker. Een preventiemedewerker ondersteunt de leidinggevenden en de werknemers in de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school en neemt maatregelen om (beroeps)risico's tegen te gaan. Het gaat hierbij om alle zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en welzijn.

In 2010 zijn de preventiemedewerkers een aantal keer bij elkaar gekomen. Dit overleg wordt bovenscholings gecoördineerd. In deze bijeenkomsten werd o.a. gesproken over: Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), Plan van Aanpak, Arbobeleidsplan, veiligheidsplan, deskundigheidsbevordering.

In 2008 is op de scholen een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uitgevoerd en een bijbehorend Plan van Aanpak opgesteld. Als methode voor het afnemen van de RI&E wordt gebruik gemaakt van de digitale risico-inventarisatie "de Arbomeester" van het Vervangingsfonds. De Arbodienst heeft de RI&E's en plannen van aanpak van de scholen getoetst en akkoord bevonden.

Op de scholen wordt waar nodig gebruik gemaakt van extra middelen die via het 'aanvullend pakket' door het Vervangingsfonds beschikbaar zijn gesteld. De middelen zijn ingezet om organisatorische knelpunten op school en problemen in de onderlinge communicatie aan te pakken.

## BHV

Op elke school zijn dagelijks een aantal bedrijfshulpverleners aanwezig.

Om de bedrijfshulpverlening op onze scholen goed te laten verlopen, worden cursussen bedrijfshulpverlening georganiseerd voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau uitoefenen. Deze scholing wordt bovenscholings gecoördineerd. De scholing wordt verzorgd door G4S (voorheen Ricas), locatie Ede. In 2010 vonden de cursussen plaats in de maanden september en oktober. Op het programma stond de cursus EHAK (Eerste Hulp Aan Kinderen) en reanimatie. Een groep van 47 personeelsleden nam deel aan de herhalingscursus en 11 personeelsleden deden de basiscursus.

### Controle speeltoestellen

De speelzalen van onze scholen zijn in 2010 gecontroleerd op veiligheid. Dit geldt ook voor de speeltoestellen op de schoolpleinen.

### Stages

In 2010 bezochten veel stagiaires de scholen. Zij waren vooral afkomstig van de

- Christelijke Hogeschool Ede
- Marnix Academie in Utrecht
- Verschillende scholen voor MBO

## Scholing

Voor nascholing is door onze scholen gebruik gemaakt van de diensten van o.a.

- Schoolbegeleidingsdiensten: Centraal Nederland, Giralys en Eduniek
- Externe organisatiebureaus: Imago, Impuls, Auris, Compaen
- Landelijke Pedagogische Centra: Seminarie voor orthopedagogiek, GPC Zwolle, CPS, Son en IJsselgroep, Flageolet
- WSNS verbanden in: Veenendaal, Barneveld en Ede
- Hogescholen: Marnix Academie in Utrecht en de Christelijke Hogeschool in Ede
- ROC
- Vervangingsfonds
- BHV-scholing: Ricas in Ede
- Culturele diensten
- Instelling voor kwaliteitsbeleid: CITO, WMK Cees Bos
- Dyade onderwijsbureau Amersfoort

### Introductie en begeleiding nieuw personeel

Binnen elke school is aandacht voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel.

# ONDERWIJSPRESTATIES

## Onderwijskundig beleid

De directeuren op de scholen zijn integraal verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid op hun school. Hierover rapporteren zij aan de ouders en aan de algemeen directeur en verwoorden dit ook in hun jaarverslag. Waar mogelijk worden onderwerpen gezamenlijk aangepakt en ervaringen gedeeld. Voorbeelden hiervan zijn: passend onderwijs, gezamenlijk traject Werken met kwaliteitskaarten, competentie ontwikkeling, overleg interne begeleiders leerlingenzorg en ICT-ers, het werken met een managementteam en sturing op onderwijsresultaten.

De komende jaren zal veel aandacht uitgaan naar het Passend Onderwijs. Daarnaast wordt door de scholen geïnvesteerd in de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Doen we de goede dingen en doen we deze goed? Hierbij staat de leerkracht voor de groep centraal.

