



Bestuursverslag 2025

Inclusief jaarrekening en verslag intern toezicht



Voorwoord.....	5
1. Het schoolbestuur.....	7
1.1 Profiel.....	7
1.2 Organisatie.....	8
2. Christelijke identiteit.....	14
3. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	15
3.1 Doelen en resultaten.....	15
3.2 Een sterke basis en hoge kwaliteit (maatschappelijk thema).....	16
3.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling (maatschappelijk thema).....	16
3.4 Passend Onderwijs.....	17
3.5 Onderwijsachterstanden.....	18
3.6 Onderwijs aan nieuwkomers.....	18
3.7 Onderwijsresultaten.....	18
3.8 Audits en visitatie.....	20
3.9 Inspectie van het Onderwijs.....	20
3.10 Overige informatie.....	20
4. Personeel.....	22
4.1 Doelen en resultaten.....	23
4.2 Enkele data (dd. 31-12-2025).....	24
4.3 Strategisch personeelsbeleid.....	24
4.4 Goed en voldoende onderwijs personeel (maatschappelijk thema).....	25
4.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	25
4.6 Banenafsprake (maatschappelijk thema).....	25
4.7 (Beleid) Uitkeringen na ontslag.....	26
4.8 Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema).....	26
4.9 Toekomstige ontwikkelingen.....	28
5. Huisvesting & Facilitaire zaken.....	30
5.1 Doelen en resultaten.....	30
5.2 Uitbreiding schoolgebouwen.....	30
5.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	31

6.	Financieel beleid	33
6.1	Doelen en resultaten	33
6.2	Investerings en financieringsbeleid.....	33
6.3	Treasuryverslag.....	33
6.4	Normatief eigen vermogen	33
6.5	Allocatie van middelen naar schoolniveau	34
7.	Verantwoording van de financiën	36
7.1	Financiële positie op balansdatum	36
7.2	Analyse resultaat	38
7.3	Continuïteitsparagraaf.....	41
7.4	Financiële kengetallen.....	45
7.5	Overige rapportages	46
8.	Verslag intern toezicht	49
8.1	Samenstelling toezichthoudend bestuur.....	49
8.2	Werkzaamheden Raad van Beheer	50
8.3	Accountantscontrole.....	52
8.4	Zelfevaluatie	52
	Bijlage 1 – Jaarverslag GMR 2024-2025	53
9.	Jaarrekening 2025	58



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster, hierna te noemen VPCO De Viermaster.

In dit verslagjaar zijn we verder aan de slag gegaan met het strategische beleid, zoals verwoord is in het koersplan 'Verbonden in eigenheid'. Met vijf richtinggevende doelen geven we hierin de strategische richting aan voor de komende jaren.

Onderstaande principes van uit de Governancecode funderend onderwijs (dd. 25 juni 2025) zijn eveneens de basis voor onze activiteiten:

1. Verantwoordelijkheid
2. Verbinding
3. Lerend Vermogen
4. Integriteit
5. Openheid

In de schoolplannen en jaarplannen van de acht scholen, die onder VPCO De Viermaster ressorteren, wordt de concrete uitwerking van deze principes en de richtinggevende doelen verder zichtbaar.

We kijken dankbaar terug op het jaar 2025. Alle medewerkers hebben zich ingezet om goed onderwijs te geven. Het bestuur heeft daarbij toegezien op het functioneren van de organisatie. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft de rol van sparringpartner en van kritische gesprekspartner van de directeur-bestuurder kunnen invullen. Veel ouders hebben zich weer ingezet om de teams te ondersteunen. Wij danken iedereen voor de inzet om het christelijk onderwijs aan de kinderen mogelijk te maken.

Het bestuur heeft eind 2025 afscheid genomen van dhr. Arian van Donselaar, bestuurslid en tevens secretaris. Gezien de ontwikkelingen binnen het bestuur is ervoor gekozen geen opvolger te zoeken.

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. Het document heeft als doel verantwoording af te leggen over het jaar 2025. In het eerste hoofdstuk staat algemene informatie over de VPCO De Viermaster beschreven. Het tweede hoofdstuk beschrijft een verantwoording van de realisatie van het beleid in 2025. Het derde hoofdstuk verantwoordt de financiën over 2025. Tot slot krijgt het jaarlijkse jaarverslag van het toezichthoudend bestuur nu een plek in hoofdstuk 4, het verslag van het intern toezicht.

Na goedkeuring van de accountant wordt het verslag ter verantwoording aangeboden aan het ministerie van OC&W en de algemene ledenvergadering van de VPCO De Viermaster. Mocht het verslag vragen oproepen dan hoor ik het graag en nodig ik u uit om in gesprek te gaan.

Gert van Reenen
directeur-bestuurder



1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Visie, missie en koers

Elke organisatie heeft een eigen stijl en een eigen persoonlijkheid. Een organisatie is herkenbaar, consistent en maakt beloftes waar. Ze heeft een geschiedenis, staat in het nu en kijkt vooruit naar de toekomst. Bij VPCO De Viermaster kijken we naar de betekenis binnen en buiten de organisatie. Dat is de basis voor ons eigen verhaal. In Koers 2022-2026 worden onze visie, missie, slogan en kernwaarden beschreven. Het is een beschrijving van dat wat VPCO De Viermaster bijzonder en uniek maakt. Voor meer informatie en uitleg hierover, verwijzen wij u naar het document 'Koers 2022-2026' op www.vpcodeviermaster.nl.

Wij geloven dat goed onderwijs staat of valt met het doorgeven van Gods liefde voor mensen, zoals die is geopenbaard in de Bijbel. Voor ons is de Bijbel als Woord van God dan ook de bron van ons onderwijs. In onze grondslag staat dat we – met respect voor elkaars geloofsbeleving – onze gemeenschappelijke basis hebben in de Bijbel 'als het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen.' Wij geloven dat God zo veel van deze wereld houdt, dat Hij zijn enige Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft' (Johannes 3: 16). Vanuit dat geloof kunnen we niet anders dan hoopvol in deze wereld staan. Wij geloven dat het onderwijs dat wij voorstaan, kinderen toerust om een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Onze maatschappelijke opdracht vertaalt zich dan ook in het kinderen leren zichzelf en de ander te kennen, begrijpen en waarderen.

De christelijke identiteit vormt een belangrijke basis en inspiratie van onze visie, onze opdracht. Onze missie is om kinderen vanuit onze christelijke identiteit te stimuleren in hun ontwikkeling in kennis, vaardigheden en als persoon. De inhoud van ons onderwijs dient in balans te zijn. Kernwoorden die hierbij passen zijn: christelijke identiteit als basis; een sterk pedagogisch klimaat; balans in kennis, vaardigheden, persoon; passend onderwijs; verbonden in eigenheid.

In 2022 is met input van diverse stakeholders het koersplan voor 2022-2026 'Verbondenheid in eigenheid' opgesteld. Hierin zijn de volgende vijf richtinggevende doelen geformuleerd:

1. Onze identiteit ontleen we aan de bijbel waarin de liefde van Jezus zichtbaar wordt. Van daaruit heten we alle leerlingen welkom op onze scholen;
2. Scholen maken een bewuste keuze in de balans tussen kennis, vaardigheden en persoonsontwikkeling;
3. Eigenheid behouden en bewust benutten van de diversiteit;
4. Een goede, aantrekkelijke werkgever zijn;
5. Een cultuur creëren van betekenisvolle zelfevaluatie.

Een van de grote uitdagingen van de ingezette koers is dat het koersplan een richtinggevend document is. De richtinggevende doelen zullen jaarlijks geconcretiseerd worden in jaarplannen op verenigingsniveau. Daarnaast zullen de scholen zullen in hun schoolplannen de koppeling maken tussen de richtinggevende doelen enerzijds en de eigen schooldoelen anderzijds. De uitwerking van onze richting zal zichtbaar, hoorbaar en merkbaar zijn binnen de verschillende lagen van de organisatie.

Toegankelijkheid & toelating

Het kader voor toelating van leerlingen is voor ouders beschreven in de schoolgids van de scholen. Deze is gebaseerd op de christelijke identiteit van de scholen en op het onderwijs- en zorgaanbod van de scholen zoals beschreven in Schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel beschrijft de mogelijkheden en grenzen die een school heeft om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften.

Wat betreft de christelijke identiteit kent de VPCO De Viermaster een open toelatingsbeleid. Dat wil zeggen dat niet alleen kinderen van ouders die bij een kerk zijn aangesloten kunnen worden aangemeld. Ook kinderen van niet kerkelijk meelevende ouders en van ouders die niet tot een kerkgenootschap behoren worden toegelaten. Hierbij geldt dat in het toelatingsgesprek met de directeur, duidelijk wordt gemaakt wat de school van ouders verwacht, namelijk dat zij de gewoonten en regels van de school respecteren en hun kinderen mee laten doen aan alle activiteiten die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn.

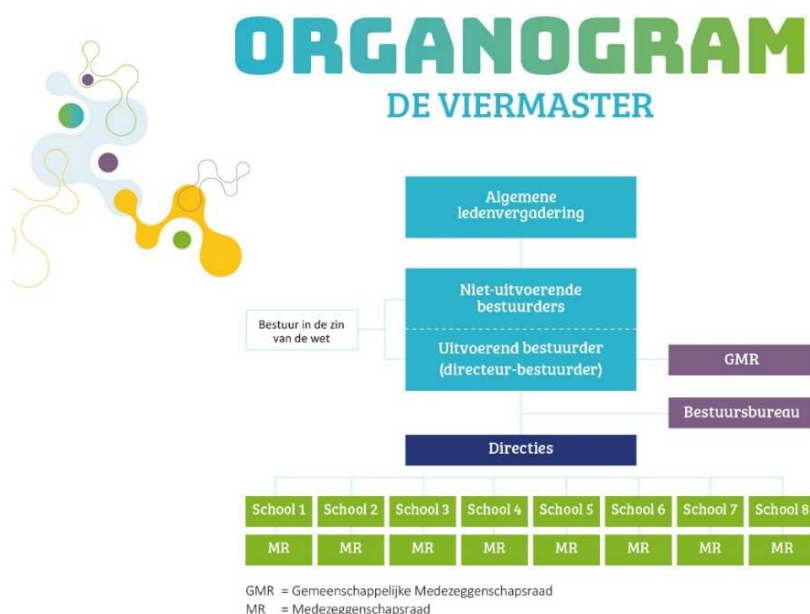
1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster
Rechtsvorm:	vereniging
Bestuursnummer:	41621
KVK-nummer:	09162406
Adres:	Schoolstraat 1
Telefoonnummer:	0318-57 65 80
Email:	info@vpcodeviermaster.nl
Website:	www.vpcodeviermaster.nl

Contactpersoon

Naam:	G. van Reenen
Functie:	Directeur-bestuurder
E-mail:	reenen@vpcodeviermaster.nl
Telefoonnummer:	0318-57 65 80



Overzicht scholen

VPCO De Viermaster is het bevoegd gezag van 8 scholen in Elst (Utr.), Overberg, Ederveen, Renswoude, Scherpenzeel en Woudenberg

Naam school	Brinnummer	Website school	Motto
CBS De Borgwal	05SO	www.deborgwal.nl	'Poort naar de toekomst'
CBS De Glashorst	09UY	www.glashorst.nl	'Samen maken wij er een fijne school van'
CBS Korenmaat	08XG	www.cbskorenmaat.nl	'Korenmaat, school met inhoud'
SmdB De Olijfboom	11RO	www.olijfboom.school	'Gelovend leren groeien'
CBS De Stifthorst	08AK	www.destifthorst.nl	'Samen groeien, hier gebeurt het!'
SmdB Het Visnet	05NU	www.visnet-elst.nl	'Bouwen aan je toekomst'
CBS De Waterstroom	07YD	www.cbsdewaterstroom.nl	'Geloven in samen leren en werken'
CBS De Wegwijzer	04OB	www.wegwijzeroverberg.nl	'De Wegwijzer: wijs op weg!'

Naast de informatie over de scholen op hun website is ook informatie beschikbaar op scholenopdekaart.nl. Deze website wordt gevuld door PO vensters in opdracht van schoolbesturen, die verenigd zijn in de PO-raad.

School

De dagelijkse leiding van een school ligt in handen van de directeur. De directeur geeft leiding aan het schoolteam en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de school.

Directies

Het directeurenoverleg (DO) vormt het overleg tussen de directeur-bestuurder en de directeuren binnen VPCO De Viermaster. Het is een onmisbare schakel in de beleidsvorming. De primaire doelstelling van dit orgaan is het adviseren van het bestuur met betrekking tot de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid. Daarnaast voeren directeuren de gemaakte afspraken uit binnen hun eigen school.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Personeel en ouders hebben de mogelijkheid om actief mee te denken over het beleid van VPCO De Viermaster. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin personeel en ouders vertegenwoordigd zijn. De MR heeft inspraak op specifieke aangelegenheden van de school. Het MR-reglement regelt taken en bevoegdheden. De directeur van de school treedt op als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en is dus zelf geen lid van de MR.

Elke medezeggenschapsraad is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) door een ouder of een personeelslid (gelijke verhouding). De organisatie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen VPCO de Viermaster is vastgelegd in een GMR reglement. De GMR heeft inspraak op het algemene beleid van VPCO De Viermaster. De directeur-bestuurder heeft in 2025 periodiek (voor)overleg gehad met de voorzitter van de GMR. In het (voor)overleg worden onder andere de agenda's van de geplande vergaderingen besproken en de wijze waarop de

beleidsstukken worden geagendeerd voor advies en/of instemming in de vergadering van de GMR. Zie voor meer informatie het jaarverslag van de GMR in de bijlagen.

Bestuur

De dagelijkse bestuurlijke taken zijn gemandateerd aan dhr. Gert van Reenen, directeur-bestuurder van VPCO De Viermaster.

Toezichthoudend bestuur

Het intern toezicht is belegd bij de Raad van Beheer, het toezichthoudend bestuur, dat bestaat uit de volgende leden (d.d. 31 december 2025):

Naam	Rol	Aandachtsgebied en/of commissie
Dhr. H. Lokhorst	voorzitter	Governance Onderwijs en Kwaliteit Remuneratie
Dhr. D.A. van Donselaar	Secretaris (tot 18-11-2025)	Governance Huisvesting
Dhr. D.C. Donker	Lid toezichthoudend bestuur (per 18 februari 2025) Secretaris (per 18-11-2025)	Huisvesting
Dhr. C.J. van Garderen	penningmeester	Financiën en Beheer Personeel en Organisatie Remuneratie
Dhr. W. de Greef	Lid toezichthoudend bestuur	Financiën en Beheer Huisvesting
Dhr. P.A. Klaassen	Lid toezichthoudend bestuur	Identiteit Onderwijs en Kwaliteit
Mevr. M.van Kleeff-Kok	Lid toezichthoudend bestuur (per 18 februari 2025)	Personeel en organisatie
Mw. P. Malestein-van Brummelen	Lid toezichthoudend bestuur	Identiteit Remuneratie

Juridische structuur

De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster is opgericht op 1 augustus 2006. VPCO De Viermaster is een vereniging met een democratische werking. De leden tonen met hun lidmaatschap hun betrokkenheid bij de organisatie en daarmee met het christelijk basisonderwijs in onze regio. Het bestuur legt verantwoording af aan de leden op de jaarlijkse algemene ledenvergadering over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid, met het bestuursverslag en de jaarrekening. Op 31 december 2025 telde de vereniging 190 leden.

Governance

Als bestuursfilosofie is gekozen voor een one-tier model. Het bestuur (in de zin van de wet) bestaat uit niet-uitvoerende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder. De algemene ledenvergadering benoemt de niet-uitvoerende bestuursleden. Zij functioneren als toezichthouder en beoordelen volgens de statuten belangrijke documenten, zoals het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting. Tevens zien zij toe op het functioneren van de directeur-bestuurder, die belast is met de dagelijkse leiding van de organisatie. Jaarlijks wordt het bestuur en het toezicht geëvalueerd. De niet-uitvoerende bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.

In dit bestuursverslag staat de term ‘bestuur’ voor het gehele bestuur, bestaande uit niet-uitvoerende bestuursleden en het uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder. Indien onderscheidend, benoemen wij deze specifiek.

De intern toezichthouders en de directeur-bestuurder van VPCO De Viermaster hebben door de jaren heen continue werk gemaakt van governance met als inzet om de governance te professionaliseren en te voldoen aan de moderne inzichten op governance. Aspecten van waardengedreven governance zijn structureel doorgevoerd. Denk aan het werken in verschillende driehoeken, de balans tussen de zakelijke en persoonlijke kant van governance, het meenemen van nieuwe intern toezichthouders in de werkwijze binnen VPCO De Viermaster en het jaarlijks evalueren van de governance. Wanneer dit echter niet passend is bij de realiteit of actualiteit, dan schakelen we over naar een passender perspectief. Hierdoor is onze governance dynamisch van aard.



