



2011.001837.01/KJA/AKR

- 1 -

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, negenentwintig juni tweeduizend elf, _____
verschenen voor mij, mr. Willem Dirk Bahlman, notaris te Ede: _____

1. de heer Pieter Groenendijk, wonende te 3921 EE Elst Ut, Larekamp 36, geboren te _____
Haastrecht op veertien april negentienhonderd negenenvijftig, paspoort met nummer
NX179J3J4, gehuwd; _____
2. de heer Gijsbertus Gerrit van Sijpveld, wonende te 3925 EA Scherpenzeel, _____
Koepellaan 4, geboren te Kesteren op vijftien augustus negentienhonderd _____
drieënzestig, paspoort met nummer NR9JF51L4, gehuwd; _____
3. de heer Hendrik Jonker, wonende te 3773 BV Barneveld, Wijnakker 21, geboren te _____
Veenendaal op negenentwintig maart negentienhonderd zevenenvijftig, paspoort met
nummer NY43BRFP8, gehuwd. _____

De comparanten verklaarden: _____

1. Op zes juni tweeduizend elf is in de algemene vergadering van de vereniging: _____
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster, _____
adres: Schoolstraat 1 te 6744 WS Edeveen _____
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 09162406, _____
hierna te noemen: **de vereniging**: _____
 - a. het voorstel tot statutenwijziging aan de orde gesteld; _____
 - b. geconstateerd dat niet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of _____
vertegenwoordigd was, zodat niet geldig tot statutenwijziging kon worden _____
besloten; _____
 - c. vastgesteld dat binnen vier, doch niet eerder dan twee weken na deze _____
vergadering een tweede vergadering zal worden bijeengeroepen en zal worden -
gehouden, waarin over het voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten, -
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een _____
meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
2. Op tweeëntwintig juni tweeduizend elf is in de algemene vergadering van de _____
vereniging besloten: _____
 - a. de statuten van de vereniging opnieuw vast te stellen; _____
 - b. de comparanten, machtiging te verlenen tot het verrichten van alle handelingen, -
welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen. _____

Van deze besluiten is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een exemplaar van de _____
notulen van de betreffende vergaderingen dat aan deze akte wordt gehecht. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarden de comparanten thans de gehele _____
statuten als volgt gewijzigd vast te stellen: _____

STATUTEN

Naam _____

VAN PUTTEN VAN APeldoorn
notarissen

**Artikel 1** _____

De vereniging draagt de naam: _____

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster. _____**Zetel en duur** _____**Artikel 2** _____

De vereniging heeft haar zetel te Ederveen (gemeente Ede). _____

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Missie _____**Artikel 3** _____**De grondslag** _____

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel als het Woord van God, bron voor het geloof – en hoogste norm voor leven en handelen. _____

De Drie Formulieren van Enigheid geven richting aan de verduidelijking van de Bijbel en – de identiteit van de vereniging. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars – geloofsbeleving. _____

De Visie _____

De vereniging staat voor kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door: _____

- aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind; _____
- evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en voor _____ levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie; _____
- onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving; _____
- de ontwikkeling van een positief kritische sociale houding te stimuleren, van waaruit – de leerling met vertrouwen de weg in de samenleving kan vervolgen. _____

De vereniging staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door: _____

- een veilig en inspirerend werkklimaat; _____
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit; _____
- ruimte voor initiatief en inspraak; _____

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de vereniging voor: –

- sturing op hoofdlijnen; _____
- eigenheid van de school; _____
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau; _____
- transparantie en openheid; _____
- partnerschap van ouders. _____

Doel en middelen _____**Artikel 4** _____

De vereniging stelt zich ten doel de bevordering van het protestants-christelijk primair – onderwijs in de plaatsen Ederveen, Elst (Utrecht), Renswoude, Scherpenzeel en _____ Overberg en eventueel in andere plaatsen in de regio. _____