Handelingsgericht en opbrengstgericht werken is een speerpunt. Meerdere scholen zijn gestart met het traject "De betere basisschool".

Waar mogelijk wordt geïnvesteerd in gezamenlijke scholing: gezamenlijk kwaliteitstraject opbrengsten. Daarnaast willen directeuren en leerkrachten kennis en ervaringen delen met anderen in de school, maar ook op andere scholen.

## Resultaten

Er zijn meerdere criteria om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te bepalen. De scores van de CITO Eindtoets Basisonderwijs worden als een belangrijk kengetal beschouwd. Alle scholen hebben over de periode van drie jaar een voldoende resultaat.

## Standaardscores CITO-Eindtoets groep 8 2007 – 2010

	2010	2009	2008	2007
<b>Ondergrens</b>	533,4	533,8	533,7	533,6
<b>Gemiddeld GLG</b>	535,2	535,2	534,9	534,8
<b>Bovengrens</b>	537,0	536,6	536,1	536,0
<b>Het Visnet</b>	534,2	534,0	531,8	534,8
<b>De Wegwijzer</b>	535,7	531,1	537,4	538,2
<b>De Borgwal</b>	537,9	535,1	533,9	538,3
<b>De Stifthorst</b>	534,6	534,3	533,9	536,3
<b>Julianaschool</b>	537,0	536,6	532,9	532,0
<b>De Glashorst</b>	535,8	534,5	536,2	537,5
<b>De Bruinhorst</b>	532,7	533,8	537,4	536,2
<b>De Maatjes</b>	533,7	534,6	534,7	533,7

### Opmerking

- De genoemde score van onze scholen in het jaar 2009 en 2010 bevat de gecorrigeerde standdaardscore (LG-score), de schoolscore die gecorrigeerd is voor het percentage gewogen leerlingen op de school.
- De genoemde scores van onze scholen vóór het jaar 2009 zijn 'gecorrigeerd voor GLG' (Gemiddeld Leerling Gewicht), de zgn. IC-standaardscores. 'IC' staat voor instroomcorrectie; hierbij wordt rekening gehouden met de achtergrondkenmerken van de leerlingen. Daarnaast zijn in het jaar 2008 niet opgenomen de scores van kinderen die na groep 8 uitstroomden naar het VSO of praktijkonderwijs en van kinderen die korter dan vier jaar in Nederland verblijven en om die reden het Nederlands onvoldoende beheersen. Voor de jaren 2007 en 2006 geldt dat de scores van kinderen die na groep 8 uitstroomden naar het LWOO niet zijn opgenomen in de totaaluitslag.
- Op onze scholen werken we aan goede resultaten. Daarnaast zijn veiligheid en welzijn belangrijke speerpunten in ons onderwijs.

## Inspectiebezoeken

In het kader van de kwaliteitszorg verricht de Inspectie van het Onderwijs een Jaarlijks Onderzoek (JO) of een periodiek kwaliteitsonderzoek. In 2010 is CBS de Borgwal door de Inspectie bezocht.

De Inspectie heeft ook in 2010 alle scholen van De Viermaster het zgn. basisarrangement toegekend. Dit betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs en/of in de naleving van wet- en regelgeving. Op de website van de Inspectie ([www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)) kunnen rapporten van inspectieonderzoeken worden geraadpleegd.

## Brede school

Het bestuur heeft het voornemen om de brede school te stimuleren en is hierover met verschillende gemeenten in overleg. Het bestuur heeft de visie om, waar mogelijk, kinderdagverblijven op te laten zetten die overeenkomen met de christelijke identiteit van de school. Hierover is in meerdere plaatsen overleg met plaatselijke organisaties.

## Buitenschoolse opvang

Op de verschillende scholen is er geringe behoefte van ouders/verzorgers aan buitenschoolse opvang (BSO). In 2007 heeft het bestuur de BSO geregeld. Dit gebeurt

door buitenschoolse opvang Happy Kids in Scherpenzeel en Het Honk in Renswoude. Daarnaast is er ook een overeenkomst met gastouderbureau Harlekijn in Barneveld.