Figuur: 'Concepten governance' (bron: ME+U – master your inner game)

VPCO De Viermaster organiseert en ontwikkelt de organisatie conform de Governancecode funderend onderwijs. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van de bestuurders, de interne toezichthouders en de managers in het primair onderwijs. Het [managementstatuut](#) zoals VPCO De Viermaster dat hanteert, is vanzelfsprekend ingericht volgens deze principes.

Funciescheiding

De verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisatie voor primair onderwijs wordt in de Governancecode funderend onderwijs benadrukt. Binnen VPCO De Viermaster zijn de bestuurlijke taken en bevoegdheden door het bestuur belegd bij de directeur-bestuurder. Het bestuur heeft hierbij een toezichthoudende rol, waarbij het toezichtskader en –kompas leidend is.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Gezien de ligging van VPCO De Viermaster wordt er met veel instanties samengewerkt. Hieronder noemen we de meeste voorkomende contacten, naast natuurlijk de ouders en de leerlingen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en ontwikkeling hierin.
Gemeenten	Met wethouders en (beleids)medewerkers, ten behoeve van onderwijsbeleid, subsidietrajecten (bijv. OAB en VVE), onderwijs aan nieuwkomers, integraal huisvestingsplan, huisvestingsverordening, etc. In de gemeenten Rhenen, Utrechtse Heuvelrug, Ede, Renswoude, Scherpenzeel en Woudenberg.
Onderwijs- en adviesorganisaties	Netwerken van/voor bestuurders, directeuren, intern begeleiders, orthopedagogen, psychologen van organisaties. Begeleidings- en adviesdiensten als het Onderwijsbureau, Driestar, Melior Advies, ME+U en ook kleinere organisaties.
Opvangorganisatie	Binnen VPCO De Viermaster zorgt iedere school zelf voor voldoende en goede kinderopvangmogelijkheden afhankelijk van het soort rooster. Er wordt samenwerking gezocht met verschillende aanbieders, bij voorkeur binnen de gemeente van de school.
Zorginstanties	De inzet van en samenwerking met deze organisaties en zorgplatforms wordt ingegeven door de aard en context van de behoeften alsook de beschikbaarheid en betaalbaarheid. Te denken valt bijvoorbeeld aan het CJG, de GGD, fysiotherapeut, logopedisten.
Samenwerkingsverband	VPCO De Viermaster heeft scholen die vallen onder SWV de Eem (Woudenberg), SWV Rijn & Gelderse Vallei (Elst, Ederveen, Renswoude, Scherpenzeel) en SWV Zout (Overberg). Binnen de drie SWV-en wordt samengewerkt met betrekking tot de ondersteuningsplannen, als ook de verdeling van de financiële ondersteuningsmiddelen. Elk SWV gaat op weg naar inclusiever onderwijs.
Landelijk	PO-raad: Informatie en kennisdeling, advies en besluitvorming t.a.v. belangenbehartiging op landelijk en politiek niveau Verus: Sparren, informatie, kennis en ervaringen uitwisselen met bestuurders van scholenclusters in de provincie Gelderland
Onderwijsregio	PLG+ Netwerk CHE/Koerskracht: Het samen opleiden van startbekwame leerkrachten voor het primair onderwijs in samenwerking met 48 schoolbesturen en hogeschool CHE

Klachtenbehandeling

We besteden veel aandacht aan de kwaliteit van het onderwijs en de communicatie met leerkrachten, met leerlingen en tussen leerlingen onderling. Elke school heeft een interne en externe vertrouwenspersoon. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. In 2025 heeft het bestuur een klacht behandeld. Op basis van hoor en wederhoor heeft het bestuur geen uitspraak kunnen doen. De GGD Gelderland-Midden heeft in 2025 eenmaal telefonisch contact gehad met een ouder. Voor meer informatie zie [de klachtenregeling](#) van VPCO De Viermaster.



2. Christelijke identiteit

Wij geloven dat het toerusten van jonge mensen met geloof, hoop en liefde uitzicht geeft op een hoopvolle toekomst. Deze hoopvolle toekomst willen we aan de kinderen geven. We zorgen voor een veilige en liefdevolle omgeving. Scholen hebben duidelijker en bewuster verwoord waar ze voor staan en laten dit zien aan leerlingen, ouders en de omgeving van de school. Daarnaast worden er meer gesprekken naar aanleiding van de managementrapportages over dit koersdoel tussen de directeur-bestuurder en de directeuren gevoerd. Het gesprek over de identiteit vindt zowel op school, in het directeurenoverleg als tijdens de bestuursvergaderingen plaats. In 2024 zijn de websites van de scholen en de vereniging vernieuwd. Op verschillende plekken, zoals de website, de schoolgids en de identiteitsnotitie, wordt verwoord waarvoor we staan. Daarnaast is merkbaar en zichtbaar in documenten en door middel van schoolbezoeken dat er gezorgd wordt voor een veilige en liefdevolle leer-, werk en leefomgeving. In de identiteitsnotitie 'Betekenisvol onderwijs. Leren wat er toe doet!' is te lezen hoe wij onze identiteit vorm geven.

Doelen en resultaten

Hieronder volgt een beschrijving van de doelen die het schoolbestuur zichzelf heeft gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de realisatie en/of resultaten ervan:

Doel	Herijken bestuursnotitie christelijke identiteit.
Behaald	Alle scholen hebben de identiteitsnotitie op verenigingsniveau vertaald naar de eigen schoolidentiteit.

Doel	Vergroten van de zichtbaarheid van de identiteit van de organisatie.
Deels behaald	De zichtbaarheid van de identiteit komt tot uiting bij openingen van vergaderingen, tijdens vieringen, in schoolgidsen en op de website. Tijdens de schoolbezoeken door bestuursleden is de christelijke identiteit een onderdeel. Tijdens de verkennende fase om te komen tot een nieuw koersplan werd vastgesteld dat de christelijke identiteit onze basis en tevens verweven is op alle beleidsterreinen. De christelijke identiteit wordt zichtbaar in hoe wij omgaan met elkaar, met leerlingen en ouders, hoe we om willen gaan met de schepping en welke visie we hebben op inclusiever onderwijs.

Burgerschap

In 2025 heeft op verenigingsniveau een werkgroep een vervolg gegeven aan het onderwijsaanbod op burgerschap. Alle scholen hebben invulling gegeven aan de leerlijn burgerschap van het SLRO. Daarnaast heeft de werkgroep een vragenlijst opgesteld, die in de eerste helft van 2025 is afgenomen bij leerlingen van groep 7 en 8. Vijf van de zes thema's scoren (ruim) voldoende tot goed. Het thema wereld, zoals weet hebben van verschillende culturen of de verschillende wereldgodsdiensten kunnen begrijpen en uitleggen, heeft nog nader aandacht nodig. Bij het thema 'Samen' valt op dat de leerlingen nog meer ondersteund kunnen worden bij het oplossen van ruzies en het vragen om hulp.

3. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg is doordacht. Het is geen doel op zich, maar een middel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. We zorgen ervoor om op tijd stil te staan, terug te blikken en om vooruit te kijken. Dit geldt voor alle opbrengsten die we evalueren. Het doel is om goede inzichten in de kwaliteit van het onderwijs te krijgen: Welke interventies dragen wel/niet bij aan de successen op onderwijskwaliteit?

Het bestuur heeft zicht op onderwijskwaliteit door middel van de volgende instrumenten:

- Analysedocumenten en kwaliteitsgesprekken naar aanleiding van tussenopbrengsten: twee keer per jaar vindt er een kwaliteitsgesprek met iedere school, de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker en de directeur-bestuurder plaats over de opbrengsten. Naar aanleiding van het gesprek volgt een actieplan met verbeteractiviteiten.
- Jaarplannen van scholen: Hiermee laten directeuren zien waar ze doelgericht aan werken, hoe ze sturen op de voortgang van het proces en welke vervolgstappen ze nemen naar aanleiding van resultaten.
- Kwaliteitsmorgens: Twee à driemaal per jaar worden kwaliteitsmorgens gehouden waar directeuren en IB-ers met elkaar in gesprek gaan over thema's binnen de onderwijskwaliteit.
- Externe audits: Binnen VPCO De Viermaster kiezen we voor externe audits. Het streven is dat iedere school 1x per 4 jaar bezocht wordt. De uitslag van de audit wordt besproken met de school en de directeur-bestuurder. Voor de aandachtspunten wordt een actieplan uitgewerkt met concrete doelen.

Op drie niveaus wordt aan de onderwijskwaliteit binnen de organisatie gewerkt:

- Vanuit de Raad van Beheer spreekt de werkgroep kwaliteit met de directeur-bestuurder over de onderwijskwaliteit en de resultaten. In het gesprek wordt de directeur-bestuurder bevestigd op visie, ambities en onderbouwing, wordt de voortgang gemonitord en waar nodig verbeteracties gevraagd.
- De directeur-bestuurder spreekt met de directeuren over de onderwijskwaliteit van de school. Samenwerking en kennisdeling tussen directeuren/scholen wordt bevorderd.
- De directeuren spreken met hun teams over de visie, ambities en doelen ten aanzien van de onderwijskwaliteit in de eigen groep en binnen de school. Professionalisering, kennisdeling en samenwerking zijn thema's die hierbij aan bod komen. Leren van en met elkaar tussen de scholen wordt gestimuleerd.

3.1 Doelen en resultaten

Doel	Verbeteren van de kwaliteitszorg op alle scholen
Deels behaald	Naar aanleiding van de tussenopbrengsten worden kwaliteitsgesprekken per school gehouden. Hierbij is de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker en de directeur-bestuurder betrokken. Met elkaar zoeken we zowel naar de verhalen achter de data als de succesvolle interventies per school. We zien dat de kwaliteitsgesprekken helpen om meer integraal te kijken, deskundigheid te vergroten en het team beetje bij beetje zelfstandig te laten analyseren. In de tweede helft van 2025 is door de bovenschoolse

	<p>kwaliteitscoördinator en de directeur-bestuurder gezocht naar mogelijkheden om het eigenaarschap te vergroten. Begin 2026 zal een brief opgesteld worden, die als basis dient voor de kwaliteitsgesprekken in maart 2026. Vanuit eigenaarschap zullen de scholen hun eigen resultaten presenteren en zoeken we met elkaar naar diepgang in de kwaliteit en naar de verdere successen.</p>
--	--

Doel	Actualisatie van het kwaliteitsbeleid en herijken van het kwaliteitssysteem
Deels behaald	Vanaf schooljaar 2025-2026 zal een implementatietraject van 3 jaar plaats vinden om alle scholen van VPCO De Viermaster te voorzien van een werkbaar cyclisch kwaliteitssysteem. Daarnaast is een verbinding gemaakt tussen de realisatie van een nieuw koersplan en de kwaliteitszorg. Een nieuw kwaliteitsbeleid zal naar aanleiding van deze ontwikkelingen volgen.

Toekomstige ontwikkelingen

- Het vormen van netwerken op grond van expertise om zo een bijdrage aan een nieuw koersplan te kunnen leveren.

3.2 Een sterke basis en hoge kwaliteit (maatschappelijk thema)

In schooljaar 2024-2025 hebben een vijftal scholen de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen, waarmee plannen zijn gemaakt om de basis te versterken. De scholen richten zich met name op het versterken van de deskundigheid en vaardigheden van leerkrachten. Daarnaast in 2025-2026 een start gemaakt met de vorming van een nieuw koersplan. Vanuit de verkennende fase is in de overall-synthese te lezen dat we in ons nieuwe koersplan kiezen voor het werken aan een sterke basis en een bewuste groei. In het directeurenoverleg en bij de netwerken IB en BOCO zijn regelmatig onderwerpen aanbod gekomen die bijdragen aan het versterken van de basis en de kwaliteit te versterken. Tijdens de kwaliteitsgesprekken naar aanleiding van de resultaten worden gezocht naar de succesfactoren en hoe we die toekomstgericht kunnen borgen en verder in zetten. Tenslotte worden de toegekende middelen uit de verschillende samenwerkingsverbanden ook ingezet om de basis te versterken om waar mogelijk zoveel mogelijk leerlingen thuis-nabij-onderwijs te bieden.

3.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling (maatschappelijk thema)

Iedere school kiest een passend aanbod voor de doelgroep om een goed pedagogisch klimaat te realiseren en sociale vaardigheden te versterken. We willen dat leerlingen, medewerkers en ouders zich sociaal veilig voelen. Er wordt extra aandacht besteed aan racisme en discriminatie, pesten, veiligheid en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Door gesprekken over sociale veiligheid en vragenlijsten die bij de kinderen, ouders en medewerkers afgenomen worden, monitoren we de sociale veiligheid. De opbrengsten voor sociale veiligheid zijn op alle scholen voldoende. In 2025 is het veiligheidsplan geactualiseerd.

Naast sociale veiligheid wordt er ook gewerkt aan de fysieke veiligheid. Eind 2024 is er bij iedere school een RI&E-controle gehouden en is een eindrapport opgesteld. Verbeterpunten worden door de preventiemedewerkers in samenspraak met de directeuren opgepakt en waar nodig in het netwerk preventiemedewerkers besproken.

De digitale veiligheid wordt gewaarborgd door onze bovenschoolse ICT-er/Privacy Officer in samenwerking met de externe Functionaris Gegevensbescherming. Voor meer informatie verwijzen we naar hoofdstuk 4.7

Vanuit onze christelijke identiteit willen we omzien naar de ander. Ook willen we iedere betrokkene (leerling, ouder of leerkracht) gelijke kansen bieden en op dezelfde wijze behandelen.

3.4 Passend Onderwijs

Op alle scholen is aandacht voor het verzorgen van passend onderwijs. Gezamenlijk met de verschillende samenwerkingsverbanden gaan we op weg naar inclusiever onderwijs.

De acht scholen van VPCO De Viermaster zijn aangesloten bij de volgende samenwerkingsverbanden:

1. SWV Rijn & Gelderse Vallei: De Borgwal, De Glashorst, Korenmaat, De Stifthorst, Het Visnet en De Waterstroom
2. SWV De Eem: De Olijfboom
3. SWV Zuidoost Utrecht (SWV ZOUT): De Wegwijzer

Onze visie is dat elke leerling een onderwijsaanbod krijgt dat aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Wij bieden passend en uitdagend onderwijs, waarmee leerlingen het maximale uit hun talenten kunnen halen en zelfstandig hun weg kunnen vinden in de maatschappij. Passend onderwijs bieden we graag zo thuisnabij mogelijk. We werken nauw samen met partners in kinderopvang, voortgezet onderwijs, gemeenten, lokale teams en jeugdhulporganisaties. Ouders zijn als gelijkwaardige gesprekspartners altijd betrokken bij de ondersteuning aan hun kind.

Een belangrijk item binnen de scholen is het versterken en verstevigen van de basisondersteuning, zodat we steeds meer kinderen de ondersteuning op school kunnen bieden die ze nodig hebben. In het kader van de extra ondersteuning heeft VPCO De Viermaster drie Plusklassen voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit de groepen 5 t/m 8 en er zijn twee Praktijkklassen voor de groepen 7 en 8. Daarnaast is er een aanbod in de NT2 groep voor kinderen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks machtig zijn. Zij hebben een grote taalachterstand.

De middelen vanuit de verschillende samenwerkingsverbanden worden voor de volgende onderdelen ingezet:

SWV Rijn & Gelderse Vallei

- Begeleiding van leerkrachten bij de basis- en de extra ondersteuning bij de basisvakken
- Het professionaliseren van medewerkers, zoals trainingen of opleidingen
- Het inzetten van onderwijsassistenten bij de begeleiding van zorgleerlingen
- Het aanschaffen van materialen

SWV De Eem

- Inventariseren van expertise binnen het bestuur en het inzetten van een gedragsspecialist en rekenspecialist
- Het ondersteunen van leerlingen met een lichamelijke beperking
- Het continueren van de gezamenlijke plusklas binnen Woudenberg
- Teamgesprekken om doelen voor extra ondersteuning vast te stellen
- Inzet van middelen voor collectieve arrangementen, zoals Rots & Water

De komende jaren zullen op het gebied van gedrag en inclusiever onderwijs de deskundigheid binnen de school versterken. Binnen Woudenberg zijn overleggen rond het thema 'Van denken naar doen'. Hieraan neemt De Olijfboom deel.

SWV ZOUT

- Het inzetten van een onderwijsassistenten voor begeleiding van leerlingen binnen de extra ondersteuning.