Zij wil dit doel bereiken door: _____



- Kinderen mede voor te bereiden op een plaats in de maatschappij, waar zij, ten ——— aanzien van zichzelf en de medemens, het best tot hun recht komen en dat zij God — de Vader door Jezus Christus leren kennen als Degene die zin geeft aan en de grond is van ons bestaan. Zij creëert de voorwaarden voor de aangesloten scholen deze ——— doelstellingen te realiseren. _____
- Het geven en doen geven van Protestants Christelijk Onderwijs. _____
- Het stimuleren van samenwerking tussen de achterban van de vereniging en tussen — de ressorterende scholen. _____
- Het behartigen van de belangen van de onder haar ressorterende scholen. _____
- Het stimuleren, coördineren en ontwikkelen van gemeenschappelijk beleid dat zoveel — als mogelijk ruimte biedt en laat aan de individuele identiteit en cultuuropvattingen — van de participerende scholen. _____
- Het uitoefenen van de haar opgedragen taken en aanwenden van alle wettelijke ——— middelen die haar voor het bereiken van het doel ter beschikking staan. _____

Organen _____**Artikel 5** _____

De vereniging kent de volgende entiteiten (organen): _____

- een algemene ledenvergadering; _____
- een bestuur, bestaande uit toezichthoudende bestuursleden (algemeen bestuur) en — één uitvoerend bestuurslid (directeur/bestuurder); _____
- de scholen, elk aangestuurd door een integraal schooldirecteur. _____

Lidmaatschap _____**Artikel 6** _____

1. Leden van de vereniging zijn allen die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Het lidmaatschap is persoonlijk. _____
Voorwaarden voor toelating tot het lidmaatschap zijn: _____
 - het onderschrijven van de grondslag omschreven in artikel 3; en _____
 - de bereidheid tot betaling van een contributie waarvan het bedrag bij het ——— huishoudelijk reglement wordt vastgesteld. _____
2. Het bestuur beslist binnen een maand na de aanmelding over de toelating. Bij ——— weigering kan de belanghebbende binnen dertig dagen nadat de beslissing van het — bestuur te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in beroep gaan bij de algemene ——— vergadering, welke daarop in haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet. De ——— algemene vergadering is echter niet verplicht haar beslissing te nemen in een ——— vergadering welke gehouden wordt binnen veertien dagen na de indiening van het ——— beroep. Hangende het beroep is de belanghebbende geen lid. _____
3. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van het lid; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____



- c. door opzegging namens de vereniging; _____
- d. door ontzetting(royement). _____
4. Opzegging door het lid doet het lidmaatschap vervallen met ingang van de eerste - dag van de maand, volgende op de maand waarin de opzegging aan het bestuur — werd medegedeeld. _____
5. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het - lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een — opzeggingstermijn van vier weken. Deze opzegging is mogelijk: _____
- a. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, door de statuten voor het lidmaatschap gesteld; _____
- b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het — lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt schriftelijk met opgave van reden(en). _____
6. Ontzetting van het lidmaatschap kan alleen door het bestuur worden uitgesproken: —
- a. wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van — de vereniging; _____
- b. wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____

Van een besluit tot ontzetting wordt het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk, met — opgave van redenen, in kennis gesteld. Binnen een maand na ontvangst van de — kennisgeving van het besluit kan de belanghebbende schriftelijk in beroep pan bij de — algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid — geschorst. _____

Onderwijs en benoemingsbeleid _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur ziet erop toe dat het onderwijs aan de scholen van de vereniging — overeenkomstig de grondslag van de vereniging wordt gegeven. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstonderwijs. _____
2. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan dient de — directeur/bestuurder zich ervan te overtuigen dat grondslag en doel door hem of haar worden onderschreven en dat zijn of haar taak zal worden verricht in — overeenstemming met - de grondslag en het doel van de vereniging. _____
3. Alle personeelsleden dienen van harte de statuten te onderschrijven. _____
4. Alle personeelsleden dienen kerkelijk meelevend te zijn binnen een van de — protestants christelijke kerken in Nederland. _____