## Overblijven

Met ingang van 1 augustus 2006 is het bestuur wettelijk verantwoordelijk voor het bieden van een overblijfsvoorziening. Iedere school blijft dit zelf vormgeven, maar wel met inachtneming van een vastgesteld kader.

Het overblijven is op alle scholen geregeld. Er zijn door het bestuur schoolspecifieke reglementen voor het overblijven vastgesteld.

## Locale educatieve agenda (LEA)

Met meerdere gemeentes wordt overleg gevoerd over de locale educatieve agenda.

Deze verplichting vloeit voort uit de op 1 augustus 2006 ingevoerde nieuwe wet "Onderwijsachterstandenbeleid".

De gemeentes en schoolbesturen en de kinderopvang zijn verplicht om over thema's gezamenlijk overleg te voeren en deze uit te voeren. In meerdere gemeenten worden activiteiten ontplooid.

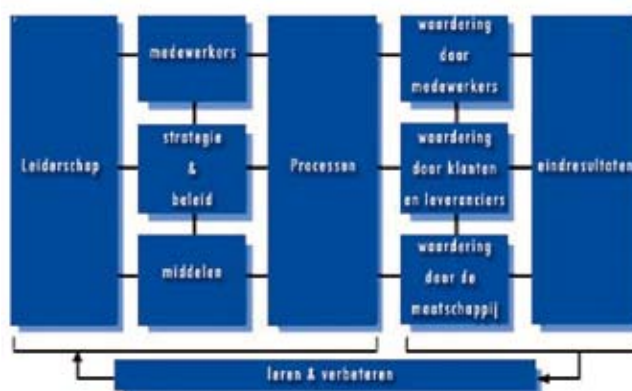
# KWALITEITSBELEID

## Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is: zorgen voor kwaliteit. We stellen onszelf regelmatig de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden/borgen?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: hoe pakken we dat aan?

Als richtlijn voor kwaliteitszorg gebruiken we bijgaand kwaliteitsmodel:



In 2008 zijn we op alle scholen gestart met een gezamenlijk kwaliteitstraject met behulp van het WMK instrument van Cees Bos. Met dit instrument worden onderdelen uit bovenstaand schema geëvalueerd. Ook in 2011 wordt begeleiding ontvangen van Cees Bos.

Naar aanleiding van dit kwaliteitsinstrument WMK PO hebben alle scholen in het schooljaar 2009-2010 de volgende activiteiten uitgevoerd:

	2009-2010	
<b>Quick Scan</b>	* Externe contacten * Contacten ouders * Afstemming * Burgerschap aanbod * Burgerschap k.z. * Levensbeschouwing	
<b>Diagnose (directie)</b>	Opbrengsten	
<b>Vragenlijsten</b>	Ouders *	
<b>School-Vragenlijsten</b>	SV Leerlingen SV Ouders * SV Leraren * koppelen	
<b>Kwaliteitskaarten</b>	1. Rekenen/wiskunde 2. Tijd+Int. Communicatie 3. Bijeenkomst SV leerlingen/leerkrachten en ouders	

### Benchmark

Naar aanleiding van de vragenlijst SV (schoolvragenlijst ouders) is een bestuursrapportage opgesteld met gegevens uit de benchmark.

### Verbeterplan

De uitkomsten en de analyse van alle onderzoeken en

metingen zijn het vertrekpunt voor verbeteracties. Deze en verbeterplan.

De uitkomsten van alle kwaliteitsanalyses worden verwerkt in het (bovenschools) schoolplan. Vanuit het (bovenschools) schoolplan worden de jaarplannen opgesteld.

## HUISVESTING

### Evaluatie doelstellingen nieuwbouw, verbouw en renovatie

Voor de huisvesting van de scholen heeft het bestuur d.m.v. daarvoor bestemde vergaderingen (op overeenstemming gericht overleg, OOGO) en tussentijds overleg contacten met de volgende gemeentes Ede, Renswoude, Rheden, Scherpenzeel en Utrechtse Heuvelrug. Het onderhoud van de schoolgebouwen wordt gerealiseerd volgens het meerjaren onderhoudsplan (M.O.P.) dat voor elke school is opgesteld en dat om de twee of drie

jaar wordt geactualiseerd. In meerdere plaatsen is het bestuur bezig met nieuwbouwtrajecten.