3.5 Onderwijsachterstanden

Via de zogenoemde CBS-indicator heeft het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek op basis van de geformuleerde criteria waarschijnlijk het grootst is.

In 2025 is € 19.170 ontvangen voor het wegwerken van onderwijsachterstanden op één van de scholen. Dit bedrag is ingezet voor extra ondersteuning van de zorg aan de leerlingen door een leerkracht of een onderwijsassistent. Leerlingen die dit nodig hadden kregen zo extra zorg op de hoofdvakken, lezen, rekenen en taal.

3.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Ook afgelopen jaar zijn verschillende nieuwkomers ingestroomd in het reguliere onderwijs van onze scholen. Nieuwkomers zijn leerlingen, die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, geen internationaal georiënteerd onderwijs of Europees onderwijs volgen en ingeschreven staan als daadwerkelijk schoolgaand ¹Om deze leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen, maken zij gebruik van een plaatselijke taalklas of de taalklas op verenigingsniveau. Binnen VPCO De Viermaster is een NT2-specialist beschikbaar om leerkrachten en intern begeleiders te ondersteunen bij de begeleiding van deze leerlingen.

De goede samenwerking met plaatselijke taalklassen zorgt ervoor dat er een zo goed mogelijke overdracht is richting de ontvangende school. Deze school kan daardoor het onderwijs zo goed mogelijk laten aansluiten bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

3.7 Onderwijsresultaten

Alle scholen hebben een eigen keuze gemaakt welke eindtoets zij in 2025 wilden afnemen en of zij de digitale toets maakten of op papier. Op drie scholen is de IEP eindtoets afgenomen en op vijf scholen de Centrale Eindtoets.

Schoolweging in relatie tot onderwijsresultaten

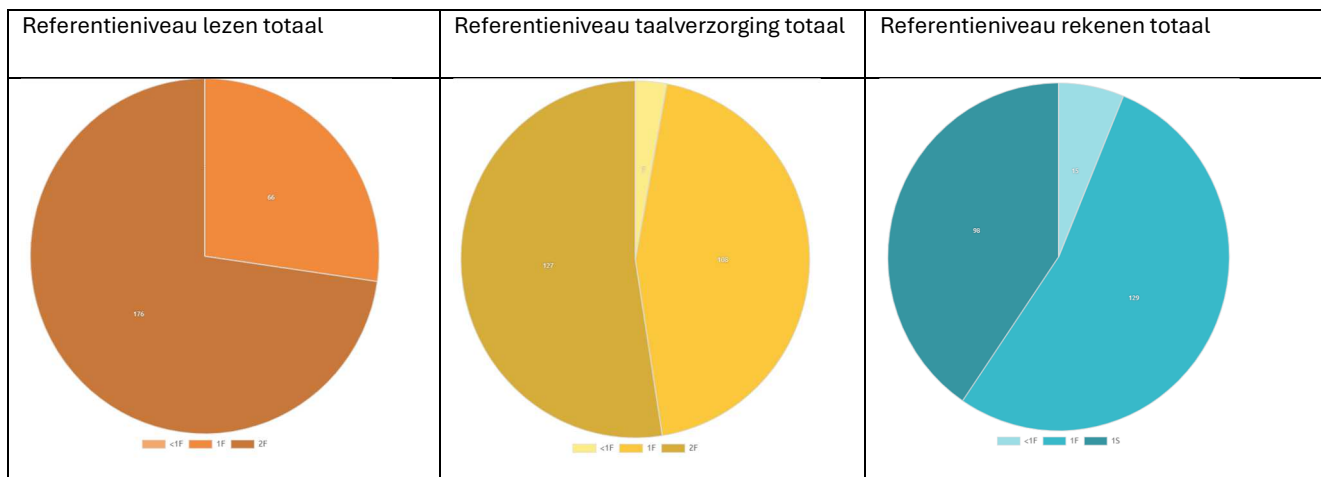
	School- weging	Spreiding 2023-2024	Sign. Wrđ 1F	Schoolscore 3 jr.	Sign. Wrđ. 1S/2f	Schoolscore 3 jr
De Wegwijzer	30,71	4,9	85%	99%	45,5%	64,7%
Het Visnet	29,25	5,4	85%	98,8%	45,5%	70,8%
De Borgwal	30,51	5,4	85%	95%	45,5%	55,3%
De Waterstroom	31,51	4,7	85%	99,1%	43,5%	70,9%
De Stifthorst	31,65	6	85%	94,4%	43,5%	56,1%
Korenmaat	29,91	5,5	85%	94,7%	47,1%	55,6%
De Glashorst	29,53	4,9	85%	99,3%	47,1%	62,3%
De Olijfboom	28,08	5,5	85%	97,9%	50,1%	67,7%

¹ Eindrapportage Nieuwkomers in het primair en voortgezet onderwijs – Bisschop e.a. - juni 2022

Onderwijsresultaten VPCO De Viermaster

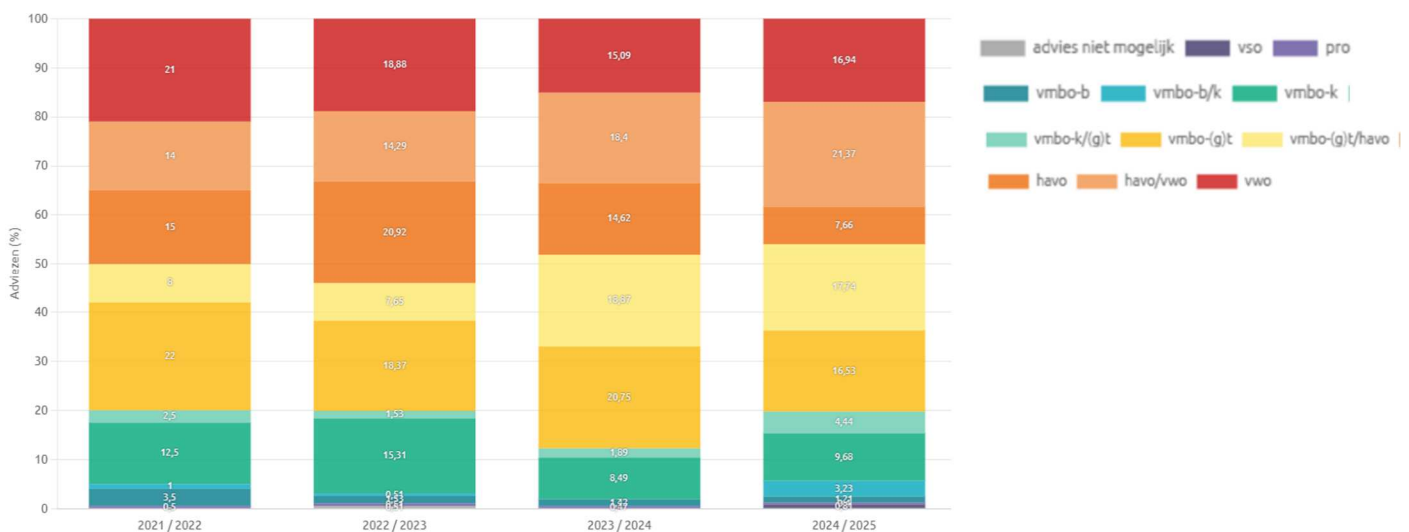
Domein	Niveau	Norm	22-23	23-24	24-25
Totaal	1F	85%	97%	97,3%	97,3%
	1S/2F		64,7%	66,5%	62,9%
Lezen	1F		99,1%	99,7%	100%
	1S/2F		77,7%	84,2%	72%
Taal	1F		99,5%	95,6%	96,4%
	1S/2F		77,1%	63,7%	50,8%
Rekenen	1F		96,4%	95,2%	94,9%
	1S/2F		53,6%	54,8%	40,6%

Opbrengsten per domein voor VPCO De Viermaster



Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde van de inspectie bij referentieniveau 1F. Toch zijn niet alle scholen tevreden, ook omdat de aandacht voor het aangepaste onderwijsaanbod aan de onderwijsbehoeften van leerlingen nog weinig zichtbaar is. Alle scholen willen hun resultaten versterken en het landelijk gemiddelde of hun eigen ambitie realiseren. Hetzelfde beeld is te zien bij referentieniveau 1S/2F. Scholen willen nog meer zicht krijgen waar winst te behalen valt, met name op het aanbod van leerlingen met I en II-scores.

Schooladvies per schooljaar



Figuur 'Schooladviezen VPCO De Viermaster per schooljaar' (Bron: Ultimview Parnassys)

3.8 Audits en visitatie

VPCO De Viermaster heeft de afgelopen jaren externe audits laten uitvoeren door Expertis. In 2025 is een start gemaakt met een inventarisatie op audits. De vraag is of naast de externe audits ook interne audits een plek gaan krijgen binnen VPCO De Viermaster. In de schooljaren 2026-2027 en 2027-2028 zal een audit op alle scholen plaats vinden. Met de ervaringen en de opbrengsten van de audits zal bekeken worden in hoeverre interne audits meerwaarde gaan worden voor de organisatie. Voor het houden van een bestuurlijke visitatie is informatie ingewonnen. In de eerste helft van 2026 zal deelgenomen worden aan de bestuurlijke visitatie van de PO-raad.

3.9 Inspectie van het Onderwijs

Op 1 juli 2025 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op CBS De Wegwijzer in Overberg. De onderwijskwaliteit is als voldoende beoordeeld. Binnen de school zorgen de leraren zowel voor een positieve en fijne sfeer als voor het ordelijk verlopen van de lessen. Er wordt structureel gewerkt aan de verbetering van de onderwijskwaliteit door als schoolleiding en team duidelijke keuzes te maken in doelen die zij wil bereiken. Ook zijn er een aantal aandachtspunten en herstelopdrachten gegeven, zoals het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen, het beschrijven van de mate van tevredenheid bij het bereiken van doelen of het doelgericht aanbieden van burgerschap.

Op 15 december 2025 heeft de inspectie een onaangekondigd schoolbezoek gehouden bij CBS De Glashorst in Scherpenzeel. De inspectie heeft de sterke punten rondom lesgeven, het voldoende leren van leerlingen en het veilig zijn van leerlingen in en om de school beschreven. Met dit beeld valt de school binnen regulier toezicht.

3.10 Overige informatie

Onderzoek

Onderzoek op scholen binnen VPCO De Viermaster staat in de kinderschoenen. Scholen nemen, naar behoefte, deel aan onderzoek waarvoor zij worden benaderd. Leerkrachten die een masteropleiding volgen/volgden, koppelen hun masteronderzoek aan hun werkzaamheden op school en worden waar mogelijk ingezet bij ontwikkelingen binnen de vereniging.

Internationalisering

Er is geen beleid geformuleerd op het thema internationalisering. Er hebben tevens geen activiteiten op dit thema plaats gevonden.



4. Personeel

In ons koersplan is één van de richtinggevende doelen een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. Innovatief zijn in de werving en het behouden van personeel is belangrijk. Goed werkgeverschap is een must en medewerkers mogen dat dan ook van (de scholen van) VPCO De Viermaster verwachten. Het binden van toekomstige professionals staat hoog op de agenda, zowel bij VPCO De Viermaster als de nieuw te vormen onderwijsregio Koerskracht.

VPCO De Viermaster heeft zich als doel gesteld om de focus te leggen op welbevinden en werkbeleving. De directeuren hebben in 2025 ervaringen opgedaan met het zoeken naar een passende aanpak bij de verschillende doelgroepen, waarbij voornamelijk de aandacht gericht is op amplitie.



Amplitie is een kernbegrip uit de positieve organisatiepsychologie waarbij het draait om het bevorderen van welbevinden in plaats van voorkomen (preventie) of herstellen (curatie). Het goede gesprek voeren is hierbij belangrijk.

Hiervoor zijn ervaringen opgedaan met bijvoorbeeld 'Het huis van werkvermogen' om het goede gesprek met de medewerker te kunnen voeren. De gesprekken zijn waardierend van karakter en gericht op duurzame inzetbaarheid en een leven lang leren.

Drie keer per jaar is er een verzuimoverleg tussen de verzuimconsultant van de arbodienst, de betrokken directeuren en de directeur-bestuurder. Tijdens dit overleg worden mogelijke interventies en preventieve maatregelen besproken. Het overleg is gericht op het terugdringen van het ziekteverzuim door middel van het evalueren en bijstellen van de plannen van aanpak en re-integratie- trajecten van betrokken personeelsleden.

Er wordt met behulp van beleid ingezet op het handhaven en waar mogelijk verder terugdringen van het ziekteverzuim. Gestreefd wordt naar een sluitende aanpak ten aanzien van de Wet Verbetering Poortwachter. Bij langdurige ziekte of een gecompliceerd ziektebeeld schakelen we een externe casemanager in. Sinds 2016 hebben we een eigen invalpool. De invallers worden met name ingezet voor ziektevervanging op de scholen.

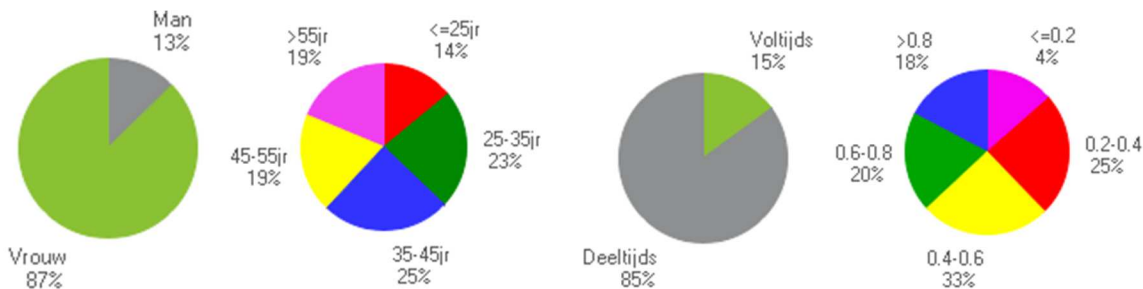
4.1 Doelen en resultaten

Doel	Startende leerkrachten en studenten worden goed begeleid
Deels behaald	<p>In 2024-2025 hebben twee bijeenkomsten voor schoolopleiders plaats gevonden. Thema's als samenwerken binnen VPCO De Viermaster en mentorentraining binnen het team zijn besproken. De bijeenkomsten werden gewaardeerd met een 8,6. Een van de betrokkenen schreef hierover het volgende: 'Fijn dat het nu onder schooltijd is, waardoor er echt aandacht is voor het begeleiden van studenten en startende leerkrachten'. Ook zijn er twee bijeenkomsten geweest voor startende leerkrachten. Besproken onderwerpen waren: Focus op jezelf en gedrag. Deze bijeenkomsten werden gewaardeerd met een 8,3.</p> <p>De begeleiding zal gecontinueerd worden en waar mogelijk versterkt worden met activiteiten vanuit de onderwijsregio Koerskracht.</p>
Doel	We gebruiken innoverende digitale media voor de werving van personeel.
Deels behaald	<p>Er blijft structureel aandacht voor werving van personeel. Met medewerkers die en open sollicitatie sturen worden gesprekken gevoerd om te kijken wat we voor elkaar kunnen betekenen. Waar mogelijk worden tijdelijke benoemingen voor een jaar aangegaan in plaats van voor enkele weken/maanden om zo bij wijziging van het personeelsbestand voldoende medewerkers hebben, die kunnen instromen.</p>
Doel	Zicht blijven houden op ziekteverzuim en actief kunnen sturen op verzuim
Deels behaald	<p>Naar aanleiding van de spiegelrapportage dd. 19-12-2024 heeft er een verdiepende verzuimanalyse op één van de scholen plaats gevonden. De rapportage bevat data en kengetallen om meer grip te krijgen op inzetbaarheid en om actief te kunnen sturen op het welbevinden van de medewerkers. Passende interventies zijn ingezet om frequent verzuim te verminderen.</p> <p>Voor 2025 heeft opnieuw een spiegelrapportage door Perspectief plaats gevonden. Het gemiddelde verzuim is licht gestegen naar 5,3 %. De meldingsfrequentie is omlaag gegaan, behalve bij de oudste leeftijdscategorie. De meldingsfrequentie is gedurende het kalenderjaar afgenomen van 0,92 naar 0,68. Ook op andere onderdelen waarop gestuurd is, zoals het invullen van een digitale vragenlijst, is verbetering zichtbaar. Komende jaren zullen we blijven sturen op deze gegevens, aangezien werkdruk, disbalans werk en thuis of psychische klachten, signalen kunnen zijn voor langduriger ziekteverzuim.</p>
Doel	Preventief Medisch Onderzoek bij alle medewerkers
Deels behaald	<p>In maart en april 2025 heeft VPCO De Viermaster een Preventief Medisch Onderzoek aan alle medewerkers van de vereniging aangeboden. Slechts een deel van de medewerkers heeft deelgenomen. Bij de interpretatie van de resultaten dient hiermee rekening gehouden te worden. Het werkvermogen van medewerkers wordt als goed ervaren, er is geen verhoogd burn-out risico vastgesteld en een groot deel ervaart voldoende zelfstandigheid in het werk. De adviezen die gegeven zijn, zoals het organiseren van teamsessies gericht op het balanceren van stress- en energiebronnen, het versterken van de sociale veiligheid en normbesef of voorlichting geven aan het optimaliseren van omstandigheden zullen de komende jaren meegenomen worden in de plannen.</p>
Doel	Het inspelen op generatiemanagement
Deels behaald	<p>Op 21 mei 2025 vond de presentatie 'Hoe overleef ik de overgang' plaats. De bijeenkomst werd overwegend als positief en interessant ervaren. Ook zijn bijeenkomsten over het</p>

	pensioen aangeboden. Hiervoor was op dat moment onvoldoende belangstelling, waardoor de bijeenkomsten niet doorgegaan zijn. In 2026 zal opnieuw bekeken worden welk aanbod beschikbaar is.
--	---

Doel	Het houden van presentaties personeelsbeleid door directeuren
Deels behaald	Directeuren hebben in 2025 binnen het DO een presentatie voor hun eigen school over het personeelsbeleid gehouden. Het gaf waardevolle inzichten naar elkaar. Voor 2026 zullen onderwijskundige presentaties ingepland worden.