Vermogen _____

Artikel 8 _____

Het vermogen van de vereniging wordt gevormd uit: onroerende zaken, bijdragen, — subsidies, opbrengsten van leningen en uitstaande gelden, legaten, giften en andere — haar rechtmatig toekomende baten. _____

**Algemene ledenvergadering****Artikel 9**

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een algemene vergadering gehouden, waarin onder meer de periodieke bestuursverkiezingen plaatsvinden en de goedkeuring van de in artikel 21 lid 3 bedoelde stukken aan de orde wordt gesteld.
2. Het bestuur is voorts bevoegd een algemene vergadering te beleggen wanneer het dit nodig acht. Het bestuur is tot de bijeenroeping van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken verplicht, wanneer ten minste een/tiende deel van de leden een daartoe strekkend schriftelijk verzoek bij het bestuur heeft ingediend.
Wanneer het bestuur aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers samen bevoegd tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, die zonodig zelf in haar leiding voorziet.
3. Een algemene vergadering moet tenminste zeven dagen van tevoren worden geconvoceerd. De convocatie moet behalve tijd en plaats van de vergadering ook de agenda vermelden.

Besluitvorming en verkiezingen**Artikel 10**

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd tenzij de algemene vergadering anders besluit. Blanco stemmen tellen niet mee. Ieder lid heeft een stem. Wordt bij een verkiezing van personen bij eerste stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstrekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmental niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven.
Wordt bij de derde stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan wordt de oudste in jaren geacht te zijn verkozen.
3. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Huishoudelijk reglement**Artikel 11**



1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten. _____
2. Het huishoudelijk reglement kan nadere verplichtingen van de leden bevatten. _____
3. Wijziging van het huishoudelijk reglement is mogelijk bij besluit van de algemene vergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden, onder voorwaarde dat tenminste de helft van het totale aantal leden aanwezig is. _____
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken doch niet binnen zeven dagen een tweede algemene vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen, het voorstel tot reglementswijziging kan aannemen met volstrekte meerderheid van stemmen. _____

Bestuur _____**Artikel 12** _____

1. Het algemeen bestuur bestaat uit ten minste vijf toezichthoudende bestuursleden. _____
2. Toezichthoudende bestuursleden zullen in eerste instantie uit de leden op lokaal niveau, vanuit iedere betrokken plaats, geworven worden. Indien deze werving evenwel niet slaagt, dan zal er binnen het ledenbestand breder worden geworven. _____
3. De toezichthoudende bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering op basis van openbare profielschetsen. _____
4. De directeur/bestuurder wordt benoemd door de toezichthoudende bestuurders voor de duur van de arbeidsovereenkomst. _____
5. Voorwaarde voor benoeming is het van harte onderschrijven van de grondslag en de doelstelling van de vereniging, omschreven in de artikelen 3 en 4. Tot toezichthoudend bestuurslid zijn niet benoembaar degenen die in dienstverband staan tot de vereniging. _____
6. Alle bestuursleden dienen kerkelijk meelevend te zijn binnen een van de protestants-christelijke kerken in Nederland. _____
7. Elk toezichthoudend lid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Aftredende leden kunnen maximaal tweemaal herkozen worden voor een periode van vier jaren. _____
8. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende leden een wettig samengesteld bestuur tenzij er geen toezichthoudend bestuurder meer in functie is. Het bestuur voorziet zo spoedig mogelijk door middel van een voordracht in de vacatures. De algemene ledenvergadering heeft de gelegenheid om een tegenvoorstel te doen. Bij ontstentenis of belet van de directeur/bestuurder worden de taken en bevoegdheden van de directeur/bestuurder tijdelijk waargenomen door een of meer personen die daartoe door de gezamenlijke toezichthoudende bestuurders zijn aangewezen. _____