### Elst

De gemeente Rheden werkt aan de realisering van een Multi Functioneel gebouw (MFG) in Elst. Hiervan zal SmdB Het Visnet deel gaan uitmaken.

In december 2010 is voortvarend met de bouw begonnen. Het streven is dat het gebouw begin 2012 in gebruik zal worden genomen.

### Renswoude

In Renswoude wordt gewerkt aan de voorbereidingen voor de vervangende nieuwbouw van CBS De Borgwal. In 2010 is gewerkt aan het opstellen van het Programma van Eisen (PVE) van dit nieuwbouwproject.

### Scherpenzeel

In oktober 2010 heeft de gemeenteraad van Scherpenzeel het besluit genomen om te komen tot de vervangende nieuwbouw van CBS De Bruinhorst en CBS De Maatjes. In 2011 zal een start gemaakt worden met het bouwproces. Het steven is in 2013 de nieuwbouw te realiseren. De vervangende nieuwbouw van CBS De Glashorst is voor het bestuur nog steeds het streven, ook al is het realistisch om te verwachten dat dit nog wel enkele jaren kan duren.

Op de scholen zijn de volgende grote investeringen gedaan volgens het M.O.P. (meerjarenonderhoudsplan):

#### Julianaschool

Renovatie toiletten kleutergroepen en vervangen plafonds € 60.166

#### Glashorst

Vervangen zonwering (gedeeltelijk) € 19.020

#### De Stifthorst

Behandeling vloer € 4.269

## INVESTERINGEN

### Investeringsbeleid

Het bestuur heeft in 2010 de onderhoudsbegroting voor 2011 vastgesteld voor een totaalbedrag van € 142.000,-. Hiervoor is een bedrag van € 100.000,- besteed voor groot onderhoud van CBS De Glashorst. De investering van het laatst genoemde bedrag is afhankelijk van de realisatie van eventuele nieuwbouwplannen voor CBS De Glashorst.

Elke school stelt per jaar een investeringsoverzicht vast voor de aanschaf van onderwijs- en leermiddelen. Deze bedragen worden in de begroting opgenomen conform de daarvoor geldende afschrijvingstermijnen.

Het bestuur is voornemens om de komende jaren in de te realiseren nieuwbouw van de scholen een bedrag te investeren van ongeveer € 150.000,-. Het gaat om drie nieuw te bouwen scholen.

Het te investeren bedrag komt ten laste van het private vermogen van de Vereniging. Er zal extra geïnvesteerd worden in scholen die geen vervangende nieuwbouw krijgen om de huisvesting van deze scholen op een zo hoog mogelijk niveau te krijgen.

Vanwege de grootte van de personele reserves zal de komende jaren extra worden geïnvesteerd in het personeel. Het gaat dan vooral om het realiseren van een betere aansturing van de scholen door middel van de managementteams. De leden van de managementteams hebben

voldoende tijd nodig om hun taak vorm te geven.

De komende jaren zal ook extra geïnvesteerd worden in het opzetten van beleid voor meer- en hoogbegaafde kinderen en eventueel op te zetten plusklassen. Hiervoor is in 2009 een subsidie toegekend van € 40.000,- door WSNS Veenendaal. Het bestuur streeft naar continuïteit in de opzet en uitvoering van het beleid voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

Voor de jaren 2010 en 2011 en het eerste kwartaal van 2012 is de subsidie toereikend. In de toekomst zal dit een extra investering voor het bestuur zijn voor een bedrag ten grootte van € 24.000,- per jaar.

Het betreft ca. € 10.000,- in 2012 en € 24.000,- vanaf 2013. Het streven is om eerst op de scholen het beleid goed te implementeren en in 2012 te starten met een plusgroep.