4.2 Enkele data (dd. 31-12-2025)



VOG's

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	51	19	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol² inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

4.3 Strategisch personeelsbeleid

Personeelstekort is een enorme uitdaging op de arbeidsmarkt. Veel scholen hebben hiermee te maken. We willen niet alleen directe problemen oplossen, maar ook werken aan een stabiele toekomst zonder personeelstekorten. We trekken personeel aan vanwege de christelijke identiteit van de vereniging, die verwoord is in de notitie christelijke identiteit. Ook kan het zijn dat er een specifiek onderwijsconcept van toepassing is, zoals 'The leader in me' op één van de scholen.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid vindt binnen het directeurenoverleg plaats. Daarnaast worden formatiebesprekingen, de gesprekkencyclus en tussentijdse gesprekken gehouden, die bijdragen aan dit doel. Directeuren zijn verantwoordelijk voor het personeelsbeleid op schoolniveau. Binnen de

² Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 – website inspectie van onderwijs

Raad van Beheer is een werkgroep personeel & organisatie ingesteld om alle ontwikkelingen te volgen en de directeur-bestuurder van adviezen te voorzien.

4.4 Goed en voldoende onderwijs personeel (maatschappelijk thema)

Een belangrijk aspect bij strategisch personeelsbeleid is zorgen voor goed werkgeverschap. We zorgen voor het aantrekken van nieuw personeel, zoals het opleiden van onderwijsassistenten tot leerkracht, het goed begeleiden van studenten of mogelijkheden creëren om te leren in de praktijk. Professionele advertenties worden in kranten en op social media geplaatst om nieuwe medewerkers te werven.

Startende leerkrachten hebben een mentor en komen twee keer per jaar onder schooltijd bij elkaar voor ontmoeting en intervisie. Ditzelfde geldt voor de schoolleiders.

We leiden samen met de CHE in onze nieuwe onderwijsregio Koerskracht goede studenten op als toekomstig personeel. Daarnaast bieden we medewerkers opleidingen aan wanneer ze door willen groeien of een bepaald expertise willen vergroten. Daar waar kan worden zij binnen de vereniging ingezet om hun expertise te delen met anderen om zo te leren van en met elkaar.

Gedurende het schooljaar worden bijvoorbeeld klassenbezoeken gehouden, trainingen gegeven of opleidingen aangeboden om de deskundigheid en vaardigheden van medewerkers te vergroten. Zo werken we structureel aan de kwaliteitsverbetering van ons personeel.

Ook wordt er structureel gezocht naar goed en voldoende personeel door onder andere studenten op te leiden en een baan aan te bieden, door extra formatie beschikbaar te stellen naar aanleiding van zwangerschapsverloven en door accuraat te handelen bij open sollicitaties.

4.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 hebben we € 102.408 ontvangen in het kader van de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze middelen zijn volledig ingezet. Op verenigingsniveau is van gedachten gewisseld over de besteding van de middelen. Startende leerkrachten, maar ook leerkrachten nieuw binnen VPCO De Viermaster, krijgen binnen de school een maatje die hen helpt en begeleidt. De manier waarop dit plaatsvindt is vastgelegd. Voor verdere informatie zie doel 'Startende leerkrachten en studenten worden goed begeleid' in deze paragraaf.

Hetzelfde geldt voor nieuwe directeuren. Een nieuwe directeur kan met alle vragen terecht bij één van de andere directeuren. Ook kan coaching tot de mogelijkheden behoren. Uitgangspunt voor VPCO De Viermaster is dat medewerkers een goede begeleiding ontvangen en mogelijkheden hebben tot professionalisering.

Iedere school heeft de invulling van de besteding voorgelegd aan de MR, waarna de MR heeft ingestemd. Tenslotte heeft iedere school verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen.

4.6 Banenafpraak (maatschappelijk thema)

In 2025 heeft de vereniging zich ingezet om bij te dragen aan de Banenafpraak, een landelijke regeling die streeft naar een inclusieve arbeidsmarkt. Onze scholen zetten zich in voor gelijke kansen door mensen

met een arbeidsbeperking een plek te bieden in onze organisatie. In 2025 heeft onze partner IW4 uit Veenendaal, de schoonmaak op onze scholen verzorgd. Daarnaast wordt op twee scholen gebruik gemaakt van een conciërge van IW4. Zo bieden we mensen met een beperking kans op een arbeidsmarkt.

Resultaten

- Aantal gecreëerde banen: In 2025 realiseren we via IW4 banen. Zo huren we de schoonmaak in en is één van onze conciërges via IW4 ingehuurd. Zelf hebben we niemand kunnen benoemen.

Evaluatie en vooruitblik

- Verbeterpunten: In de toekomst zullen we meer aandacht besteden aan het versterken van interne bewustwording en kennisdeling over inclusieve werkculturen.
- Toekomstplannen: Ook in 2026 blijven de scholen alert op de mogelijkheden om een deel van het personeelsbestand te laten bestaan uit medewerkers uit de doelgroep van de Banenafpraak.

Conclusie

De vereniging blijft zich actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur en ziet diversiteit als een verrijking voor de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafpraak, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafpraak en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

4.7 (Beleid) Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is gericht op het voorkomen van ontslag van personeelsleden. In voorkomende gevallen wordt een zorgvuldige ontslagprocedure gevoerd. Hiervoor is de directeur-bestuurder, in overleg met de directeuren verantwoordelijk. Indien ontslag onvermijdbaar is ondersteunt het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier, in het vinden van een andere betrekking. Denk hierbij aan het aanbieden van een outplacementtraject, waarbij een nieuwe werkkring bij een andere onderwijsorganisatie of buiten het onderwijs wordt gezocht. Onze doelstelling is om uitkeringen na ontslag te voorkomen. Er wordt zorgvuldig omgegaan met de hantering van de wettelijke termijnen en de instroomtoets wanneer er ontslag moet plaatsvinden.

Indien nodig wordt juridische hulp ingezet om de zorgvuldigheid van de te voeren procedures te waarborgen. Het bestuur is erop gericht uitkeringslasten na ontslag zoveel mogelijk te voorkomen. Indien beëindiging van een dienstverband aan de orde is, wordt zorgvuldig gehandeld binnen de geldende wet- en regelgeving. In 2025 heeft een ontslagprocedure plaatsgevonden wegens blijvende arbeidsongeschiktheid. Deze procedure heeft niet geleid tot WW-uitkeringslasten voor de vereniging.

4.8 Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema)

De vereniging hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Als verwerkings-

verantwoordelijke heeft de vereniging de volgende maatregelen genomen om de privacy van ouders, leerlingen en medewerkers te waarborgen:

Functionaris Gegevensbescherming: Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld die toeziet op de naleving van de AVG en fungeert als aanspreekpunt voor privacygerelateerde vragen.

Beveiliging van gegevens: De vereniging heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Dit omvat onder andere het gebruik van beveiligde netwerken en beperkte toegang tot persoonlijke informatie voor bevoegde personen.

Bewaartermijnen: Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, in overeenstemming met de wettelijke bewaartermijnen.

Grondslagen voor gegevensverwerking: De school verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:

- **Toestemming:** Voor specifieke verwerkingen, zoals het gebruik van beeldmateriaal, wordt expliciete toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.
- **Uitvoering van de onderwijsovereenkomst:** Gegevens worden verwerkt om onderwijs en begeleiding te bieden aan leerlingen.
- **Wettelijke verplichting:** De school is verplicht bepaalde gegevens te verstrekken aan instanties zoals DUO en de leerplichtambtenaar.
- **Vitale belangen:** In noodsituaties kunnen gegevens worden verwerkt om de vitale belangen van leerlingen te beschermen.
- **Gerechtigd belang:** Gegevens kunnen worden verwerkt voor doeleinden zoals het verbeteren van onderwijsprocessen, mits dit belang zwaarder weegt dan het privacybelang van de betrokkene.

In het jaarverslag van de Functionaris Gegevensbescherming is het volgende te lezen:

‘VPCO De Viermaster heeft in 2025 stappen gezet in het versterken van privacy, informatiebeveiliging en bewustwording binnen de organisatie. Het register van verwerkingsactiviteiten en de processen rond rechten van betrokkenen zijn grotendeels op orde, al vraagt controle op bewaartermijnen nog aandacht. Beveiligingsmaatregelen zoals MFA en veilig e-mailen worden verder geprofessionaliseerd. Het bestuur werkt pragmatisch aan het Normenkader IBP en bouwt gestaag richting een hoger volwassenheidsniveau. AI-beleid is gestart, maar heeft verdere formalisering om risico’s effectief te beheersen.

In 2025 heeft VPCO De Viermaster stappen gezet om de compliance verder in lijn te brengen met de geldende standaarden. Bewustwording van betrokkenen bij de uitvoering van het privacybeleid blijft belangrijk. Het register van verwerkingsactiviteiten wordt zorgvuldig bijgehouden. Er wordt verder nog ingezoomd op het recht van betrokkenen en bewaartermijnen, datalekken, veilig emailen en ICT-voorzieningen waar binnen VPCO De Viermaster voldoende aandacht voor is. Ten aanzien van IBP wordt tenslotte het volgende gemeld: Het bestuur van VPCO De Viermaster is op de hoogte van het Normenkader IBP en heeft hiervoor een 0-meting uitgevoerd, met duidelijke bewustwording van de rapportageplicht voor het komende jaarverslag. In 2025 heeft de organisatie verder gebouwd op de sinds

2018 bestaande IBP-structuur en de formats van Kennisnet ingezet voor monitoring, vastlegging en stapsgewijze implementatie van het Normenkader FO.'

4.9 Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel die van invloed zijn op het beleid:

- Lerarentekort: hoe zorgen we voor een flexibele schil?
- Doorontwikkelen van de samenwerking met de CHE in het samen opleiden van nieuw personeel binnen de onderwijsregio Koerskracht
- Versterken van gezamenlijke professionalisering; verbinden van medewerkers met expertise op een bepaald gebied.
- Het uitdagen en ontwikkelen van getalenteerd personeel.



5. Huisvesting & Facilitaire zaken

5.1 Doelen en resultaten

Doel	We hebben goede schoolgebouwen en de scholen zijn modern ingericht.
Deels behaald	Het binnenklimaat in scholen is de laatste jaren een regelmatig terugkerend onderwerp. In 2025 heeft een onderzoek binnenklimaat plaats gevonden. Naar aanleiding van een interview met iedere schooldirecteur en door metingen is duidelijk geworden wat voor iedere school nodig is om het welbevinden van medewerkers te verbeteren. Investerings hiervoor worden meegenomen in de meerjarenbegroting van 2026. Daarnaast zullen door een nieuwe partij de technische installaties opnieuw bekeken worden en waar nodig opnieuw ingesteld worden. Binnen Het Visnet zijn de werkzaamheden voor LED-verlichting afgerond. Voor de Korenmaat en De Stifthorst staan, in het kader van duurzaamheid, ook vervanging naar Led-verlichting op de rol. Op De Wegwijzer zullen oude radiatorcranken vervangen worden door thermostaatcranken.

5.2 Uitbreiding schoolgebouwen

Woudenberg

Medio 2025 is de uitbreiding van De Olijfboom van start gegaan. In september 2025 is hier met de kinderen aandacht aan besteed. De planning verloopt voortvarend dat de verwachting is dat april/mei 2026 de uitbreiding opgeleverd kan worden.

Scherpenzeel

De bouw van woningen in de nieuw te realiseren woonwijk 'De Nieuwe Koepel' is in een stroomversnelling gekomen. Medio 2025 is een start gemaakt met het bouwrijp maken van de eerste fasen. Vanwege de leerlingprognoses en de bouw van deze nieuwe woonwijk zijn er met de gemeente Scherpenzeel gesprekken gevoerd over de mogelijkheden. De verwachting is dat in de eerste helft van 2026 meer duidelijkheid komt omtrent mogelijke uitbreiding en op welke termijn.

Renswoude

In het najaar van 2025 is er contact gezocht door de gemeente ivm het starten van een VVE-locatie en de uitbreiding van CBS De Borgwal. De gemeente heeft een planstudie voor de uitbreiding van CBS De Borgwal gedaan. De plannen en bijv. De investeringsraming zullen in de eerste helft van 2026 besproken worden. Na onderzoek vanuit VPCO De Viermaster zal duidelijk worden welke mogelijkheden er zijn om de plannen verder uit te werken.

Woningen

De ALV van VPCO De Viermaster heeft op 26 juni 2025 het voorgenomen besluit tot verkoop van de woningen in Scherpenzeel en Ederveen bekrachtigd. Bij de woning in Scherpenzeel is aangegeven in gesprek te gaan met de gemeente Scherpenzeel, aangezien de woning onderdeel kan zijn van de plannen tot uitbreiding van CBS De Glashorst. Voor 1 april 2026 zal hierover duidelijkheid moeten komen welke

visie de gemeente Scherpenzeel hierop heeft. De woning in Ederveen heeft korte tijd in de verkoop gestaan en zal 27 februari 2026 verkocht gaan worden voor € 600.000.

5.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid vinden wij belangrijk. Het past bij onze visie op en verantwoordelijkheid voor de wereld waarin we leven. Wij leveren daarom een bijdrage aan het realiseren van het Klimaatakkoord door duurzame nieuwe gebouwen te realiseren en op uit te breiden gebouwen PV-panelen te plaatsen. Bij vervangingen en nieuwe investeringen is duurzaamheid een belangrijk aspect om aanpassingen te realiseren. Drie scholen zijn van het gas af. Zodra de mogelijkheid bestaat, zal ook bekeken worden of dit voor andere schoolgebouwen mogelijk is. De reisbewegingen van de medewerkers zijn ook in 2025 in het kader van de Europese Green Deal in kaart gebracht worden. Het doel is om de CO2 uitstoot in kaart te brengen en te verminderen.



6. Financieel beleid

Dit hoofdstuk bevat informatie in het kader van het financiële beleid van het bestuur.

6.1 Doelen en resultaten

Doel	Het bestuur werkt volgens de begroting
Behaald	De financiën in het onderwijs staan onder druk, zo ook bij VPCO De Viermaster. De vereniging is financieel gezond, wat ook naar de toekomst noodzakelijk is. In 2025 hebben zowel in mei als in oktober financiële gesprekken plaats gevonden tussen de directeur van de school, de financieel controller en de directeur-bestuurder. Waar nodig heeft bijsturing plaats kunnen vinden wat geleid heeft tot het resultaat conform begroting. De kennis en vaardigheden van de directeuren wordt verder versterkt. Er zijn gezamenlijke afspraken gemaakt over de totstandkoming van de meerjarenbegroting en welke voorbereiding hiervoor getroffen dient te worden. Komend jaar zullen we de gesprekken continueren en trachten nog toekomstgerichter te kijken.

6.2 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het groot onderhoud uit te voeren. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

6.3 Treasuryverslag

In 2016 heeft de vereniging het treasurystatuut aangepast aan de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten. In 2025 is conform het statuut gehandeld.

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank heeft een A-rating en voldoet aan de criteria van de regeling en het treasurystatuut. Van de liquide middelen is het grootste deel weggezet op twee spaarrekeningen, zijnde een beleggingsrekening die is gekoppeld aan de obligaties en een vermogensrekening.