9. In het geval alle toezichthoudende bestuursleden hun functie neerleggen, dient het — bestuur ad interim de lopende zaken te behartigen en er zorg voor te dragen dat er — een nieuw bestuur wordt samengesteld. _____
10. De algemene ledenvergadering kan, onder opgave van redenen en met een _____ meerderheid van tenminste twee/derde deel van de geldige uitgebrachte stemmen, — besluiten een toezichthoudend lid van het bestuur te schorsen of te ontslaan. _____
11. Het lidmaatschap van een bestuurder eindigt: _____
- a. door overlijden; _____
 - b. door schriftelijke ontslagneming; _____
 - c. door ontslag op grond van lid 10 dan wel artikel 14 lid 4 van deze statuten; _____
 - d. in het geval een toezichthoudend bestuurder in dienst komt te staan van de — vereniging; _____
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor een toezichthoudend bestuurder is benoemd; en _____
 - f. in alle gevallen waarin het betrokken lid het vrije beheer over zijn vermogen — verliest. _____
12. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. _____

Bestuurstaak en vertegenwoordiging _____**Artikel 13** _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun — taak richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de vereniging en de door haar in stand gehouden scholen. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid — voor de algemene gang van zaken. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien van de — bezittingen van de vereniging, met dien verstande evenwel dat het de goedkeuring — van de algemene vergadering behoeft: _____
- a. voor het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - b. voor het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; en _____
 - c. voor het aangaan van geldleningen of andere financiële transacties van meer — dan tweehonderdvijftigduizend euro (€ 250.000,00). _____
- De beperking van de bestuursbevoegdheid in sub a en sub b bedoeld geldt mede — voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. _____
3. De goedkeuring van de algemene vergadering is tevens vereist bij een besluit tot — overdracht van een of meer onder het bevoegd gezag van de vereniging _____ ressorterende scholen ex artikel 56 Wet op het primair onderwijs naar een andere — rechtspersoon. _____



4. Onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur _____ vertegenwoordigt de directeur/bestuurder de vereniging in en buiten rechte, met _____ inachtneming van het in lid 2 en in lid 3 bepaalde. Bij ontstentenis van de _____ directeur/bestuurder alsmede in situaties waarin sprake is van een (dreigend) _____ belangenconflict tussen de vereniging en de directeur/bestuurder, wordt de _____ vereniging vertegenwoordigd door twee andere bestuurders gezamenlijk. _____

Taken en bevoegdheden algemeen bestuur _____

Artikel 14 _____

1. Het algemeen bestuur houdt toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en de — doelstelling van de vereniging, op de kwaliteit van het door de scholen van de _____ vereniging geboden onderwijs, alsmede op de uitvoering van de taken en de _____ uitoefening van de bevoegdheden door de directeur/bestuurder. _____
2. Het algemeen bestuur is daarnaast in elk geval belast met: _____
 - het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het meerjarig strategisch — beleidsplan; _____
 - het toezicht op de naleving door de directeur/bestuurder van de wettelijke _____ verplichtingen en de code goed bestuur primair onderwijs; _____
 - het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige _____ besteding van de middelen; _____
 - het aanwijzen van de accountant; _____
 - het afleggen van verantwoording over de hiervoor genoemde uitvoering van _____ taken en uitoefening van bevoegdheden. _____
3. Het algemeen bestuur adviseert de directeur/bestuurder gevraagd en ongevraagd. —
4. Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur/bestuurder en voert — periodiek functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur/bestuurder. —

Taken en bevoegdheden directeur/bestuurder _____

Artikel 15 _____

1. De directeur/bestuurder is samen met het algemeen bestuur belast met het besturen — van de vereniging. Daarnaast is de directeur/bestuurder in het bijzonder belast met — het besturen van de scholen van de vereniging. _____
2. De directeur/bestuurder kan bepaalde taken opdragen aan de schooldirecteuren — welke worden vastgelegd in het managementstatuut. _____
3. De directeur/bestuurder heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het _____ algemeen bestuur nodig voor het nemen van de volgende besluiten: _____
 - overdracht (van een deel) van de scholen, juridische fusie of opheffing/fusie van — scholen; _____
 - een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk — aantal werknemers in dienst van de vereniging; _____
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere _____



- rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende _____
betekenis is voor de vereniging of de in stand te houden scholen; _____
- belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod van vereniging respectievelijk van de onder de vereniging ressorterende scholen; _____
 - het aangaan van geldleningen onverlet hetgeen is bepaald in artikel 13 lid 2; _____
 - vaststelling of wijziging van het managementstatuut; _____
 - het vaststellen of wijzigen van de bestuursnotitie Identiteit. _____

Bestuursvergaderingen _____**Artikel 16** _____

1. Minimaal twee keer per kalenderjaar wordt een vergadering van het bestuur _____ gehouden. _____
2. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of _____ indien een van de andere leden van het bestuur respectievelijk de _____ directeur/bestuurder onder opgave van redenen een verzoek hiertoe aan de _____ voorzitter richt. Indien aan dit verzoek niet binnen veertien dagen is voldaan, is de _____ verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, die zo nodig zelf in haar _____ leiding kan voorzien. _____
3. De vergaderingen worden bijgewoond door de directeur/bestuurder en kunnen _____ worden bijgewoond door diens plaatsvervanger(s). _____
4. Voorzover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden besluiten van het _____ bestuur genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige _____ stemmen. _____
5. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Blanco stemmen _____ tellen niet mee. Bij staken van stemmen over zaken beslist de voorzitter. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____

Informatieverschaffing _____**Artikel 17** _____

1. De directeur/bestuurder is verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur over _____ de uitvoering van zijn taken en de resultaten van de organisatie. _____
2. De directeur/bestuurder verschaft het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening _____ van diens taak noodzakelijke gegevens. De informatieverstrekking omvat in ieder _____ geval: _____
 - a. het jaarlijks te actualiseren strategisch beleidsplan; ook beschikbaar voor de _____ algemene ledenvergadering; _____
 - b. de (meerjaren)begroting, het meerjarenformatieplan, de jaarrekening en het _____ sociaal jaarverslag. Het sociaal jaarverslag is ook beschikbaar voor de algemene ledenvergadering; _____



- c. periodieke rapportages waarvan de inhoud en frequentie in onderling overleg —
tussen het algemeen bestuur en de directeur/bestuurder worden bepaald. —

3. De directeur/bestuurder voorziet in een secretariaat ten behoeve van het bestuur. —

Bestuursreglement _____

Artikel 18 _____

1. Het algemeen bestuur stelt (na overleg met de directeur/bestuurder) het reglement —
vast waarin wordt bepaald op welke wijze door de directeur/bestuurder invulling en —
uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van de wettelijke en statutaire taken en —
bevoegdheden van de directeur/bestuurder. _____
2. Het reglement bevat in elk geval: _____
 - de uitgangspunten van bestuur en toezicht; _____
 - de uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de —
directeur/bestuurder als aanvulling op de statuten; _____
 - de wijze van benoeming van het algemeen bestuur en de directeur/bestuurder; —
 - een profielschets van de directeur/bestuurder en de leden van het algemeen —
bestuur. _____

Managementstatuut _____

Artikel 19 _____

De directeur/bestuurder stelt na goedkeuring door het algemeen bestuur een _____
managementstatuut vast waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van —
de schooldirecteuren zijn vastgelegd. _____

Directieoverleg _____

Artikel 20 _____

Minimaal vier keer per jaar zal een breed georganiseerd directieoverleg worden gevoerd.
Aan dat centraal directieoverleg nemen deel de directeur/bestuurder en ook de _____
schooldirecteuren. De vergadering staat onder voorzitterschap van de directeur/ _____
bestuurder. In dat overleg worden beleidsnotities, die in projectgroepen zijn _____
samengesteld, besproken en vastgesteld. De schooldirecteuren hebben ter zake van —
beleidsvoornemens een adviserende stem. De directeur/bestuurder stelt het beleid vast. —
De samenstelling, taak en werkwijze worden geregeld in het managementstatuut. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 21 _____