### Conclusie

Uit het bovenstaande kan geconcludeerd worden dat het bestuur van VPCO "De Viermaster" extra zal investeren in personeel om de kwaliteit van het onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te krijgen. Deze investering zal gaan leiden tot een aanvaardbaar negatief resultaat in de jaarrekening. Dit negatieve resultaat is verantwoord vanwege de in de afgelopen jaren opgebouwde algemene reserve. Het private vermogen zal dalen door de extra investeringen in nieuw te bouwen scholen en de bestaande gebouwen.

Onderwijs en Informatie Communicatie Technologie (ICT) zijn beide voortdurend in verandering. In onze samenleving brengt de ICT een dynamiek teweeg die haar weerga niet kent. Ook onze scholen zijn zich bewust van de invloed die vanuit de samenleving op ze komt. Los van alle (verplichte) activiteiten die door de overheid worden opgedragen, hebben de scholen zelf ook een standpunt over het omgaan met de informatie communicatie technologie ingenomen. De opdracht van de school (en onderwijs) de kinderen te begeleiden op hun weg naar volwassenheid en hen daarbij in te voeren in 'onze' steeds veranderende en complexe samenleving, stelt hoge eisen aan het team en de leer-/lesstof. We hebben hier te maken met een steeds verder ontwikkelende samenleving waar wij niet naast staan, maar samen deel van uit maken. We leven daarnaast in een periode waarin er een veelheid van informatie op ons en de kinderen afkomt. De 'nieuwe media' reiken ons een veelheid van toepassingsmogelijkheden aan, om van deze informatie kennis te nemen. Juist hierin zijn de scholen voorzichtig en kritisch. Dit betekent dat zij pas na een kritische beoordeling, rekeninghoudend met de specifieke schooldoelen, gebruik maken van de mogelijkheden die de 'nieuwe media' bieden. Elke school heeft dit beschreven in het beleidsplan ICT.

De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

In de schoolplannen zijn de ambities beschreven. Deze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De scholen beschikken over en maken systematisch gebruik van een ICT werkruimte
3. De leerlingen kunnen werken met Word, Excel en PowerPoint (einde basisschool)
4. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
5. De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out
6. De leerlingen zijn vertrouwd met Internet
7. De leraren geven opdrachten die het gebruik van het Internet stimuleren

8. De scholen beschikken over een Internetprotocol
9. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
10. De scholen beschikken over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

#### Website

Na de vernieuwing van de website van de Vereniging zijn de websites van de verschillende scholen vernieuwd en aangepast aan de lay-out van de Vereniging. De diverse websites worden goed bezocht en er zijn links geplaatst naar de andere scholen en de Vereniging. Op de website van VPCO De Viermaster kan worden ingelogd op een besloten gedeelte. Op de besloten afdeling kunnen directies, personeelsleden en bestuursleden o.a. alle beleidsdocumenten vinden.

#### ICT-werkgroep

Elke school heeft een ICT-coördinator en er is een bovenschoolse ICT-werkgroep. In deze ICT-werkgroep hebben alle ICT-ers van de scholen zitting. De voorzitter is een directeur van één van de scholen. Hij coördineert de werkzaamheden. Jaarlijks komt deze commissie twee keer bij elkaar.

In 2010 kwamen de ontwikkelingen rond de overstap naar de vernieuwde versie van deklas.nu aan de orde. De meeste scholen zijn overgestapt naar deklas.nu3.

Voor de betreffende teams hield de overstap een studiebijeenkomst in, om de nieuwe mogelijkheden onder de knie te krijgen. Er is voordeel behaald door het afsluiten van een gezamenlijk contract. Er wordt nu bijvoorbeeld gebruik gemaakt van 'remote backup' en de server wordt jaarlijks nagekeken en opgeschoond.

Verder worden in de bijeenkomsten de problemen besproken waar men tegenaan loopt. Deze worden door de voorzitter/directeur meegenomen in het overleg met Heutink ICT.

#### Gezamenlijke abonnementen

Er wordt op het gebied van ICT zoveel mogelijk gezamenlijk ingekocht.