De vereniging beschikt over € 89.000 aan obligaties Nederland met een rentevergoeding van 5,5% en een looptijd tot 2028. Deze zullen tot het einde van de looptijd worden aangehouden omdat over de obligaties meer rente wordt ontvangen dan over spaartegoeden.

6.4 Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden

onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2025 bedraagt het normatief eigen vermogen € 3.209.000 bedragen. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 2.336.000. Uitgaande van het normatief eigen vermogen is er geen sprake van bovenmatig vermogen.

Het door de vereniging bepaalde gewenste minimale eigen vermogen is lager dan het berekende normatief eigen vermogen. In het beleid wordt uitgegaan van het gewenste minimale eigen vermogen, zoals vastgesteld in de risicoanalyse. De meerjarenbegroting laat de intentie zien om de komende jaren een groot deel van het eigen vermogen in te zetten ten behoeve van het onderwijs.

Het inzetten van de middelen zal voor het grootste deel plaatsvinden door het vormen van extra groepen en extra formatieve inzet.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal de ratio normatief eigen vermogen zich op onderstaande wijze ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Normatief publiek eigen vermogen	€ 3.080.153	€ 3.208.711	€ 3.874.240	€ 3.715.765	€ 3.531.119
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 2.639.346	€ 2.335.814	€ 1.924.256	€ 1.735.793	€ 1.659.531
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,86	0,73	0,50	0,47	0,47

6.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Het uitgangspunt voor het financiële beleid is dat de scholen de middelen ontvangen zoals toegekend door het ministerie, de gemeente, de samenwerkingsverbanden e.d. Er vindt geen onderlinge verrekening plaats. Om bovenschoolse kosten te dekken, dragen scholen een deel van de subsidie af aan het bestuursbureau. In 2025 bedroeg deze afdracht 9% van de basisbekostiging. In 2025 is door de scholen € 1.229.000 afgedragen aan het bestuursbureau. In 2024 was het € 1.142.000.

In de begroting is uitgegaan van een budget van € 328.000 voor de vervangingslasten. De vervangingslasten wegens ziekte worden bovenschools gedragen. Zo ondervindt een school - in het kader van de solidariteits-gedachte - geen nadeel wanneer het ziekteverzuim in enig jaar hoger is dan gemiddeld. Daarnaast worden de lasten van de bedrijfsgezondheidszorg, van het ouderschapsverlof, van het administratiekantoor en van de werving van nieuwe medewerkers bovenschools en niet op schoolniveau gedragen. De kosten van het bestuursbureau bedragen ongeveer € 537.000. Dit betreft de lasten van de directeur-bestuurder, de medewerkers van het bestuursbureau, de lasten van bestuur- en managementondersteuning en de accountantslasten. De lasten van de Plusklas, de Praktijkklas, de NT2-klas en de ViermasterAcademie worden eveneens bovenschools gedragen.

Op het moment dat er sprake is van een fundamentele wijziging van lasten die bovenschools worden gedragen, wordt dit besproken in het directieoverleg. In 2025 was er geen sprake van een fundamentele wijziging.

7. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Achtereenvolgens komen de financiële positie op balansdatum, de analyse van het resultaat, Investeringen en financieringsbeleid, het treasuryverslag, de continuïteitsparagraaf, kengetallen, de balans, de staat van baten en lasten, de financiële kengetallen en overige rapportages aan bod.

7.1 Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 2.504.519	€ 2.484.265	Eigen vermogen	€ 3.494.398	€ 3.820.613
Financiële vaste activa	€ 89.000	€ 89.000	Voorzieningen	€ 275.614	€ 159.032
Vorderingen	€ 337.771	€ 261.577	Kortlopende schulden	€ 2.274.654	€ 1.445.029
Liquide middelen	€ 3.113.376	€ 2.589.832			
Totaal activa	€ 6.044.666	€ 5.424.674		€ 6.044.666	€ 5.424.674

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2025 is € 429.000 geïnvesteerd in materiële vast activa. Hiervan is € 191.000 geïnvesteerd in ICT-middelen. In nieuwe methodes is € 107.000 geïnvesteerd. Daarnaast is geïnvesteerd in meubilair, groot onderhoud en installaties. Het groot onderhoud betrof met name schilderwerk. De installaties betroffen airco's en camerabeveiliging.

In 2025 is materiële vaste activa met een aanschafwaarde van € 58.000 gedesinvesteerd. Het ging hierbij om een methode die onderwijskundig niet bracht wat was gehoopt. De methode was nog niet volledig afgeschreven. Er was een boekverlies van € 13.000.

De afschrijvingslasten bedroegen € 395.000. Het totale investeringsbedrag was € 20.000 hoger dan de afschrijvingslasten en het boekverlies. De waarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit 5,5% staatsobligaties Nederland 1998/2028. De obligaties worden tot het einde van de looptijd aangehouden en staan voor de nominale waarde op de balans.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 76.000 hoger dan op 31 december 2024. De vorderingen bestaan voor het grootste deel uit vooruitbetaalde bedragen. Deze zijn hoger dan op 31 december 2024.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025, ondanks het negatieve resultaat, met € 524.000 toegenomen. De toevoegingen aan de personele voorzieningen hadden wel invloed op het resultaat, maar niet op de omvang van de liquide middelen. De toename van de liquide middelen komt met name door

de hogere kortlopende schulden. Deze hebben geen invloed op het resultaat, maar wel een tijdelijke invloed op de omvang van de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 326.000 is ten laste van het eigen vermogen gebracht. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 3.494.000.

Bij de resultaatverdeling is € 303.000 ten laste van de algemene publieke reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2025 € 2.336.000. In het algemeen deel van het bestuursverslag is aangegeven welke risico's de vereniging met de algemene publieke reserve wil afdekken.

Naast de algemene publieke reserve heeft de vereniging een algemene private reserve. Deze reserve is voor het belangrijkste deel ontstaan door de verhuur en verkoop van woningen van de vereniging en rechtsvoorgangers van de vereniging. De baten bestonden uit de huurvergoedingen van de woningen. De lasten bestonden uit de lasten van de woningen en de afschrijvingslasten van de eigen bijdragen aan de diverse schoolgebouwen. De private exploitatie kende in 2025 een negatief resultaat van € 23.000. Dit resultaat is ten laste van de private reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2025 € 1.158.000.

voorzieningen

De vereniging had in 2025 drie personele voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening, een voorziening voor de werkloosheidsuitkeringen en een voorziening voor de loonkosten van langdurig zieke medewerkers.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is € 13.000 aan jubileumgratificaties uitbetaald. Dit bedrag is ten laste van de voorziening gebracht. De benodigde hoogte van de voorziening wordt bepaald door de blijfkans van de medewerkers en de rentestand. Aan de voorziening is € 15.000 toegevoegd om de toekomstige jubileumgratificaties te dekken. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 € 159.000.

In 2023 is de vereniging aansprakelijk gesteld voor de betaling van een deel van een werkloosheidsuitkering welke doorliep tot begin 2025. Voor de dekking van de totale bijdrage is in 2023 een voorziening gevormd. In 2025 is de laatste € 2.000 aan de voorziening onttrokken. Het was niet nodig een nieuwe voorziening te vormen.

In 2025 is een voorziening gevormd voor de dekking van de loonkosten van medewerkers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces bij de vereniging. Aan de voorziening is in totaal € 116.000 toegevoegd. Dat is ook het saldo op 31 december 2025.

kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei 2026 betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 1.097.000 en zijn € 64.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2024. Deze stijging wordt veroorzaakt door de gestegen lonen.

De kortlopende schulden zijn in totaal € 830.000 hoger dan op 31 december 2024. Dit komt voor € 601.000 door de vooruit ontvangen gemeentelijke bijdrage voor de uitbreiding van de Olijfboom. Dit

bedrag zal in 2026 worden besteed. Daarnaast is er sprake van hogere vooruit ontvangen subsidies van het samenwerkingsverband en een hoger crediteurensaldo.

De vooruit ontvangen subsidie van het ministerie is ongeveer gelijk aan het saldo op 31 december 2024.

7.2 Analyse resultaat

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	€ 14.411.964	€ 13.846.301	€ 565.663	€ 13.402.383	€ 1.009.581
Overige overheidsbijdragen	€ 34.380	€ 6.500	€ 27.880	€ 12.164	€ 22.216
Overige baten	€ 183.364	€ 131.715	€ 51.649	€ 122.202	€ 61.162
Totaal baten	€ 14.629.708	€ 13.984.516	€ 645.192	€ 13.536.749	€ 1.092.959
Lasten					
Personele lasten	€ 12.312.271	€ 11.653.451	€ -658.820	€ 11.637.652	€ -674.619
Afschrijvingen	€ 395.353	€ 419.740	€ 24.387	€ 380.572	€ -14.781
Huisvestingslasten	€ 841.389	€ 856.250	€ 14.861	€ 822.858	€ -18.531
Overige lasten	€ 1.436.602	€ 1.392.650	€ -43.952	€ 1.371.042	€ -65.560
Totaal lasten	€ 14.985.615	€ 14.322.090	€ -663.525	€ 14.212.124	€ -773.491
Saldo baten en lasten	€ -355.907	€ -337.574	€ -18.333	€ -675.375	€ 319.468
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	€ 29.925	€ 24.800	€ 5.125	€ 40.284	€ -10.359
Financiële lasten	€ 231	€ 300	€ 69	€ 295	€ 64
Totaal financiële baten en lasten	€ 29.694	€ 24.500	€ 5.194	€ 39.989	€ -10.295
Totaal resultaat	€ -326.213	€ -313.074	€ -13.139	€ -635.386	€ 309.173

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de basisbekostiging en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 566.000 hoger dan begroot.

- Op advies van de PO-raad was in de begroting uitgegaan van een stijging van de normbedragen voor de basisbekostiging met 2,9%. Dit percentage was bij de cao-onderhandelingen van eind 2024 al weggegeven aan een loonsverhoging. De normbedragen zijn in werkelijkheid met 4,8% gestegen. Dit zorgde voor € 251.000 hogere basisbekostiging. In de begroting was uitgegaan van een groeitelling op 1 juli. Er was daarnaast ook een groeitelling op 1 juni. Dit zorgde voor € 57.000 hogere dan begrote groeibekostiging.
- De overige subsidies van het ministerie waren € 139.000 hoger dan begroot. In 2025 hebben vijf scholen de aanvullende bekostiging voor de verbetering van de basisvaardigheden toegekend gekregen. Dit zorgde voor € 117.000 niet begrote subsidie. Er zijn ook niet begrote subsidies ontvangen voor studieverlof / opleidingen en voor de begeleiding van een zij-instromer.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 118.000 hoger dan begroot. Er is € 74.000 aan niet begrote arrangementsgelden ontvangen. Het resterende bedrag bestaat uit aanvullende middelen en een uitkering van in voorgaande jaren niet bestede middelen.

In totaal waren de rijksbijdragen € 1.010.000 hoger dan in 2024.

- De basisbekostiging was € 752.000 hoger dan in 2024. Dit komt met name door de verhoging van de normbedragen. In 2025 is voor drie leerlingen meer bekostiging ontvangen dan in 2024, wat

ook zorgde voor hogere basisbekostiging. In 2025 waren er twee groeitellingen, in 2024 was er één. Dit zorgde in 2025 voor € 54.000 hogere groeibekostiging.

- De overige subsidies waren € 81.000 hoger dan in 2024. De subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden was € 171.000 hoger doordat deze voor meer scholen werd ontvangen. De subsidie voor de professionalisering was € 90.000 lager doordat deze is gehalveerd. Het vervallen deel van deze subsidie is naar de onderwijsregio's gegaan. Bij de andere subsidies waren er kleinere verschillen.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 122.000 hoger dan in 2024. Doordat de korting op de vergoeding van de samenwerkingsverbanden is komen te vervallen, hadden de samenwerkingsverbanden meer middelen en werd een hogere vergoeding per leerling gegeven. Ook zijn meer arrangementsgelden en incidentele middelen ontvangen.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was rekening gehouden met de muzieksubsidie van de gemeente Scherpenzeel en met de vergoeding voor herstel kleine schades van de gemeente Ede. Deze subsidies zijn ontvangen. De gemeente Scherpenzeel en de gemeente Renswoude hadden nog niet alle NPO-subsidies besteed. Deze zijn in 2025 toegekend aan de scholen die binnen deze gemeenten liggen. Met name hierdoor waren de gemeentelijke bijdragen € 28.000 hoger dan begroot.

De bijdragen waren door deze NPO-subsidie ook hoger dan in 2024. In 2024 had de gemeente Woudenberg een vergoeding voor een vakleerkracht gymnastiek toegekend. Deze is in 2025 niet toegekend. Hierdoor is het verschil tussen de gemeentelijke baten van 2024 en 2025 in totaal € 22.000.

overige baten

De begrote overige baten bestonden uit de vergoeding van de onderwijsregio en huurvergoedingen. Deze zijn ontvangen. In totaal waren de overige baten € 52.000 hoger dan begroot. Dit betrof met name personele subsidies voor onder andere een gedragspecialist en schenkingen van de lokale supermarkt in verband met een jubileum.

De overige baten waren € 61.000 hoger dan in 2024. In 2024 was nog geen uitkering van de onderwijsregio ontvangen, aangezien deze pas in 2025 zijn gestart. De andere overige baten waren lager dan in 2024.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. De personele lasten waren in totaal € 659.000 hoger dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 122,6 fte. Dat is inclusief 3,8 fte voor vervanging wegens ziekte. De werkelijke formatieve inzet was 131,3 fte. Door de hogere formatieve inzet en de loonverhoging per november 2025 waren de loonkosten € 564.000 hoger dan begroot.

Een deel van de extra formatieve inzet betrof vervanging wegens zwangerschapsverlof waar een vergoeding van het UWV tegenover stond. Deze vergoeding was in totaal € 375.000 hoger dan begroot. De overige personele lasten waren € 470.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door € 207.000 hogere lasten voor de inleen van derden. Dit betrof voor het grootste deel inleen wegens vervanging. De toevoeging aan de personele voorzieningen was € 112.000 hoger dan begroot. Bij het opstellen van de begroting was geen rekening gehouden met het moeten vormen van een voorziening voor langdurig zieke medewerkers. Ook de nascholingslasten, de lasten voor leerlingenzorg en voor bedrijfsgezondheidszorg waren hoger dan begroot.

De personele lasten waren € 675.000 hoger dan in 2024. In 2024 was de gemiddelde formatieve inzet 127,5 fte. De gemiddelde formatieve inzet was in 2025 derhalve 3,8 fte hoger. Door de hogere formatieve inzet en de loonsverhogingen van oktober 2024 en november 2025 waren de loonkosten € 668.000 hoger dan in 2024.

Van de formatieve inzet had een groter deel betrekking op zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof. De vergoeding van het UWV was € 274.000 hoger dan in 2024.

De overige personele lasten waren € 281.000 hoger dan in 2024. De lasten van de inleen derden waren € 81.000 hoger dan in 2024. De toevoegingen aan de voorzieningen waren € 99.000. De lasten van de bedrijfsgezondheidszorg waren hoger door het periodiek medisch onderzoek dat is aangeboden aan de medewerkers. Ook de nascholingslasten waren hoger door de besteding van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 616.000 aan investeringen. In totaal is € 429.000 geïnvesteerd..

Door de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 24.000 lager dan begroot.

Met name de investeringen in ICT-middelen waren lager dan begroot. Het was niet nodig om alle begrote vervangingen te realiseren.

De lasten waren € 15.000 hoger dan in 2024. Vanaf 2024 wordt ook afgeschreven op het groot onderhoud. In 2024 werd op het, in dat jaar uitgevoerde onderhoud, slechts een aantal maanden afgeschreven, in 2025 werd daar het hele jaar op afgeschreven. Daarnaast heeft in 2025 ook onderhoud plaatsgevonden. De investeringen in de installaties waren uitbreidingsinvesteringen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 14.000 lager dan begroot. Met name de onderhoudslasten waren lager dan begroot. Er was minder klachtenonderhoud nodig dan verwacht. Bij de andere posten waren er kleine verschillen.

De huisvestingslasten waren € 19.000 hoger dan in 2024. Door de inflatie waren met name de schoonmaaklasten hoger.

overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige niet nader ingedeelde lasten.

De lasten waren € 44.000 hoger dan begroot. De lasten van de externe advisering waren hoger. Door het vertrek van een medewerker van het stafbureau is meer gebruik gemaakt van externe advisering. Bij de andere posten waren er kleinere verschillen. De lasten van het verbruiksmateriaal waren hoger dan begroot, de lasten van de aanschaf van klein inventaris waren lager.