1. Het boekjaar en het verenigingsjaar van de vereniging zijn gelijk aan het —
kalenderjaar. Indien wet- en regelgeving dit vereisen, zal het boekjaarparallel lopen —
met een schooljaar (van een augustus tot en met eenendertig juli). _____
2. Onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur is de directeur/bestuurder —
verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te —
doen houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend.
De aantekeningen dienen te voldoen aan de normen die naar de eisen destijds in —



- verband met de desbetreffende overheidsvoorschriften daaraan dienen te worden —
gesteld. _____
3. De directeur/bestuurder brengt binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar —
een financieel jaarverslag, tenminste omvattende een balans en een staat van baten —
en lasten met toelichting, uit. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en —
lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ledenvergadering over. Deze —
stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van —
een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. —
 4. De in de vorige zin bedoelde stukken wordt vergezeld van een verklaring van een —
door het bestuur aangewezen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het —
Burgerlijk Wetboek. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 22 _____

1. Wijziging van de statuten van de vereniging kan slechts plaats vinden hebben na een
besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen door het bestuur of —
door de leden op grond van het bepaalde in artikel 9 lid 2 met de mededeling dat —
aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor _____
oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste tien dagen. _____
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel —
tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de _____
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging(en) —
woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter —
inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. —
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig _____
uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de _____
leden aanwezig is. Is niet twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen —
vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering _____
bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige _____
vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal vertegenwoordigde leden, —
kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de —
geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. In afwijking van het in het vorige lid bepaalde kan een besluit tot wijziging van de —
artikelen 3 en 4 en van dit lid slechts worden genomen met algemene stemmen in —
een vergadering waarin alle leden van de algemene ledenvergadering aanwezig zijn;
hetzij bij referendum, waarbij alle leden schriftelijk verklaren met de wijziging in te —
stemmen; hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van een algemene —
vergadering, aangevuld met een schriftelijke verklaring van alle leden, die niet ter —
vergadering aanwezig waren, waarin zij verklaren met de wijziging in te stemmen. —



5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is — opgesteld. Tot het doen verlijden van de notariële akte is ieder bestuurslid bevoegd. Voorts kan de algemene vergadering een of meer personen machtigen tot het doen — verlijden van de notariële akte. _____

Ontbinding en vereffening _____**Artikel 23** _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 22 leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing. _____
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de algemene vergadering anders — heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met — het doel van de vereniging overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over. Indien en voorzover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van vereffenaar(s) het batig — saldo besteed overeenkomstig een door de kantonrechter of een andere rechter — binnen wiens rechtsgebied de zetel van de vereniging is gelegen, te bepalen doel. —
3. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten — voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. _____
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten — worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of — rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening danwel de termijn die de — wet alsdan voorschrijft Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is — aangewezen. _____

Slotartikel _____**Artikel 24** _____

In alle gevallen waarin wet, statuten of reglementen niet voorzien, beslist de algemene — ledenvergadering. _____

OVERGANGSBEPALINGEN _____

Tenslotte verklaarden de comparanten dat: _____

1. in afwijking van artikel 12 lid 3 van deze statuten, de huidige leden van het algemeen bestuur van de vereniging van rechtswege de toezichthoudende leden van het — bestuur zijn geworden; _____
2. in afwijking van artikel 12 lid 4 van deze statuten, de heer Hendrik Jonker, — voornoemd van rechtswege directeur/bestuurder van de vereniging is geworden. —

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. — De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____



2011.001837.01/KJA

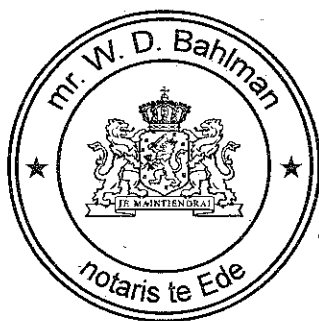
- 13 -

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de _____
akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op _____
volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



VAN PUTTEN VAN APeldoorn
notarissen