Voor de volgende zaken zijn 'Viermaster' contracten afgesloten:

- Heutink ICT – de klas.nu;
- De jaarlijkse hardware investeringen;
- Abonnement op Klasse-tv en Filternet.

# SAMENWERKING, COMMUNICATIE EN PR

## Samenwerkingsverbanden

De scholen van VPCO "De Viermaster" maken deel uit van drie Samenwerkingsverbanden "Weer Samen Naar School" (WSNS). Het gaat hierbij om de volgende verbanden:

WSNS Ede : Ederveen  
WSNS Veenendaal : Elst, Renswoude en Overberg  
WSNS Barneveld : Scherpenzeel

## In- en externe communicatie

In het onderstaande schema is een overzicht opgenomen van de bij VPCO "De Viermaster" in gebruik zijnde media.

Media	Doelgroep	Frequentie	Resultaat
Bestuurswebsite	Alle	Permanent	++
Beleidsplannen	Bestuur Directie Personeel Ouders	Regelmatig	+
Schoolkranten scholen	Leerlingen Ouders Personeel	2 tot 4x per jaar	+
Persberichten	Lokale pers	Ad hoc	+
Brochure	Ouders Personeel	1x per 4 jaar	++
Advertenties	Leerkrachten	regelmatig	+
Informatie ouders -Nieuwsbrief -Website	Ouders/verzorgers	2x per jaar (dec. + juni/juli) Permanent	+ ++

De bedoeling is dat de scholen en de Vereniging actief werken aan een goede communicatie.

## PR

Op 23 juni 2010 vond de vierde ledenvergadering van VPCO "De Viermaster" plaats in SmdB "Het Visnet" in Elst.



## Risicomanagement

Een risico is een dreiging die een negatief effect zal hebben op het vermogen van de vereniging om de gestelde doelen te realiseren. We moeten ons bewust zijn van deze risico's.

Risico's zijn er overal, maar gekeken moet worden welke relevant zijn voor onze organisatie. Een analyse heeft vier stappen in zich: identificeren van relevante risico's, het analyseren en het wegen van risico's en het treffen van verbetermaatregelen. Het doel is dat de risico's beheerst worden, meer onder controle zijn. Dit dient er voor dat doelen gerealiseerd worden, er zicht is op weerstand en er transparantie en verantwoording plaats vindt.

Op school- en verenigingsniveau wordt gewerkt aan risicomanagement. Dit gebeurt o.a. door het bestuur, de algemeen directeur en op de scholen. Hierbij gaat het om:

gesprekken, observaties, toetsen, evaluaties, quickscans, 4 x per jaar bespreken van een softclose financiën, bestudering uitkomsten web financieel en web personeel, 4 jaarlijkse risico inventarisatie en evaluatie, benchmark onderzoeken, jaarevaluatie verzuimcijfers,

managementrapportages, jaarverslagen scholen, bestuursverslag en jaarrekening, gegevens kwaliteitsmetingen, gegevens inspectie. Door middel van het bestuurlijk toetsingskader zijn de juiste kaders aangegeven om risico's te voorkomen

Als er problemen geconstateerd worden dan volgen er gesprekken en verbeteracties.

Jaarlijks krijgen alle administratief medewerkers een financiële scholing gedaan om de financiën op de scholen beter te kunnen verwerken, te controleren en te uniformeren.

## Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen.

## Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw.

De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

*Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.*

Kengetal 2010	73,1%
Kengetal 2009	74,7%

*Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.*

Kengetal 2010	84,7%
Kengetal 2009	85,7%

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 84,7% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 15,3% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

In het rapport 'Financieel beleid van onderwijsinstellingen' van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen, de zgn. Commissie Don wordt als ondergrens een solvabiliteit van 20% aanbevolen. De solvabiliteit van de vereniging ligt boven de ondergrens.

## Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

*Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.*

Kengetal 2010	4,2
Kengetal 2009	5,2

De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,2 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2010 de beschikking over € 2.918.403 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 583.877 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor

kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 840.371.

In het rapport 'Financieel beleid van onderwijsinstellingen' van de Commissie Don wordt een liquiditeit van tussen de 0,5 en 1,5% aanbevolen.