De lasten waren in totaal € 66.000 hoger dan in 2024. Ook in vergelijking met 2024 waren met name de lasten van de externe advisering hoger. Ook waren de lasten van zowel het verbruiksmateriaal als de ICT-gerelateerde lasten hoger. Dit komt onder andere door de inzet van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden.

financiële baten en lasten

In de begroting waren de rentebaten voorzichtig ingeschat. De baten waren € 5.000 hoger dan begroot. De rentebaten waren, ondanks de toename van de liquide middelen, € 10.000 lager dan in 2024. Het rentepercentage is verlaagd.

7.3 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De vooruitblik kan daardoor beperkt blijven tot drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	1.831	1.846	1.842	1.871	1.889
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	11,54	9,54	8,79	8,52	8,39
Personeel primair proces	92,87	90,26	94,03	91,33	91,31
Ondersteunend personeel	18,92	20,65	16,60	15,57	15,47
Totaal personele bezetting	123,33	120,45	119,42	115,42	115,17
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,85	15,33	15,42	16,21	16,40
Aantal leerlingen / personeel primair proces	19,72	20,45	19,59	20,49	20,69

Toelichting op de kengetallen

Het leerlingenaantal op 1 februari 2025 was vijftien hoger dan op 1 februari 2024. In de meerjarenbegroting 2025-2029 was de verwachting voor 1 februari 2025 een totaal van 1.845 leerlingen. Het zijn er 1.846 geworden.

Voor 2026 wordt een lichte daling van het leerlingenaantal verwacht. Deze prognose is gebaseerd op de inschrijvingen ten tijde van het opstellen van de begroting en de op dat moment al bekende inschrijvingen en uitschrijvingen tot 1 februari 2026.

Voor 2027 en 2028 wordt een groei van het aantal leerlingen verwacht. Naar verwachting zal het leerlingenaantal bij de meeste scholen toenemen. De prognose is gebaseerd op de al bekende inschrijvingen en het aantal kinderen in het voedingsgebied van de school gecombineerd met het marktaandeel. In de prognose is rekening gehouden met de verwachte uitstroom van de leerlingen van groep 8.

De in de tabel opgenomen formatieve inzet, is de inzet zonder de vervangingen. De formatieve inzet is in 2025 licht gedaald. Voor de komende jaren is een verdere daling begroot.

De afgelopen jaren is een groot deel van het eigen vermogen ingezet. Op basis van de risicoanalyse is bepaald hoe hoog het gewenste eigen vermogen is. Het intern bepaalde bovenmatige eigen vermogen mocht worden ingezet. Door de gerealiseerde tekorten van de afgelopen jaren, is dat bovenmatige vermogen ondertussen voor het grootste deel ingezet. Hierdoor is het nodig om de kosten beter in verhouding met de baten te brengen. Dat zal moeten gebeuren door het verlagen van de formatieve inzet.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 13.402.383	€ 14.411.964	€ 15.104.452	€ 15.119.140	€ 15.126.562
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 12.164	€ 34.380	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Overige baten	€ 122.202	€ 183.364	€ 135.030	€ 126.480	€ 126.480
Totaal baten	€ 13.536.749	€ 14.629.708	€ 15.241.482	€ 15.247.620	€ 15.255.042
Lasten					
Personeelslasten	€ 11.637.652	€ 12.312.271	€ 12.688.175	€ 12.676.531	€ 12.608.792
Afschrijvingen	€ 380.572	€ 395.353	€ 459.741	€ 489.541	€ 471.401
Huisvestingslasten	€ 822.858	€ 841.389	€ 946.720	€ 910.170	€ 910.170
Overige lasten	€ 1.371.042	€ 1.436.602	€ 1.598.413	€ 1.399.850	€ 1.380.950
Totaal lasten	€ 14.212.124	€ 14.985.615	€ 15.693.049	€ 15.476.092	€ 15.371.313
Saldo baten en lasten	€ -675.375	€ -355.907	€ -451.567	€ -228.472	€ -116.271
Financiële baten	€ 40.284	€ 29.925	€ 24.800	€ 24.800	€ 24.800
Financiële lasten	€ 295	€ 231	€ 300	€ 300	€ 300
Saldo financiële baten en lasten	€ 39.989	€ 29.694	€ 24.500	€ 24.500	€ 24.500
Totaal Resultaat	€ -635.386	€ -326.213	€ -427.067	€ -203.972	€ -91.771

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2026-2030 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. De scholen zijn de afgelopen jaren goed in staat geweest het leerlingenaantal te voorspellen. Indien omstandigheden wijzigen en de prognose niet klopt, dan zal het beleid worden bijgesteld. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken hoe de formatieve inzet moet worden verlaagd.

De meerjarenbegroting laat voor alle jaren een tekort zien. Dit past bij het eerder aangegeven beleid van de vereniging om een deel van het eigen vermogen in te zetten. Het tekort zal in de latere jaren moeten afnemen, omdat dan nog maar een beperkt deel van het eigen vermogen kan worden ingezet. De omvang van de middelen die extra kunnen worden ingezet, zal ieder jaar opnieuw worden bepaald.

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2025. Op basis van de informatie van de PO-raad is rekening gehouden met een verhoging van normbedragen met 3,8%. Er is geen rekening gehouden met andere aanpassingen van de normbedragen. Indien daar sprake van is, zal een verhoging waarschijnlijk worden ingezet voor een loonsverhoging.

In de begroting is rekening gehouden met de ontvangst van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden door de Stifthorst in 2026. De Wegwijzer, de Korenmaat, het Visnet, de Borgwal en de Olijfboom zullen deze subsidie in 2026 en 2027 ontvangen. In de begroting is uitgegaan van opname in de basisbekostiging van een bedrag van € 182 per leerling voor de verbetering van de basisvaardigheden vanaf 2027.

Voor alle jaren is uitgegaan van een groeitelling op 1 juli. De bekende subsidies voor studieverlof, lerarenbeurs, zij-instromer zijn begroot in de periode waarop deze betrekking hebben.

De vergoedingen van de samenwerkingsverbanden is begroot op basis van de eind 2025 bekende vergoeding per leerling.

Er is in geringe mate rekening gehouden met gemeentelijke baten. Van de gemeente Ede wordt jaarlijks een vergoeding ontvangen voor herstel van kleine schades. Er is geen rekening gehouden met incidentele vergoedingen.

De overige baten bestaan uit de vergoeding van de onderwijsregio, verhuurbaten en vergoedingen voor visueel beperkte leerlingen. Voor 2026 is rekening gehouden met opbrengsten ten behoeve van het schoolplein van de Olijfboom. Er is geen rekening gehouden met aanvullende incidentele baten aangezien hier meestal lasten van een vergelijkbare omvang tegenover staan. De overige baten zijn daardoor veel lager begroot dan de realisatie van 2025.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. In de begroting is in alle jaren een budget opgenomen voor ziektevervangings. Dit budget is 4% van de loonkosten van het onderwijsgevend personeel. De personele lasten zullen de komende jaren dalen door de lagere formatieve inzet. In 2026 zal dit nog niet het geval zijn door de loonsverhoging conform de nieuwe cao. Deze loonsverhoging zorgde in 2025 maar twee maanden voor hogere lasten, in 2026 zal dat het hele jaar zijn. Daarnaast zal de verlaging van de formatieve inzet pas per augustus worden gerealiseerd, waardoor de invloed op de lasten in 2026 beperkt is.

Bij de formatieve inzet voor 2026 en 2027 is bij een aantal scholen rekening gehouden met de inzet van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden.

De overige personele lasten zijn lager begroot dan de afgelopen jaren in verband met verwachte lagere inleen van derden.

De afschrijvingslasten zullen in de komende twee jaren stijgen door de geplande investeringen. Dit zijn voor een belangrijk deel uitbreidingsinvesteringen of vervanging van al volledig afgeschreven materiële vaste activa. Voor 2028 wordt een daling van de afschrijvingslasten verwacht. Vanaf dat moment zullen naar verwachting geen uitbreidingsinvesteringen meer worden gedaan.

In de begroting van de huisvestingslasten is voor 2026 rekening gehouden met de eenmalige lasten door de uitbreiding van de Olijfboom en dan met name het tuinonderhoud door het aanpassen van het schoolplein. In 2027 en 2028 zullen de lasten lager zijn dan in 2026, maar wel hoger dan in 2025. Er is rekening gehouden met hogere lasten door de inflatie en door het grote oppervlakte van de Olijfboom. Voor de komende jaren wordt geen andere wijziging van de huisvestingssituatie verwacht.

Bij de overige materiële lasten is rekening gehouden met de incidentele lasten in 2025 en voor de komende jaren te verwachten incidentele lasten. In 2026 en 2027 is er sprake van extra lasten in het kader van het project voor de verbetering van de basisvaardigheden. In 2026 zal er sprake zijn van incidentele lasten door de uitbreiding van de Olijfboom. Daarnaast zullen de lasten van de externe advisering in dat jaar hoger zijn dan gebruikelijk.

De financiële baten bestaan uit de rentevergoeding voor de staatsobligaties. Deze zal de komende jaren gelijk blijven. Er is in beperkte mate rekening gehouden met de ontvangst van rente op de spaartegoeden.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 2.484.265	€ 2.504.519	€ 3.224.864	€ 2.944.823	€ 2.635.422
Financiële vaste activa	€ 89.000	€ 89.000	€ 89.000	€ 89.000	€ 89.000
Totaal vaste activa	€ 2.573.265	€ 2.593.519	€ 3.313.864	€ 3.033.823	€ 2.724.422
Vorderingen	€ 261.577	€ 337.771	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Liquide middelen	€ 2.589.832	€ 3.113.376	€ 1.158.467	€ 999.036	€ 1.216.166
Totaal vlottende activa	€ 2.851.409	€ 3.451.147	€ 1.458.467	€ 1.299.036	€ 1.516.166
Totaal Activa	€ 5.424.674	€ 6.044.666	€ 4.772.331	€ 4.332.859	€ 4.240.588
Passiva					
Algemene reserve	€ 2.639.346	€ 2.335.814	€ 1.924.256	€ 1.735.793	€ 1.659.531
Bestemmingsreserves	€ 1.181.267	€ 1.158.584	€ 1.143.075	€ 1.127.566	€ 1.112.057
Totaal eigen vermogen	€ 3.820.613	€ 3.494.398	€ 3.067.331	€ 2.863.359	€ 2.771.588
Voorzieningen	€ 159.032	€ 275.614	€ 160.000	€ 159.500	€ 159.000
Kortlopende schulden	€ 1.445.029	€ 2.274.654	€ 1.545.000	€ 1.310.000	€ 1.310.000
Totaal passiva	€ 5.424.674	€ 6.044.666	€ 4.772.331	€ 4.332.859	€ 4.240.588

Toelichting op de balans

De afgelopen jaren is veel geïnvesteerd in materiële vaste activa doordat meerdere nieuwe schoolgebouwen zijn opgeleverd. Deze scholen zijn bijna volledig ingericht met nieuw meubilair. In 2026 zal wederom veel worden geïnvesteerd door de uitbreiding van de Olijfboom en door diverse werkzaamheden betreffende het binnenklimaat bij de andere scholen. In totaal is voor € 1.180.000 aan investeringen begroot. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal hierdoor sterk toenemen. Voor 2027 en 2028 is € 210.000 en € 162.000 aan investeringen begroot. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in deze jaren afnemen.

De financiële vaste activa bestaat uit staatsobligaties. Deze zullen tot het einde van de looptijd worden aangehouden.

Aangezien de balans een momentopname is, is de omvang van de vorderingen lastig te voorspellen. Deze hangt af van het moment waarop vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2025 waren de vooruitbetaalde bedragen extra hoog. Voor de komende jaren is uitgegaan van lagere vorderingen op 31 december.

De omvang van de liquide middelen zal in 2026 sterk dalen door de hoge investeringen en de besteding van de vooruit ontvangen subsidie voor de uitbreiding van de Olijfboom. Ook voor 2027 wordt een daling verwacht door de besteding van de vooruit ontvangen subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Voor 2028 wordt een stijging van de liquide middelen verwacht, met name doordat weinig zal worden geïnvesteerd.

De omvang van de liquide middelen zal van voldoende omvang blijven om alle kosten en investeringen te dekken.

De vereniging heeft besloten dat de algemene publieke reserve minimaal € 1.500.000 moet bedragen. Het meerdere mag de komende vijf jaar worden ingezet. Bij realisatie van de meerjaren-begroting 2026-2030 zal het publieke eigen vermogen alle jaren boven de gestelde ondergrens blijven.

De private reserve wordt met name gebruikt als dekking voor de eigen investeringen in de schoolgebouwen. Deze reserve zal door de afschrijvingslasten van deze investeringen de komende jaren afnemen.

De loonkosten van de langdurig zieke medewerkers zullen in 2026 aan de voorziening worden onttrokken, met een kleine uitloop naar 2026. In de meerjarenbalans wordt vanuit gegaan dat er geen nieuwe voorziening hoeft te worden getroffen.

De omvang van de jubileumvoorziening is alle jaren gelijk gehouden. De mutaties zijn sterk afhankelijk van de wijzigingen in de formatie en zijn niet te voorzien.

De omvang van de kortlopende schulden is lastig te voorspellen. Deze wordt sterk beïnvloed door het moment waarop de facturen worden ontvangen.

Op 31 december 2025 is er sprake van een vooruit ontvangen huisvestingsvergoeding van de gemeente Woudenberg. Deze zal in 2026 worden ingezet. Op 31 december 2025 is eveneens sprake vooruit ontvangen subsidies voor de verbetering van de basisvaardigheden. Het saldo zal op 31 december 2026 naar verwachting vergelijkbaar zijn met het saldo op 31 december 2025. In 2026 wordt ook subsidie wordt ontvangen, deze zal ongeveer gelijk zijn aan de bestedingen in 2026. Eind 2027 zal de subsidie volledig besteed zijn.

De omvang van de andere kortlopende schulden is ongeveer gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2025.

7.4 Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de financiële kengetallen zich op de volgende wijze ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	1,97	1,52	0,94	0,99	1,16
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 2.589.832	€ 3.113.376	€ 1.158.467	€ 999.036	€ 1.216.166
Rentabiliteit	-0,05	-0,02	-0,03	-0,01	-0,01
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,73	0,62	0,68	0,70	0,69
Weerstandsvermogen	0,28	0,24	0,20	0,19	0,18
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,86	0,73	0,50	0,47	0,47

De ratio voor het normatief eigen vermogen zal de komende jaren sterk dalen. Deze ratio wordt sterk beïnvloed door de aanschafwaarde van de gebouwen en de boekwaarde van de materiële vaste activa. Deze zorgen voor een relatief hoog normatief eigen vermogen. Het publieke vermogen zal ondanks de daling van de ratio alle jaren van meer dan voldoende omvang zijn om alle risico's af te dekken. Zie hiervoor ook het algemeen deel van het bestuursverslag.

7.5 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratie-kantoor.

De vereniging kent een eenvoudig risicobeheersings- en controlesysteem. In het najaar wordt voordat de meerjarenbegroting wordt opgesteld, de risicoanalyse aangepast en wordt opnieuw bepaald hoe hoog het eigen vermogen moet zijn. Zie hiervoor ook de beschrijving van het risicomanagement. Op dat moment is duidelijk hoe hoog het tekort in de meerjarenbegroting mag zijn.

De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld in overleg tussen de schooldirecteuren, de algemeen directeur-bestuurder en de controller. De meerjarenbegroting omvat vijf jaar en wordt in de januari-vergadering van het toezichthoudend bestuur besproken en indien mogelijk vastgesteld.

Na ieder kwartaal wordt een kwartaalrapportage opgesteld welke wordt besproken door het toezichthoudend bestuur. De schooldirecteuren krijgen ieder een overzicht van de financiële stand van zaken binnen de eigen school. Deze stand van zaken wordt ook besproken met de algemeen directeur-bestuurder.

In het voorjaar wordt een bestuursformatieplan opgesteld. Dit plan omvat vier schooljaren en is gebaseerd op de meerjarenbegroting. Het bestuursformatieplan wordt opgesteld in samenspraak tussen de schooldirecteuren, de algemeen directeur-bestuurder en de controller. Het wordt voor 1 mei ter instemming aan de GMR voorgelegd.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risico-beheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement

In de tweede helft van 2025 heeft is een plan opgesteld om te komen tot een nieuw risicomanagementbeleid en een nieuw risicoprofiel. Volgens planning is alles goed doorlopen. Zorgvuldig zijn zaken geanalyseerd en in kaart gebracht. Zowel de directeuren, de GMR als de Raad van Beheer heeft hieraan een bijdrage geleverd in samenwerking met de controller en de directeur-bestuurder. Zowel het beleid als het profiel zijn binnen DO en GMR besproken. De GMR heeft een positief advies gegeven. Kern van de analyse is dat het versterken van de kennis en het actualiseren van beleid de aandacht met name verdient. Verdere risico's blijven voor alsnog beperkt aanwezig. Door cyclisch te werken blijft structureel

de aandacht op mogelijke risico's. Jaarlijks zal het risicoprofiel volgens de geschetste werkwijze geactualiseerd worden. Beheersmaatregelen zijn bedacht en opgenomen in het risicoprofiel 2026. Deze beheersmaatregelen zijn bedacht om op een goede wijze om te gaan met de verschillende risico's. Bij deze beheersmaatregelen lijkt de kans op financiële risico's klein, aangezien het veelal maatregelen zijn om te komen tot beleid of het versterken van de deskundigheid. Toch zijn er risico's te bedenken die een hoge impact hebben op de financiën. Te denken valt aan onverwachts hoog ziekte verzuim, niet geplande splitsing van groepen of een extra groep ivm sterke groei. Wanneer deze (of vergelijkbare) situaties plaats vinden, wordt de dialoog gevoerd om tot passende oplossingen te komen. De uitgaven die daar soms uit volgen, worden niet aangemerkt als risico in deze analyse. Kalenderjaar 2026 zullen we gedurende het schooljaar de 'onverwachtse' situaties in kaart brengen om nog meer zicht te krijgen. Voor de scholen blijft het een uitdaging om met de beschikbare middelen alle uitgaven binnen de begroting te houden. Ook dit is een aannemelijk risico dat meer uitgegeven moet worden dan gepland.

De financiële buffer wordt vastgesteld op ongeveer 10% van de totale omzet, zo'n 1,5 miljoen. Gedurende het kalenderjaar zullen de scholen, de controller en de directeur/bestuurder de uitgaven volgen. Afhankelijk van de bevindingen kan overwogen worden om de financiële buffer aan te passen.



8. Verslag intern toezicht

8.1 Samenstelling toezichthoudend bestuur

De Raad van Beheer van VPCO De Viermaster (hierna RvB) beschrijft in dit jaarverslag haar werkzaamheden in 2025, waarmee zij invulling gaf aan haar toezichthoudende taken in het kader van de Governance,

Algemeen

De RvB bestaat uit tenminste vijf bestuursleden (zie statuten), die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. In 2025 telde de RvB tot november 2025 acht leden, daarna zeven. In november 2025 heeft dhr. A. van Donselaar afscheid genomen als secretaris van de vereniging. Hij is opgevolgd door dhr. D. Donker. De leden zijn vrijwilligers, die op professionele wijze en gebaseerd op de Governancecode funderend onderwijs vormgeven aan hun functie.

Aan- en aftreden

De leden van de RvB hebben zitting voor een termijn van vier jaar met eenmalig de mogelijkheid tot herbenoeming voor nog eens vier jaar. Ze treden af volgens een vastgesteld rooster.

In 2025 had het toezichthoudend bestuur de volgende samenstelling:

Naam	(Functie) en portefeuille	Jaar van benoeming	Jaar herbenoeming	1e of 2e termijn	Definitief aftredend
Dhr. H. Lokhorst	(Voorzitter) Governance Onderwijs en Kwaliteit Remuneratie	2022	2026	1e	2030
Dhr. D.A. van Donselaar (tot 18-11-2025)	(Secretaris) Governance Huisvesting	2019	2023	2e	2027
Dhr. D. Donker (vanaf 18-11-2025)	(secretaris) Huisvesting	2025	2029	1 ^e	2033
Dhr. C.J. van Garderen	(Peningmeester) Financiën en Beheer Personeel en Organisatie Remuneratie	2022	2026	1e	2030
Dhr. W. de Greef	(Lid toezichthoudend bestuur) Financiën en Beheer Huisvesting	2019	2023	2e	2027
Dhr. P.A. Klaassen	(Lid toezichthoudend bestuur) Identiteit Onderwijs en Kwaliteit	2023	2027	1e	2031
Mw. M. van Kleeff – Kok	(Lid toezichthoudend bestuur) Personeel en Organisatie	2025	2029	1 ^e	2033
Mw. P. Malestein-van Brummelen	(Lid toezichthoudend bestuur) Identiteit Remuneratie	2021	2025	1e	2029

Nevenfuncties bestuursleden

H. Lokhorst

Accountmanager Grootzakelijk - sector mobiliteit - Rabobank (bezoldigd)
geen onbezoldigde activiteiten

Dhr. D.C. Donker

Directeur en partner bij Molenbeek Makelaars (bezoldigd)
Directeur en partner bij Finament B.V. – Hypotheken en verzekeringen (bezoldigd)
geen onbezoldigde activiteiten

Dhr. C.G. van Garderen

Aandeelhouder en bestuurder Lorens Holding BV (bezoldigd)
Bestuurder Sempergreen Group (bezoldigd)
Aandeelhouder en bestuurder CVG Holding BV (bezoldigd)
Aandeelhouder en bestuurder WCR Holding BV (bezoldigd)
Bestuurslid World Green Infrastructure Network (onbezoldigd)
Bestuurslid RISE foundation (onbezoldigd)

Dhr. W. de Greef

Zelfstandig ondernemer (bezoldigd)
Melkveehouder (bezoldigd)
geen onbezoldigde activiteiten

Dhr. P.A. Klaassen

Docent Corderius College
geen onbezoldigde activiteiten

Mw. M. van Kleeff-Kok

HR-adviseur bij Brandse-HR
geen onbezoldigde activiteiten

Mw. P. Malestein-van Brummelen

Hoofdfunctie Verzorgende IG bij Zorggroep ENA (bezoldigd)
geen onbezoldigde activiteiten

8.2 Werkzaamheden Raad van Beheer

Algemeen

De Raad van Beheer vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster. In 2025 heeft zij zes reguliere vergaderingen gehad waarbij de directeur-bestuurder altijd een deel van de vergadering niet aanwezig was. Tijdens deze vergaderingen is er aandacht voor jaarlijks terugkerende onderwerpen, zoals begroting, jaarverslag, bestuursformatieplan, planning & control en evaluatie strategisch beleidsplan. Ook heeft de RvB haar jaarlijkse evaluatie Governance gehouden. Tijdens de bestuursvergadering geeft de directeur-bestuurder een weergave van wat er binnen de organisatie speelt. De directeur-bestuurder kan buiten de reguliere vergadering de RvB om advies vragen middels de geplande commissievergaderingen of overleg plegen met de voorzitter. In 2025 hebben vertegenwoordigers van de portefeuille Huisvesting advies gegeven over de visie op woningen en de ontwikkelingen bij nieuwbouw. Vanuit de portefeuille Onderwijs & Kwaliteit is de onderwijskwaliteit besproken en advies gegeven over hoe meer zicht te krijgen op het

cyclische proces en een luisterend oor te zijn in specifieke casussen. Vanuit de portefeuille Personeel & Organisatie is advies gegeven over strategische personele ontwikkelingen en hoe te handelen in specifieke casussen. Tenslotte is vanuit de portefeuille Financiën/Audit adviezen gegeven over het versterken van de deskundigheid van de directeuren en bijvoorbeeld het inzichtelijk maken van bepaalde posten, mogelijke sturingsmechanismen en investeringen. De adviezen zijn door de directeur-bestuurder meegenomen in de ontwikkeling van de organisatie. De uitkomsten worden in de eerstvolgende commissievergadering teruggekoppeld.

Onderwerpen die onder andere besproken zijn:

- Oprichting VVE Munnikebeek
- Voorgenomen besluiten over woningen, bekrachtigd in de ALV
- Toolkit – de escalatieladder
- GMR-beleid en – statuut
- Toekomstgericht besturen
- De opmaat voor het koersplan 2026-2030
- Voorbereidingen op de bestuurlijke visitatie 2026
- Behoeftte aan rolduidelijkheid, kader schoolbezoeken en structureel overleg

Activiteiten als werkgever en toezichthouder

Vanuit de werkgeversrol heeft een afvaardiging van het bestuur een beoordelingsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. Verder heeft het toezichthoudend bestuur onder meer de volgende activiteiten ondernomen:

- Tweemaal overleg met de GMR
- Bespreken van diverse ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit onderwijs
- Bespreken en volgen van personele ontwikkelingen en personeelsbeleid
- Goedkeuring geven aan de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag
- Algemene ledenvergadering waarin nieuwe bestuursleden werden benoemd
- Vaststellen van het toezichtskader en toezichtskompas
- Schoolbezoeken met behulp van het toezichtskader en toezichtskompas
- Visie op toekomstgericht besturen, herijken vereniging of stichting en welke rol passend is bij de ontwikkeling van de organisatie

Financieel toezicht

De Raad van Beheer ziet toe op de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen. Dit vindt hoofdzakelijk plaats op basis van en met behulp van het strategisch beleidsplan, het toetsingskader van het bestuur, de (meerjaren)begroting, de tussentijdse managementrapportages, de jaarrekening, het jaarverslag en de mondelinge verantwoording door de directeur-bestuurder in samenwerking met de financieel controller. Hierbij geldt dat de directeur-bestuurder de meerjarenbegroting op verenigingsniveau opstelt binnen de kaders van het strategisch beleidsplan (waarin de hoofdlijnen met betrekking tot het te voeren financieel beleid zijn opgenomen) en met inachtneming van de afspraken in het directeurenoverleg. De Raad van Beheer keurt deze meerjarenbegroting goed. De schooldirecteur stelt de schoolbegroting op en de vaststelling hiervan vindt plaats door de directeur-bestuurder. De verschillende documenten en rapportages worden besproken

met de audit-commissie, die adviezen meegeeft aan de directeur-bestuurder en die voorstellen doet richting de Raad van Beheer.

Toepassing Governancecode funderend onderwijs

De leden van de RvB zijn aangesloten bij de Vereniging Toezichthouders en OnderwijsInstellingen (hierna VTOI). Zij committeren zich aan de regels en afspraken zoals die zijn vastgelegd in de Governancecode funderend onderwijs, die juni 2025 is vastgesteld. De hantering van het toezichtskader, jaarkalender, agendavoering, zijn regelmatig terugkerende punten op de agenda van de RvT. Het toezichtskader en -kompas is in 2024 vastgesteld en wordt toegepast om intern toezicht te kunnen houden.

8.3 Accountantscontrole

De Raad van Beheer stelt de accountant vast voor een periode van meerdere jaren. Voor 2025 is er een samenwerking met RA12 Registeraccountant BV. Naar mening van het bestuur zijn de middelen rechtmatig verworven en aangewend, waarbij aan alle wettelijke verplichtingen is voldaan.

8.4 Zelfevaluatie

De Raad van Beheer heeft op 17 maart 2025 onder leiding van Carla Rhebergen en Annemarie Herscheidt van ME+U het eigen functioneren geëvalueerd. De Raad blikt terug op de adviezen en afspraken die vorig jaar zijn gemaakt en de impact ervan op het toezicht houden. Tegelijkertijd is er op elk governanceconcept gereflecteerd waarbij is stilgestaan bij de balans tussen verschillende governanceconcepten en hoe deze in praktijk zijn gebracht. Voor de verschillende governanceconcepten wordt vastgelegd welke activiteiten de Raad van Beheer wil Behouden, Ontwikkelen, Excelleren of Loslaten. Aan de hand van vier casussen is gereflecteerd over wie welke taak, verantwoordelijkheid, bevoegdheid en rol heeft.

Verschillende adviezen zijn gegeven, zoals:

- Vraag en geef elkaar feedback voor de jaarlijkse evaluatie
- Zet de methodiek en filosofie van ME+U in bijv. bij het werven en selecteren en bij herbenoemingen
- Hanteer de ME+U materialen tijdens de vergaderingen en ontmoetingen
- Gebruik wanneer het spannend wordt het escalatiekwadrant
- Maak een onboardingprogramma voor nieuwe leden. Maak elkaar wegwijs in de Toolkit.
- Houd de openheid, betrokkenheid en nieuwsgierigheid naar elkaar vast.

Het verslag van deze bijeenkomst is besproken binnen het bestuur en de adviezen zijn waar mogelijk opgevolgd en doorgevoerd.

Dankbaar

Het bestuur wil haar waardering uitspreken naar alle medewerkers van VPCO De Viermaster. Met veel passie en inzet is er ook in 2025 gewerkt aan bijbelgetrouw onderwijs waarin Gods liefde, zichtbaar in Zijn Zoon Jezus Christus, centraal stond. We kijken in dankbaarheid terug op dit jaar, bovenal omdat we in alles mochten merken dat God ons nabij wilde zijn met Zijn kracht, genade en zegen.

Bijlage 1 – Jaarverslag GMR 2024-2025

d.d. 15 september 2025

Bijeenkomsten in het schooljaar 2024 – 2025

Vergaderingen 2024-2025

Er zijn veel wisselingen geweest in het afgelopen jaar. Een nieuwe directeur-bestuurder, nieuwe GMR leden en een nieuwe voorzitter. Met het wegvallen van het secretariaat vanuit het bestuurskantoor, moesten verschillende taken opnieuw worden verdeeld. Dit was voor eenieder GMR lid schakelen.

De GMR heeft in het seizoen 2024-2025 vijf keer vergaderd.

16-09-2024
12-11-2024
22-01-2025
07-04-2025
17-06-2025

De directeur-bestuurder, dhr. Gert v. Reenen sluit bij de GMR-vergadering aan als de algemene stukken worden besproken. Hij doet namens het bestuur de mededelingen en beantwoordt eventuele vragen naar aanleiding van de stukken of geeft een toelichting op de stukken. De wens wordt uitgesproken om meer met elkaar in gesprek te gaan w.b. de verschillende onderwerpen. We zijn elkaars gesprekspartner.

In de vergadering van 12 november was er een afvaardiging van het bestuur aanwezig; dhr. Lokhorst en dhr. Van Donselaar.

Eens in het jaar staat er een gesprek gepland met bestuur en voorzitter GMR. In juni heeft dit gesprek plaats gevonden.

Overzicht GMR leden 2024 – 2025

Overzicht aan- en aftreden GMR leden (schooljaar 2024-2025)

		Aantreden	Aftreden	Opmerking
Personeelsgeleding:	Marita Eilander (De Waterstroom)	2022	2025	voorzitter
	Regina van Koot, Berlinda van Ginkel (Het Visnet)	2023	2026	Afvaardiging personeel in roulatie.
	Liesbeth Eilander (De Borgwal)	2024	2027	
	Denise de Ridder (De Glashorst)	2022	2025	
	Lisette de Waal (De Wegwijzer)	2023	2026	
	Gerjanne Hendriksen	2024	2027	
	Leonie Bos (Korenmaat)	2024	2027	
	Greta Leeuwdront (Olijfboom)	2023	2026	

	Joanne vd Grift	2024	2027	
Oudergeleding:	Diana Verbeek (Korenmaat)	2022	2025	
	Leo van de Haar (De Stifthorst)	2023	2026	
	Sarita de L. (De Borgwal)	2024	2027	
	Manon van Dijk (De Borgwal)	2024	2027	
	Gert jan v.d. Kamp (De Glashorst)	2024	2027	
	Marjan van Ginkel (De Wegwijzer) of Erik Donkersteeg	2021	2027	
	Wim Hardeman (De Waterstroom)	2022	2025	
	Jaqueline v. Driel (Het Visnet)	2023	2026	
	Marc Driever (Olijfbom)	2021	2024	
Dir. bestuurder	Gert v. Reenen	nvt		

Onderwerpen die dit schooljaar aan de orde zijn geweest

September

Er zijn veel wijzigingen geweest binnen de GMR w.b. wisseling leden, nieuwe directeur bestuurder, vertrek van secretaresse en nieuwe voorzitter. Daarom meer een praktische vergadering en herijken van taken.

November

Koersplan 2022-2026 (ter informatie en wordt bij deze vastgesteld)

Het idee wordt geopperd het koersplan meer te bespreken, zodat het meer van "ons" wordt. In het verleden is dit waarschijnlijk opgesteld door IB'ers en directeuren. Bedoeling is dit meer te integreren in de teams, zodat het meer concreet en breed gedragen gaat worden. In het cursusjaar 2025 zal er een plan van aanpak worden gemaakt voor een nieuw koersplan. Dir. bestuurder houdt de GMR op de hoogte. In zijn algemeenheid geldt dat we als scholen meer van en met elkaar kunnen leren.

Identiteitsnotitie (ter informatie)

Elke school geeft presentatie over het thema identiteit en hoe men dat implementeert. In hoeverre wordt dit besproken in teams? Opstellen van identiteitsnotitie is een actiepoint. Als GMR dit blijven volgen.