De liquiditeit van de vereniging ligt boven de bovengrens.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfs-resultaat in relatie tot de totale baten.

*Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief rentebaten).*

Kengetal 2010	-3,4%
Kengetal 2009	1,0%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 8.194.275, een resultaat behaald van € -280.499.

In het rapport 'Financieel beleid van onderwijsinstellingen' van de Commissie Don wordt een rentabiliteit van maximaal 5% aanbevolen.

De rentabiliteit van de vereniging lag zowel in 2010 als in 2009 onder de bovengrens.

### Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

*Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Kengetal 2010	66,3%
Kengetal 2009	68,0%

In het rapport 'Financieel beleid van onderwijsinstellingen' van de Commissie Don wordt een kapitalisatiefactor van tussen de 35% en de 60% aanbevolen. Het percentage van 35% is de aanbevolen bovengrens voor grote besturen. Het percentage van 60% is de aanbevolen bovengrens voor kleine besturen. Voor middelgrote besturen, zoals de vereniging, wordt een bovengrens tussen de 35% en 60% aanbevolen.

De kapitalisatiefactor van de vereniging lag zowel in 2010 als in 2009 boven de bovengrens. Dit wordt mede veroorzaakt doordat in bovenstaande berekening het privaat vermogen wordt meegerekend. Zonder privaat vermogen zou de kapitalisatiefactor per 31 december 2010 ongeveer 56% zijn. De kapitalisatiefactor zal naar verwachting de komende jaren dalen. De meerjarenbegroting geeft voor de komende jaren negatieve exploitatieresultaten te zien.

# FINANCIËN (VERVOLG)

## Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

*Definitie: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW.*

Kengetal 2010	39,4%
Kengetal 2009	43,1%

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstands-vermogen hebben of opbouwen.

## BALANS PER 31 DECEMBER 2010, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2009

Activa	31-12-2010	31-12-2009	Passiva	31-12-2010	31-12-2009
Materiële vaste activa	1.118.724	1.150.121	Eigen vermogen	4.086.956	4.364.963
Financiële vaste activa	970.000	429.840	Voorzieningen	650.505	641.870
Vorderingen	583.877	303.513	Langlopende schulden	13.172	14.359
Liquide middelen	2.918.403	3.960.176	Kortlopende schulden	840.371	822.458
Totaal activa	5.591.004	5.843.650	Totaal passiva	5.591.004	5.843.650

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2010, VERGELIJKENDE CIJFERS 2009

	Realisatie 2010	Begroting 2010	Verschil	Realisatie 2009	Verschil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	7.541.236	7.486.604	54.632	7.459.509	81.727
Overige overheidsbijdragen	150.821	55.850	94.971	235.005	-84.184
Overige baten	432.809	229.831	202.978	483.267	-50.458
<b>Totaal baten</b>	<b>8.124.866</b>	<b>7.772.285</b>	<b>352.581</b>	<b>8.177.781</b>	<b>-52.915</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	6.891.549	6.488.282	-403.267	6.700.467	-191.082
Afschrijvingen	255.786	253.869	-1.917	243.810	-11.976
Huisvestingslasten	550.134	506.750	-43.384	497.879	-52.255
Overige instellingslasten	777.663	696.083	-81.580	841.020	63.357
<b>Totaal lasten</b>	<b>8.475.132</b>	<b>7.944.984</b>	<b>-530.148</b>	<b>8.283.176</b>	<b>-191.956</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-350.266</b>	<b>-172.699</b>	<b>-177.567</b>	<b>-105.395</b>	<b>-244.871</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	69.767	100.459	-30.692	192.069	-122.302
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-280.499</b>	<b>-72.240</b>	<b>-208.259</b>	<b>86.674</b>	<b>-367.173</b>







# De Viermaster

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs

**VPCO "De Viermaster"**

Schoolstraat 1, 6744 WS Edeveen

Tel: 0318 – 576580 Fax: 0318 – 576445

e-mail: [info@vpcodviermaster.nl](mailto:info@vpcodviermaster.nl)

Website: [www.vpcodviermaster.nl](http://www.vpcodviermaster.nl)