Bestuursanalyse van de doorstroomtoets (ter informatie)

Het resultaat van de toets is op orde. Wel kritisch blijven volgen.

kwaliteitsgesprekken VPCO De Viermaster 2024-2025 (door Marianne Kuiper) (ter informatie)

Gesprekken zijn gevoerd. In maart de evaluatie.

Attentieregeling: (instemming)

De vraag is of volgend jaar bij de herziening van de regeling, er een meer oplopende beloning afgesproken kan worden.

Januari

Meerjarenbegroting 2025-2029 (instemming door PGMR)

De meerjarenbegroting laat een tekort zien. Dit komt bijvoorbeeld doordat er op sommige scholen een te groot leerlingenaantal geprognostiseerd is. Daarnaast zijn er verschillende subsidies weggevallen. Daarom hebben de directeuren op de verschillende scholen gekeken hoe de begroting wel passend gemaakt kon worden binnen de gestelde kaders. Er zijn in de afgelopen jaren meerdere subsidies gebruikt en die stoppen. Het is daarom logisch dat sommige scholen wat terug moeten in leerkrachten. Dit hoeft niet te zeggen dat de kwaliteit dan ook achteruit gaat.

Evaluatie jaarplan 2024-2025 - januari 2025 (ter informatie)

In het vervolg worden de data toegevoegd aan de vervolgstappen.

Rapportage hardcontroles - toezichtskader en toezichtskompas - november 2024: (ter informatie)

Vanuit de koersdoelen zijn er op de scholen hierover gesprekken gevoerd en in dit document is te lezen wat de stand van zaken is op de verschillende scholen.

April

Jaarverslag FG (ter informatie)

Per 2027 moet VPCO de Viermaster voldoen aan een normkader. We een 3 moeten scoren. Gesprek met FG' er hoe bewustwording hierop gecreëerd kan worden.

RI&E: (ter informatie)

Bij iedereen is de Arbo deskundige geweest. Bovenschools worden punten aangepakt die op alle scholen spelen. Complimenten voor de scholen voor de wijze waarop ze bezig zijn met preventie.

Rapportage hardcontroles (ter informatie)

Gaat over de topics/speerpunten vanuit het koersplan. Voor het volgende koersplan worden dan topics toegevoegd voor de komende jaren.

Samen met dir.bestuurder gaan de directeuren een POP invullen.

Samenvatting interviews: (ter informatie)

De GMR wordt geïnformeerd over welke stappen genomen zijn en wat de plannen voor komend jaar zijn, die hieruit voortvloeien.

Voorstel opzet nieuw koersplan (ter informatie)

Voor 2026-2030 is het plan om een breder gedragen koersplan te ontwikkelen. De bedoeling is dat er meer meegedacht wordt schoolbreed, In november is er een 2- daagse, waarna in het daaropvolgende jaar dit plan uitgewerkt gaat worden. De haalbaarheid zal ook afhangen van wat er opgehaald gaat worden bij de geledingen. Er wordt een extern bureau betrokken voor de opzet. Door informatie op te halen bij leerkrachten, leerlingen en ouders wordt het plan

concreter en de richting duidelijker vergeleken met het vorige koersplan. Het koersplan zal elke GMR vergadering geagendeerd worden.

Spiegelrapportage (ter informatie)

Duidelijk overzicht. Per jaar is er 3 x een overleg met de verzuimconsulent, het getal kortdurend verzuim lijkt toegenomen. We zijn positief over het lage verzuim. Blijven letten op welbevinden.

Juni

Bestuursformatieplan: (Instemming door PGMR)

Wordt positief ontvangen. Mooi dat de focus ligt voor aankomende 2 jaar.

Bestuursanalyse doorstroomtoets: (ter informatie)

Subsidie is voor 2 jaar, daarna komt er een structureel document.

Bestuursverslag 2024 incl. Jaarrekening. (ter informatie)

Goed inwerkdocument: focus op welbevinden en werkbeleving (docenten).

Financiële rapportage jan.-april 2025: (ter informatie)

Geen vragen, duidelijk rapport.

Samenvatting leerlingenvragenlijst Burgerschap: (ter informatie)

Op verenigingsniveau gaat het gesprek hierover gevoerd worden. Dit is een onderwerp voor het koersplan. Als GMR het proces blijven volgen.

Plan van aanpak: klimaat scholen (ter informatie)

Op verschillende scholen is het klimaat niet op orde. Dir. bestuurder maakt inventarisatie. Knelpunten worden aangepakt.

Nieuw medezeggenschapsstatuut

Er is door het bestuurskantoor een nieuw statuut opgesteld. Deze is door de GMR aangepast. Zal aankomend jaar in een vergadering definitief worden vastgesteld.

GMR reglement

Wordt aankomend jaar besproken en zondig bijgesteld. Daarna wordt deze definitief vastgesteld, mits GMR akkoord is.

Afscheid GMR leden

Namens de oudergeleding: Diana van Beek, Marc Driever, Wim Hardeman

Namens de personeelsgeleding: Denise de Ridder, Berlinda van Ginkel, Lisette de Waal

Scholing

Afgelopen jaar is er een scholing geweest voor de (G)MR leden. Deze basiscursus is gegeven door J. Witteveen (trainer-adviseur CNV).

Omdat er elk jaar nieuwe GMR-leden aanschuiven, heeft de GMR dit jaar een basistraining voor de nieuwe leden verplicht gesteld. De nieuwe leden worden op deze manier deskundig en volledig geïnformeerd over de taken/bevoegdheden voor wat betreft hun rol als (G)MR lid.

Functioneren GMR

Bij de start van het nieuwe cursusjaar, in september, heeft de GMR een informele vergadering gepland om het werken in werkgroepen (teams) te bespreken en op poten te zetten. Hierdoor kunnen we ons meer focussen op en input leveren op de onderwerpen die ons aanspreken.

Jaarrekening 2025

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs
De Viermaster

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.504.519		2.484.265	
1.1.3	Financiële vaste activa	89.000		89.000	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.593.519		2.573.265
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	337.771		261.577	
1.2.4	Liquide middelen	3.113.376		2.589.832	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		3.451.147		2.851.409
	TOTAAL ACTIVA		<u>6.044.666</u>		<u>5.424.674</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	3.494.398		3.820.613	
2.2	Voorzieningen	275.614		159.032	
2.4	Kortlopende schulden	2.274.654		1.445.029	
	TOTAAL PASSIVA		<u>6.044.666</u>		<u>5.424.674</u>

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	14.411.964		13.846.301		13.402.383	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	34.380		6.500		12.164	
3.5 Overige baten	183.364		131.715		122.202	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		14.629.708		13.984.516		13.536.749
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	12.312.271		11.653.451		11.637.652	
4.2 Afschrijvingen	395.353		419.740		380.572	
4.3 Huisvestingslasten	841.389		856.250		822.858	
4.4 Overige lasten	1.436.602		1.392.650		1.371.042	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		14.985.615		14.322.090		14.212.124
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		-355.907		-337.574		-675.375
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	29.925		24.800		40.284	
6.2 Financiële lasten	231		300		295	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		29.694		24.500		39.989
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
Totaal resultaat		<u>-326.213</u>		<u>-313.074</u>		<u>-635.386</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-355.907		-675.375
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	395.353		380.572	
Mutaties voorzieningen	2.2	116.582		-1.027.892	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			511.935		-647.320
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-76.194		58.088	
Kortlopende schulden	2.4	829.625		-83.437	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			753.431		-25.349
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			909.459		-1.348.044
Ontvangen interest	6.1.1	29.925		40.284	
Betaalde bankkosten	6.2.1	-231		-295	
			29.694		39.989
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			939.153		-1.308.055
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-428.873		-382.490	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	13.266		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-415.607		-382.490
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties			-	1.014.189	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		1.014.189
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>523.544</u>		<u>-676.356</u>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		2.589.832		3.266.188	
Mutatie boekjaar liquide middelen		523.544		-676.356	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>3.113.376</u>		<u>2.589.832</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	40	2,50%	1.000
Noodlokalen	10	10,00%	1.000
Installaties	15	6,67%	1.000
Groot onderhoud	6/15/20	16,67%/6,67%/5%	5.000
Schoolmeubilair	15	6,67%	1.000
Kantoorstoelen	10	10,00%	1.000
Onderwijsleerpakketten	8	12,50%	1.000
Computers	3	33,33%	1.000
Netwerken/digiborden	5	20,00%	1.000
Onderwijskundige apparatuur	5	20,00%	1.000

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde en worden aangehouden tot het einde van de looptijd.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaat banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserve is een reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserves (privaat)	Doel	Dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie zoals de afschrijvingslasten eigen bijdrage nieuwbouw en verhuur woningen

Saldo € 1.158.584

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening Werkloosheidsbijdragen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve of aan de private bestemmingsreserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf de eerste maand na factuurdatum afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die moeten voldoen aan de voorwaarden zoals zijn geformuleerd in het treasurystatuut.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.417.595	2.970.004	374.474	4.762.073
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	434.459	1.583.236	260.113	2.277.808
Materiële vaste activa per 31 december 2024	983.136	1.386.768	114.361	2.484.265
Verloop gedurende 2025				
Investerings	89.878	229.544	109.451	428.873
Desinvesterings	-	-	-57.888	-57.888
Afschrijvingen	-86.979	-275.094	-33.280	-395.353
Afschrijvingen op desinvesterings	-	-	44.622	44.622
Mutatie gedurende 2025	2.899	-45.550	62.905	20.254
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.507.473	3.199.548	426.037	5.133.058
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	521.438	1.858.330	248.771	2.628.539
Materiële vaste activa per 31 december 2025	986.035	1.341.218	177.266	2.504.519

Gebouwen

De door de vereniging beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de vereniging. Deze gebouwen zijn gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag. De vereniging is eigenaar van 3 woningen te weten Beatrixstraat 70 te Elst, Glashorst 22 te Scherpenzeel en Hortensiastraat 12 te Ederveen.

Op 27 februari 2026 is de woning aan de Hortensiastraat 12 te Ederveen verkocht.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		investeringen	veranderingen		waarde
		01-01-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7	Effecten	89.000	-	-	-	-	89.000
	Totaal Financiële vaste activa	89.000	-	-	-	-	89.000
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen			31-12-2025		31-12-2024	
				€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten			1.210		1.444	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				1.210		1.444
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			270.594		155.660	
1.2.2.14	Te ontvangen interest			23.854		40.284	
1.2.2.15	Overige overlopende activa			42.113		64.189	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				336.561		260.133
	Totaal Vorderingen				337.771		261.577
1.2.4	Liquide middelen			31-12-2025		31-12-2024	
				€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			3.113.376		2.589.832	
	Totaal liquide middelen				3.113.376		2.589.832

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	2.238.301	-613.144	1.014.189	2.639.346	2.639.346	-303.532	-	2.335.814
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	1.203.510	-22.243	-	1.181.267	1.181.267	-22.683	-	1.158.584
Totaal eigen vermogen		3.441.811	-635.387	1.014.189	3.820.613	3.820.613	-326.215	-	3.494.398

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	159.032	131.791	-15.209	-	275.614	145.648	50.538	79.428
Totaal voorzieningen		159.032	131.791	-15.209	-	275.614	145.648	50.538	79.428

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	157.095	15.493	-13.272	-	159.316	29.736	50.152	79.428
2.2.1.5	Werkloosheidsbijdragen	1.937	-	-1.937	-	-	-	-	-
2.2.1.6	Langdurig zieken	-	116.298	-	-	116.298	115.912	386	-
Totaal personele voorzieningen		159.032	131.791	-15.209	-	275.614	145.648	50.538	79.428

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	667.291		66.414	
2.4.8	Crediteuren	264.447		189.087	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	546.347		523.103	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	153.446		140.377	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	6.210		6.586	
<i>Subtotaal ocerige schulden</i>			1.637.741		925.567
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	130.227		132.269	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	51.385		-	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	397.029		369.432	
2.4.19	Overige overlopende passiva	58.272		17.761	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			636.913		519.462
Totaal Kortlopende schulden			2.274.654		1.445.029

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m		per maand €				
1	ISO Groep	01-01-23	31-12-27	59	5.320	63.840	63.840	-	127.680

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.539.181		13.230.971		12.733.230	
	Totaal rijksbijdragen	<u>13.539.181</u>	13.539.181	<u>13.230.971</u>	13.230.971	<u>12.733.230</u>	12.733.230
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	460.974		321.766		379.714	
	Totaal overige subsidies	<u>460.974</u>	460.974	<u>321.766</u>	321.766	<u>379.714</u>	379.714
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		411.809		293.564		289.439
	Totaal Rijksbijdragen		<u>14.411.964</u>		<u>13.846.301</u>		<u>13.402.383</u>
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	34.380		6.500		12.164	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>34.380</u>	<u>34.380</u>	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>	<u>12.164</u>	<u>12.164</u>
3.5	Overige baten						
			2025		Begroot 2025		2024
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	51.932		43.075		58.368	
3.5.10	Overige	131.432		88.640		63.834	
	Totaal overige baten	<u>183.364</u>	<u>183.364</u>	<u>131.715</u>	<u>131.715</u>	<u>122.202</u>	<u>122.202</u>

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	9.042.445		11.138.601		8.459.452	
4.1.1.2	Sociale lasten	1.331.863		-		1.251.798	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	72.651		-		133.349	
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.255.534		-		1.189.949	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		11.702.493		11.138.601		11.034.548
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	131.993		20.000		33.213	
4.1.2.3	Overige	872.923		514.850		691.036	
	Totaal overige personele lasten		1.004.916		534.850		724.249
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-395.138		-20.000		-121.145	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-395.138		-20.000		-121.145
	Totaal personeelslasten		12.312.271		11.653.451		11.637.652

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers (incl. vervangers) bedraagt 128 fte in 2025 (2024: 124). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Management	10	10
Personeel primair proces	99	96
Ondersteunend personeel	19	18
Totaal gemiddeld aantal werknemers	128	124

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	395.353		419.740		380.572	
	Totaal afschrijvingen		395.353		419.740		380.572

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	6.100		2.700		2.910	
4.3.2	Verzekeringen	3.430		2.550		3.300	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	147.277		179.500		164.314	
4.3.4	Energie en water	201.107		204.350		203.122	
4.3.5	Schoonmaakkosten	406.149		403.200		384.355	
4.3.6	Belastingen en heffingen	16.108		13.700		14.230	
4.3.8	Overige	61.218		50.250		50.627	
	Totaal huisvestingslasten		841.389		856.250		822.858

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	322.866		285.850		291.925	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	45.303		55.800		53.613	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	675.017		663.750		631.704	
4.4.5	Overige	393.416		387.250		393.800	
	Totaal overige lasten		1.436.602		1.392.650		1.371.042

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	8.954		9.000		8.451	
	Totaal kosten instellingsaccountant		8.954		9.000		8.451

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	29.925		24.800		40.284	
	Totaal financiële baten		29.925		24.800		40.284

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	231		300		295	
	Totaal financiële lasten		231		300		295

Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		-303.532
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-22.683	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	-22.683
Totaal resultaat		<hr/> <hr/>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	0%
Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht	Stichting	Utrecht	4	0%
SWV PO De Eem	Stichting	Leusden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof	1414209-1	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414351-1	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414485-1	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1474619	1-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1482772	1-09-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2934	31-05-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2934	30-06-2024	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2165	24-06-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1696	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0192	28-04-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0679	28-04-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0908	28-04-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2165	28-04-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0949	28-04-2025	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22229 2025	9-11-2022	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL23013 2025	13-04-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL23012 2025	13-04-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL23011 2025	13-04-2023	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	1497108	1-11-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, afgelopen

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Totale baten (t-2)	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	2
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	Dhr. G. van Reenen
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	115.596
Beloningen betaalbaar op termijn	€	18.770
<i>Subtotaal</i>	€	<u>134.366</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	175.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging	€	<u>134.366</u>
--------------------	----------	-----------------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur/Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	100.674
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.429
<i>Subtotaal</i>	€	<u>116.103</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	166.000

Bezoldiging	€	<u>116.103</u>
--------------------	----------	-----------------------

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Dhr. D.C. Donker	Lid toezichhoudend bestuur
De heer D.A. van Donselaar	Secretaris toezichhoudend bestuur
De heer C.J. van Garderen	Penningmeester toezichhoudend bestuur
De heer W. de Greef	Lid toezichhoudend bestuur
Dhr. P.A. Klaassen	Lid toezichhoudend bestuur
Mevrouw M. van Kleeff - Kok	Lid toezichhoudend bestuur
De heer H. Lokhorst	Voorzitter toezichhoudend bestuur
Mevrouw P. Malestein - van Brummelen	Lid toezichhoudend bestuur

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Ederveen, d.d.

Dhr. G. van Reenen
Directeur / Bestuurder

De heer H. Lokhorst
Voorzitter toezichhoudend bestuur

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat